

توصيف مقررات برنامج (بكالوريوس في إدارة الأعمال)

مبادئ الإدارة (1) (BA 101)

يعتبر هذا المقرر مقراً تمهيدياً لدراسة الإدارة والدور الذي تلعبه في منظمات الأعمال، حيث يقدم هذا المقرر للطلاب أفكاراً حول المستويات الإدارية، والمهارات ومفاهيم الإدارة، ويطور استيعابهم حول كيفية نجاح الموظفين والمدراء في العمل. يبدأ المقرر بخلفية تاريخية حول المجال الإداري وتطور الفكر الإداري. وبالإضافة إلى ذلك، فإن المقرر يركز على العملية الإدارية، والوظائف الإدارية كالتخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة.

مبادئ الإدارة (2) (BA 102)

يتناول هذا المقرر مفاهيم منظمة الأعمال، وخصائصها وأشكالها القانونية. ويركز المقرر على إمداد الطلاب بفهم شامل لوظائف المنظمة (الإنتاج، والتسويق، والتمويل، والموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، ووظيفة الإدارة). بالإضافة إلى تغطية المقرر لعلاقة المنظمة بالبيئة المحيطة.

إدارة المعرفة (BA 204)

لقد تم تصميم هذا المقرر ليكون تمهيداً لكيفية قيام منظمات الأعمال باستحداث، وتحديد، وحصر ونشر المعرفة. وتتضمن الموضوعات المعنية بمبادئ إدارة المعرفة؛ والمنظمات الجديدة ورأس المال الفكري؛ وتكامل الموارد البشرية، والتدريب والتنمية البشرية، ونظم المعلومات ووحدات الأعمال لتنفيذ استراتيجيات إدارة المعرفة، والأدوار والمسؤوليات الجديدة للعاملين ذوي المعرفة.

مبادئ التسويق (BA 211)

يركز هذا المقرر على أساسيات التسويق، وطبيعته، ومجاله، والتي تعتبر غاية في الأهمية لنجاح منظمة الأعمال في بيئة ديناميكية. ويزود هذا المقرر الطلاب بخلفية واسعة حول مفهوم التسويق ودوره في كل من المنظمة والبيئة الخارجية، كما يتطرق للمزيج التسويقي (المنتج، والسعر، والترويج، والتوزيع)، وتصنيف السوق، واستهداف السوق، والمركز السوقي، وسلوك المستهلكين وسلوك الشركات. لذا، يجب على الطالب التعلم خلال دراسته لهذا المقرر كيف يفكر كمسوق، وأن

يستوعب كيفية استخدام عناصر التسويق من قبل مدراء التسويق لتمكين منظمات الأعمال من إكتساب ميزة تنافسية.

إدارة الموارد البشرية (BA 231)

صمم هذا المقرر لتغطية الموضوعات والقضايا الرئيسية المتصلة بإدارة الموارد البشرية، والتي سوف تساعد الطالب في فهم وتحليل الدور الذي تلعبه إدارة الموارد البشرية في صياغة وتنفيذ إستراتيجية المنظمة وتحقيق كفاءتها وفعاليتها. ويُعرف المقرر الطلاب بمفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهدافها ووظائفها، كما يعرض أيضا التحديات المتنوعة التي تواجه إدارة الموارد البشرية في البيئة التي تعمل بها. ويركز المقرر، بالإضافة إلى ذلك، على وظائف إدارة الموارد البشرية من حيث تحليل الوظائف، وتخطيط القوى العاملة، والتوظيف، والاختيار، والتدريب، وتقييم الأداء، والتعويضات.

أساليب كمية في الإدارة (E) (BA 241)

يعتبر هذا المقرر مقدمة لمفاهيم وتطبيقات الأساليب الكمية في الإدارة. وينمي قدرات الطالب الرياضية والإحصائية اللازمة للدخول إلى مقررات أكثر تقدماً مثل إدارة العمليات، واتخاذ القرارات الإدارية. ويعتمد المقرر على المفاهيم والأدوات التحليلية التي تم تناولها في مقرر مبادئ الإحصاء. ويركز على تناول عدة موضوعات مثل أساليب البرمجة الخطية، وتحليل الحساسية، ونماذج النقل والتوزيع، وتحليل شبكات الأعمال باستخدام أسلوب المسار الحرج وبييرت، بالإضافة إلى موضوعات أخرى مثل صفوف الانتظار، ونظرية المباريات، والمحاكاة.

