

10

نموذج تظلم من درجة مقرر Appeal against course grade  
(□ Exam Grade □ Course Grade) (□ نتيجة المقرر)

اسم الطالب/الطالبة Name ----- الرقم الجامعي ID. No. -----  
الكلية College ----- التخصص Major -----  
اسم المقرر Course Name ----- رمز المقرر Course code. ----- الشعبة Section -----  
مدرس المقرر Course Instructor -----  
الفصل الدراسي: الأول □ First الثاني □ Second الصيفي □ Summer العام الأكاديمي Academic Year: -----  
**إجراءات التظلم من علامة مقرر:**

<p>يشكل رئيس القسم الأكاديمي لجنة خاصة مكونة من عضوين اثنين من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة نتائج الأعمال الفصلية وإعادة تصحيح الورقة النهائية للامتحان على ألا يكون أستاذ المقرر المعني عضواً فيها فإن لم يتفقا على نفس النتيجة تحول إلى عضو ثالث يرحح أحدهما. تعتمد اللجنة في إعادة التصحيح توزيع الدرجات المقدم من مدرس المقرر. ترفع اللجنة تقريرها إلى رئيس القسم الأكاديمي خلال أسبوع من تشكيلها. في حالة تعبير الدرجة بناء على تقرير اللجنة يتم اعتمادها من قبل رئيس القسم الأكاديمي وعميد الكلية المعنيين ثم يسلم التقرير إلى عمادة القبول والتسجيل لرصد الدرجة المعدلة قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة للفصل الدراسي التالي.</p> <p>5. تقوم عمادة القبول والتسجيل بتبليغ الطالب المتظلم بالنتيجة.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يجوز للطالب أن يطلب مراجعة علامته في الامتحان النهائي لأي مقرر خلال مدة أقصاها (10) عشرة أيام من تاريخ إعلان النتائج، وللعميد في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ في جمع العلامات أو نقلها، أو وجود إجابات غير مصححة، وذلك عن طريق لجنة يشكها عميد الكلية من أعضاء هيئة التدريس لتدقيق التظلمات على أن لا يكون مدرس المقرر أحد أعضائها.</li> <li>2. يدفع الطالب رسماً وقدره 10 (عشرة) دنانير عن كل طلب يتقدم به لمراجعة أية علامة من علاماته.</li> <li>3. لا يحق للطالب إعادة طلب التظلم من درجة المقرر الذي تم النظر فيه من قبل القسم الأكاديمي بناءً على تظلم سابق، ويعتبر قرار التظلم الأول نهائياً.</li> <li>4. يحق للطالب رفع طلب يتظلم فيه من نتيجة أي مقرر. وتتم العملية وفق الخطوات التالية:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتقدم الطالب إلى عمادة القبول والتسجيل بطلب تظلم خلال (10) عشرة أيام من إعلان النتيجة لإعادة النظر في نتيجة الامتحان والدرجة التي حصل عليها. ويدفع مبلغ (10) عشرة دنانير بحرينية - تسترجع في حالة تغيير الدرجة لصالح الطالب.</li> </ul> </li> </ol>
--	---

توقيع الطالب/الطالبة : ----- Student's Signature التاريخ : ----- Date رقم الاتصال: ----- Contact No.

لاستعمال القسم الأكاديمي: For Academic Dept. Use:

الدرجة الجديدة New Grade			الدرجة السابقة Old Grade			وجود خطأ			عدم وجود خطأ
النهائي	المشاركة	المنتصف	النهائي	المشاركة	المنتصف	النهائي	المشاركة	المنتصف	

أسباب التعديل: Reasons For This Correction: -----

Date:----- التاريخ :	التوقيع:	Committee member (1) -----	عضو اللجنة (1) -----
Date:----- التاريخ :	التوقيع:	Committee member (2) -----	عضو اللجنة (2) -----
Date:----- التاريخ :	التوقيع:	Department Head Signature: -----	رئيس القسم -----
Date:----- التاريخ :	التوقيع:	Dean Signature: -----	عميد الكلية -----

لاستعمال عمادة القبول والتسجيل: For Admission & Registration Deanship Use:

الموظف المسؤول عن إدخال البيانات:	التوقيع:	التاريخ:
-----------------------------------	----------	----------