

# 4

## استمارة انسحاب نهائي من مقرر/مقررات Withdrawal from Course(s) Form

ضوابط الانسحاب من المقررات:

1. يسمح للطالب بالانسحاب من مقررات سجل لها وإضافة مقررات جديدة خلال خمسة أيام عمل من بدء كل من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام عمل من بدء الفصل الصيفي، ولا تثبت المواد التي انسحب منها في تلك الفترة في سجله الأكاديمي.
2. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (1) من هذه المادة يسمح للطالب بالانسحاب من دراسة مقرر خلال ثمانية أسابيع من بدء كل من الفصلين الأول والثاني، وخلال أربعة أسابيع من بدء الفصل الصيفي، على أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها دون عذر مقبول ومعتمد، وفي هذه الحالة يثبت المقرر في سجل الطالب وإزاءها ملاحظة (منسحب W)، ولا يدخل هذا المقرر في عدد الساعات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج، وإذا لم ينسحب الطالب خلال المدة المذكورة فعلى عضوية التدريس أن يثبت نتيجة الطالب في كشف العلامات، ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب ان يقل عدد الساعات المسجل بها عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به وفق هذه التعليمات إلا في الحالات الخاصة التي نصت عليها هذه التعليمات.

اسم الطالب/الطالبة:-----  
Student Name:-----  
الرقم الجامعي:-----  
ID. No.:-----  
الفصل الدراسي:-----  
Semester:-----  
رقم الاتصال:-----  
Contact No. :-----  
توقيع الطالب/الطالبة:-----  
Signature:-----  
الكلية:-----  
College:-----  
العام الجامعي:-----  
Academic Year:-----  
الجهة الكافلة:-----  
Sponsor :-----  
التاريخ:-----  
Date:-----

رمز المقرر Course Code	رقم الشعبة Section No.	توقيع مدرس المقرر Instructor's Signature	التاريخ Date	توقيع رئيس القسم الأكاديمي التابعة له المقرر Head of Department's Signature	التاريخ Date

اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي:-----  
Academic Advisor's name & Signature  
التاريخ:-----  
Date:-----

For Sponsor Use		لاستعمال الجهة الكافلة	
Sponsor Stamp	ختم الجهة الكافلة	Date:----- التاريخ:-----	Sponsor Signature توقيع الجهة الكافلة

For Deanship of Admissions & Registration's Use		لاستعمال عمادة القبول والتسجيل	
التاريخ:-----	التوقيع:-----	اسم الموظف المسؤول عن إدخال البيانات:	