الاقتصاد الإداري (BA 246)

يتناول هذا المقرر المعارف المرتبطة بالاقتصاد، وكذلك الأفكار والأدوات ذات الإرتباط بإيجاد حلول لمشكلات العمل، بالإضافة إلى تغطية المقرر لأدوات التحليل الاقتصادي وتطبيقاتها في اتخاذ القرارات في الحياة العملية.

السلوك التنظيمي (BA 251)

يتناول هذا المقرر تحليل السلوك الإنساني على المستويين الفردي والتنظيمي. وتشمل موضوعات المقرر: الشخصية، والاتجاهات، والإدراك، والدافعية، والاتصالات، وضغط العمل، وديناميكية المجموعة والفريق، والقيادة وصناعة القرار، والأخلاقيات، وتصميم المنظمة، وإدارة النزاع، والثقافة والسياسات التنظيمية، والتغيير التنظيمي.

نظرية المنظمة (BA 252)

يشمل هذا المقرر الموضوعات والقضايا الأساسية المتعلقة بنظرية المنظمة، والتي تساعد الطالب على فهم المنظمات وتحليلها. ويتناول هذا المقرر مفهوم المنظمة والطريقة التي تعمل بها وأسباب وجودها وقيامها والأهداف التي تسعى لتحقيقها، كما يلقي نظرة على القضايا التي تتعلق بدورة حياة المنظمة وكيفية نموها وبقائها. كما تمثل البيئة التي تعمل فيها المنظمة أحد الموضوعات الرئيسية في هذا المقرر. وبالإضافة إلى كل ذلك، يتضمن المقرر النظريات والتطبيقات العملية المتعلقة بالأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية، والتغيير التنظيمي، والثقافة التنظيمية والإبتكار داخل المنظمات.

أساليب البحث العلمي (BA 303)

يتناول هذا المقرر نطاق وأهمية البحث في مجال الأعمال. ويعرّف هذا المقرر الطلاب بالجوانب المختلفة للبحث العلمي، وطرقه، وادواته، وأساليبه، مما يسمح لهم بتطبيق الأساليب الفنية للبحث في مواقف عملية حقيقية. كما يغطي المقرر العديد من الموضوعات مثل كيفية صياغة الفروض، وتساؤلات البحث، ومراجعة الدراسات السابقة، وتصميم البحث وفقاً لمنهجية البحث العلمي. وبالإضافة إلى ذلك، فسوف يتعرف الطلاب على أساليب جمع البيانات الأولية والثانوية اللازمة لدراسة مشكلة بحثية معينة باستخدام مقاييس البحث المختلفة وأساليب تصميم العينات المناسبة.

علاقات عامة (BA 313)

يتناول هذا المقرر مهنة العلاقات العامة من خلال تعلم كيفية التفكير كممارس العلاقات العامة والتعرف على أهمية البحث، والجمهور المستهدف، والرسالة الموجهة للوصول إلى هذا الجمهور، وأخيراً بناء حملة علاقات عامة. وبالتالي، ستمكن هذه النظرة العامة لممارسة العلاقات العامة الطلاب من التعامل مع قضايا العلاقات العامة والمساهمة في توفير الحلول متعددة الزوايا مع تعزيز قيمة العلاقات العامة في صناعة القرارات. وبالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على أنشطة ووظائف العلاقات العامة داخل المنظمة مثل التخطيط، والبحوث، والتعرف على الجمهور المستهدف وتقييم حملة العلاقات العامة وأثرها على الرأي العام.

ترويج تجارى (BA 314)

في سوق العمل يتم استهداف المستهلكين يومياً بالآلاف من الرسائل، منها ما يثير اهتمامه، ومنها ما هو غير ذلك. لذا فإن مسؤولي التسويق الناجحين هم القادرون على معرفة إحتياجات جمهورهم من العملاء، وعلى الجانب الآخر، هم على دراية بسمعة شركاتهم لدى هذا الجمهور. لذا، يعمل هذا

المقرر على تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للاختيار بين العناصر المختلفة للمزيج الترويجي، وتصميم رسائل مناسبة واختيار الوسائل الفعالة للوصول إلى الجمهور المستهدف. ومن خلال المقرر، يكتسب الطالب فهماً واسعاً لتأثير الإعلانات والترويج، مع ادراكه بأنهما يشكلان عنصراً جوهرياً لأي نشاط من أنشطة منظمات الأعمال. لذلك، سيتم التركيز في ذلك المقرر على الدور الذي تلعبه عناصر المزيج الترويجي المختلفة، مثل الإعلان، والبيع الشخصي، وترويج المبيعات، والدعاية والعلاقات العامة في منظمات الأعمال. ويتم تغطية موضوعات أخرى مثل نماذج الاتصالات الإدارية وإدارة الحملات الإعلانية على مدار المقرر. ونتيجة لذلك، يكتسب الطالب الكفاءات المطلوبة فيما يتعلق بصنع القرار بخصوص ترويج المنتجات والخدمات التجارية.

إتصالات إدارية (E) (BA 332)

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات المكتوبة والشفهية داخل منظمة الأعمال. ويركز على أهمية عملية الاتصال وأهدافها وأنواعها. كما يُمكن الطلاب من تنمية الكفاءات في كتابة الرسائل والتقارير في منظمات الأعمال، بما في ذلك الرسائل التي تحمل الأخبار الجيدة والسيئة ومهارات كتابة المذكرات، والبريد الإلكتروني، والرسائل الإقناعية والتقارير الرسمية. كما يُعزز قدرة الطالب على استخدام الاتصال الإلكتروني والتقنية المناسبة للوظائف المعاصرة لمنظمة الأعمال. وبالإضافة إلى ذلك، فإنه يمهد الطريق أمام الطالب لاكتساب مهارات التعلم طويلة الأجل.

تخطيط واختيار الموارد البشرية (BA 333)

يتناول هذا المقرر الموضوعات والعمليات والممارسات المتضمنة في تخطيط واختيار الموارد البشرية. وسيكتسب الطلاب المعرفة والأدوات اللازمة لتحليل وتقييم متطلبات الموارد البشرية باستخدام المداخل والأساليب النوعية والكمية. وبالإضافة إلى ذلك، فسيتناول المقرر تحليل كل العوامل، سواء كانت الإجتماعية، أو الثقافية، أو التنظيمية التي يمكن أن تؤثر في تخطيط واختيار الموارد البشرية في بيئة الأعمال التي تتسم بالتحدي.

إدارة العمليات (BA 342)

يتناول هذا المقرر المعرفة والمهارات المتعلقة بتحويل المدخلات (المواد، والقوى العاملة، ورأس المال والمعدات) بشكل فعال إلى مخرجات (سلع وخدمات) بطريقة توضح قيمة منظمة الأعمال لدى عملائها، وتوافقها مع استراتيجية الأعمال الخاصة بها. وتتضمن الموضوعات التي يتم تناولها إختيار وتصميم المنتج، وتخطيط الطاقة، واختيار العمليات، والمواقع، وتصميم المرافق الإنتاجية، والجدولة وتخطيط الإنتاج الإجمالي وتخطيط احتياجات المواد، ونظم التصنيع الحديثة ومصنع المستقبل.

إدارة سلاسل الإمداد (BA 344)

يستعرض هذا المقرر العملية المتضمنة في تدفق المواد والمعلومات بين كافة الشركات. وتساهم هذه العملية في إنشاء القيمة بدءاً من توفير المواد الخام حتى تسليم المنتج للعملاء النهائيين. ويُعرف المقرر الطلاب على التكامل الفعال بين كافة الأطراف من موردين إلى مصانع إلى مستودعات ومخازن لضمان توزيع المنتجات على العملاء في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة. وتشمل الموضوعات التي يتم تناولها تقييم/ اختيار الموردين، والخدمات اللوجيستية، والشراكة، والتقنية، وتصميم النماذج، والمشتريات الآنية، وإدارة الخطر.

أخلاقيات الأعمال (BA 353)

يتناول هذا المقرر أهمية الأخلاقيات ودورها في مجال الأعمال. كما يلقي الضوء على المشاكل الأخلاقية، وأساليب اتخاذ القرارات التي تواجه كافة اصحاب المصالح بمنظمات الأعمال- مثل القادة، والمدراء، والموظفين والعملاء، والجمهور- على المستويات الاجتماعية، والتنظيمية، والشخصية.

التطوير والتغيير التنظيمي (BA 355)

يتناول هذا المقرر التطوير والتغيير التنظيمي في بيئة أعمال ديناميكية ومتسارعة التغيير. وسوف يتعلم الطلاب من خلال المقرر " التغيير التنظيمي" (المعنى، والمفهوم، والدوافع) وأسباب نجاح أو فشل المنظمات في التغيير، والقضايا القانونية والتشريعية المتعلقة بالتغيير. كما يوفر هذا المقرر نظرة فاحصة لكل من النظريات التاريخية والمعاصرة، وأساليب التمهيدي للتغيير في تلك المنظمات. وسوف يتعرض الطلاب لكيفية تخطيط، وإدارة، وتقييم التغيير لهدف تطوير المنظمة. بالإضافة لذلك، يركز المقرر على التطوير التنظيمي كعملية لتعزيز قدرة المنظمة على حل المشكلات، والتنافسية المحتملة للمنظمة، والفاعلية الشاملة.

ريادة الأعمال (BA 361)

لقد تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب برؤى عملية حول ماهية ريادة الأعمال. وسوف يتعلم الطالب المراحل التي من خلالها يقوم رائد الأعمال بتحويل بذرة أفكاره إلى مشروع تجاري ناجح. وبالإضافة إلى ذلك، سيتعرف الطالب على التحديات التي تواجه امتلاك وتشغيل المشروع التجاري. ويركز هذا المقرر على كيفية بدء وإدارة مشروع تجاري جديد، وهل سيصبح هذا المشروع جزءاً

من الأعمال أو الأنشطة الحالية للعائلة ام لا، وما هو الشكل المناسب للملكية الذي قد يتخذه هذا المشروع، وما هي مصادر التمويل ومعايير اختيار الموقع وجميع متطلبات التشغيل الأخرى.

الأعمال الدولية (BA 362)

يتناول هذا المقرر الفهم الأساسي لكيفية إدارة الأعمال عبر الحدود الدولية، وتقييم الفرص والتهديدات في الأسواق الدولية. ويعرف هذا المقرر الطلاب على الفروق بين الأعمال المحلية والدولية. ويتم تغطية العديد من الموضوعات عبر هذا المقرر مثل أنماط دخول الأسواق الدولية والتأثيرات الثقافية على كل من السلوك الفردي والسلوك التنظيمي، وأشكال التكامل الاقتصادي والعناصر الخاصة بالشركات، وتلك الخاصة بالدول، وتأثيرهم على خلق الميزة التنافسية. وبالإضافة إلى ذلك، يستعرض هذا المقرر القوى القانونية والتجارية والاجتماعية والسياسية والتشريعات الحكومية والقوى العاملة والمنافسة في بيئات الأعمال الدولية.

التدريب الميداني (BA 392)

يمثل هذا المقرر فرصة لإكساب الطالب خبرات عملية في بيئة عمل واقعية وتحويل ما تعلمه في قاعات الدراسة إلى ممارسة فعلية. ويركز على تعزيز المهارات العملية والتحويلية للطلاب، حيث يتم إكتساب وتنمية المعرفة والمهارات الضرورية للتقدم المهني. كما يمكنه المقرر من الأداء بشكل أفضل في بيئة عمل تتسم بالتنوع الثقافي. وبالإضافة إلى ذلك، يساعده على إثبات المهارات التي يتم تعلمها والمنافع المكتسبة من تجربة التدريب.

إدارة المبيعات (BA 415)

يعد هذا المقرر من المقررات التطبيقية، وقد تم تصميمه ليكون مقدمة عملية لإدارة البيع والمبيعات. ويركز على إدارة البرنامج البيعي، وما يحتاجه الطالب ليكون ناجحاً في إدارة وظيفة البيع في بيئة مبيعات شخصية مباشرة، وذلك بإشراكه في مواقف عملية لإدارة البيع مشابهة للتجارب البيعية الحقيقية ولعب دور مدير المبيعات بها. ويركز المقرر على تقديم إطار عمل منهجي لفهم عمليات البيع، وكيفية التمييز بين المبيعات والتسويق وأثر ذلك على تحقيق الأهداف العامة لمنظمة الأعمال. وبالإضافة إلى ذلك، يركز أيضاً على استراتيجيات المبيعات، وإعداد موازنات المبيعات، وتنبؤات البيع وتقييم الأداء البيعي، ومهارات البيع الشخصي، والتعامل مع كافة الأمور المتعلقة بتوظيف ومكافأة موظفي المبيعات والاحتفاظ بهم.

دراسات الجدوى (BA 421)

يتناول هذا المقرر ماهية دراسة الجدوى، وكيف سيتمكن الطلاب من تحديد جدوى أي فكرة جديدة، وما هي توجهات السوق السائدة التي يمكن القاء الضوء عليها، وكيفية تقييم الفرص المحتملة في السوق، وما حجم المبيعات الذي يمكن تقديره، وما هي المخاطر المالية التي يمكن تحديدها، وما هي الموارد المطلوبة، سواء كانت بشرية او مادية او مالية او معلوماتية، وكيف يتم إعداد خطة العمل.

اتخاذ القرارات الإدارية (BA 443)

يتناول هذا المقرر وصف مشكلات متنوعة وطرق تحليلها. ويزود الطلاب بالأدوات الكمية شائعة الاستخدام في مجال الأعمال. على سبيل المثال، سيكون من المفيد استخدام نماذج نظرية القرارات، وشجرة القرارات في مواقف عملية تمتاز بتعدد القرارات البديلة، حيث يكون لكل منها احتمالية حدوث وقيمة مالية متعلقة بالعائد. وسيكون الطالب قادراً، من خلال تحليل التعادل، على تحديد المستوى الحدي للمنتجات لمعرفة متى تحقق الشركة أرباحاً من عملياتها، ومساعدة المدير على التحكم في التكلفة. وستساعد نظرية المباريات الطالب على اختيار أفضل استراتيجية تنافسية. كما يساعده التنبؤ على توقع المبيعات المستقبلية للمنتجات والاستخدام المستقبلي للخدمات.

إدارة الجودة الشاملة (BA 445)

يتعرف الطلاب من خلال المقرر على مفاهيم ومبادئ وأساليب وممارسات إدارة الجودة الشاملة. كما يوفر خلفية تاريخية؛ واستعراض لأهم الرواد والعلماء مثل ديمينغ وجوران وكروسبي وإيشيكاوا، بالإضافة إلى تعريفهم بنظريات وأفكار قادة الفكر في إدارة الجودة وإدارة التغيير. كذلك يتعلم الطالب من خلال هذا المقرر أهمية إدارة الجودة الشاملة في ترشيد التكاليف وتحقيق تطلعات العملاء وأصحاب المصالح في منظمات الأعمال، إضافة إلى جوائز إدارة الجودة الشاملة والمواصفات القياسية (الأيزو). ويركز المقرر على جودة الخدمة وتحقيق رضا العملاء، والرقابة على العمليات، والتفتيش، وتحسين الكفاءة ومفاهيم الجودة الخاصة بستة سيجما واستخدام الأساليب الإحصائية لقياس جودة التصنيع والخدمات المرتبطة به.

القيادة وديناميكية الجماعات (BA 454)

يتناول هذا المقرر دور القيادة عبر الهيكل الإداري، وطرق وأدوار القيادة، وأنماط القيادة في منظمات الأعمال. ويتم من خلال دراسة المقرر استعراض فرق العمل والمشكلات التنظيمية فيما يتعلق بتكوين الجماعات والديناميكيات والنظريات الخاصة بفهم بيئة الأعمال المعقدة التي تعمل بها هذه الفرق. كما يركز المقرر على بناء روح الفريق، وخلق التفاعل الجماعي الديناميكي، والقضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بالقيادة والتفاعل الجماعي.

إدارة الابتكار (BA 463)

يزود المقرر الطالب بالمفاهيم الأساسية للابتكار. وعلى مدار هذا المقرر، سيتعرف الطالب على أهمية الابتكار لكل من الفرد والمنظمة. وسيتم تزويد الطالب بالعديد من الأدوات والأساليب لتنمية القدرة الابتكارية، داخله وفيمن حوله. كما يمد الطالب بالمعرفة الخاصة بكيفية المساهمة في فرق الابتكار، وكيفية إدارة الابتكار في مواقف وحالات عمل حقيقية، وكذلك نشر ثقافة الابتكار داخل منظمة الأعمال. ويدور المقرر حول نماذج وخبرات حقيقية للمنظمات الرائدة حول العالم.

الإدارة الاستراتيجية (E) (BA 464)

يعتبر هذا المقرر مقررًا تنوحيًا لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال، حيث يوفر "صورة شاملة". ويعتبر مقرر تكاملي نظراً لأن الأمور المتعلقة بصياغة وتنفيذ الإستراتيجية تغطي كافة جوانب الإدارة ومنظمات الأعمال. ويركز هذا المقرر على العناصر الرئيسية للعملية الاستراتيجية (مثل رؤية ورسالة المنظمة، والأهداف الاستراتيجية، والتقدير الموقفي، وتحليل وصياغة وتنفيذ وتقييم الإستراتيجية). فهذا المقرر يزود الطالب بالمهارات الخاصة بالفكر الاستراتيجي. ومن المنظور الشامل لمنظمات الأعمال سيكون الطالب قادراً على استيعاب كلي لما تنطوي عليه كلمة "إستراتيجية"، وكيفية الاختيار ما بين الإستراتيجيات المنافسة، وخلق ميزات تنافسية، وكيفية استغلال الفرص الخارجية، وطرق تعزيز موقع المنظمة بالسوق، وتخصيص الموارد الجوهرية على فترات زمنية طويلة والإمام بكافة أوجه صياغة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية الخاصة بالمنظمة. وفي الأخير، كيفية تأثير القرارات الإدارية على أداء وبقاء منظمة الأعمال.

الأعمال الإلكترونية (E) (BA 465)

لقد أحدثت الأعمال الإلكترونية طفرة في طريقة تنفيذ الأعمال في هذه عالم اليوم والتنافس في الأسواق العالمية. ويركز هذا المقرر على كيفية إعادة تفكير المنظمات من الأنواع والأحجام في إستراتيجياتها، إدارتهم لكيفية استخدامهم للأعمال الإلكترونية بشكل فعال لتنفيذ الأعمال التقليدية. ويجب الإنتباه إلى أنه ليس مقرر برمجة، وإنما يُعرف الطلاب على أساسيات نظام الأعمال الإلكترونية الموجود في بيئة أعمال اليوم التي تتسم بالديناميكية وسرعة التغيير، وكيف تقوم تلك الأساسيات بدعم عمليات الأعمال الإلكترونية المحسنة وصنع القرار. ويركز المقرر على استخدام التقنية المذكورة في مفاهيم الأعمال الإلكترونية ونماذج مثل التعامل بين الشركات مع بعضها البعض، والتعامل بين الشركات والمستهلك، والتعامل بين الحكومات والشركات، والتعامل بين المستهلكين بعضهم البعض، والتجارة الإلكترونية، وأسواق الأعمال الإلكترونية، وأمن المعلومات، والمشتريات الإلكترونية، والحكومة الإلكترونية، والتعليم الإلكتروني.

موضوعات معاصرة في الإدارة (BA 491)

يستعرض هذا المقرر الأمور/ القضايا الحالية والناشئة التي تؤثر في منظمات الأعمال. وسوف تختلف صيغة ومحتويات المقرر من فصل دراسي إلى آخر مما يسمح بدراسة لفييف من الموضوعات والتوجهات الجديدة للأعمال التي تنشأ عن بيئة الأعمال دائمة التغيير. ومن بين الموضوعات التي يتم تناولها تلك القضايا المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، والثقافة والإقتصاد والتقنية وتصميم العمليات والممارسات الإدارية لمواكبة عصر العولمة والحدود المتغيرة للشركات.

بحث تطبيقي في إدارة الأعمال (BA 499)

تم تصميم هذا المقرر لتطوير وتعزيز استعداد الطلاب للعمل على مشاكل تجارية حقيقية تتعلق بعملهم أو إهتماماتهم. ويعطي هذا المقرر الفرصة للطلاب لإجراء البحوث وجمع البيانات المناسبة بهدف دمج المعارف والمهارات المكتسبة في المقررات السابقة وتطبيقها في تشخيص وحل المشكلات التي يمكن ان تعاني منها منظمات الأعمال. وقد يكون البحث عبارة عن دراسة حول فرصة جديدة في السوق أو دراسة مقارنة لأفضل الممارسات في القطاع، أو دراسة إدراك الموظف أو العميل لمشكلة معينة بالمنظمة.

رياضيات الاعمال (MATH 101)

لقد تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للرياضيات وتتضمن مقدمة في المجموعات والإحداثيات الديكارتية، المقادير الجبرية والعمليات الحسابية، الاقترانات والنهيات، المشتقات، التفاضل والتكامل، المصفوفات، المحددات، المتباينات، مع بعض على التطبيقات الاقتصادية في كل من الموضوعات السابقة.

مبادئ الإحصاء (STA 101)

لقد تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية والمبادئ العامة لعلم الإحصاء ، حيث يتعرف على طرق جمع وعرض البيانات وتمثيلها بيانياً، وتحليلها وكيفية استخدام المقاييس الإحصائية الخاصة بها (مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت) بالإضافة إلى الارتباط والانحدار إلى جانب مقدمة في الاحتمالات وبعض التوزيعات الاحتمالية.