

ASU



جامعة العلوم التطبيقية
APPLIED SCIENCE UNIVERSITY



كلية العلوم الإدارية
2024-2025

الفهرس

5	رؤية ورسالة وقيم ومبادئ الجامعة
6	رؤية ورسالة وأهداف الكلية
7	كلمة عميد الكلية
البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية	
8	وصف البرنامج
9	شروط القبول
9	مجالات العمل المستقبلية
9	متطلبات التخرج من التخصص
9	مخرجات البرنامج التعليمية
10	الهيكل العام للبرنامج
10	الخطة الدراسية
13	بنية ومسارات التقدم
14	وصف المقررات
البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة	
22	وصف البرنامج
22	شروط القبول
23	مجالات العمل المستقبلية
23	متطلبات التخرج من التخصص
23	مخرجات البرنامج التعليمية
24	الهيكل العام للبرنامج
24	الخطة الدراسية
27	بنية ومسارات التقدم
28	وصف المقررات
البكالوريوس في المحاسبة	
35	وصف البرنامج
35	شروط القبول
36	مجالات العمل المستقبلية
36	متطلبات التخرج من التخصص
36	مخرجات البرنامج التعليمية
37	الهيكل العام للبرنامج
37	الخطة الدراسية
40	بنية ومسارات التقدم
41	وصف المقررات
البكالوريوس في إدارة الاعمال	
48	وصف البرنامج
48	شروط القبول
49	مجالات العمل المستقبلية
49	متطلبات التخرج من التخصص
49	مخرجات البرنامج التعليمية
50	الهيكل العام للبرنامج
50	الخطة الدراسية
53	بنية ومسارات التقدم
54	وصف المقررات

البكالوريوس في العلوم السياسية	
62	وصف البرنامج
63	شروط القبول
63	مجالات العمل المستقبلية
63	متطلبات التخرج من التخصص
63	مخرجات البرنامج التعليمية
64	الهيكل العام للبرنامج
64	الخطة الدراسية
67	بنية ومسارات التقدم
68	وصف المقررات
الماجستير في إدارة الأعمال	
76	وصف البرنامج
77	شروط القبول
77	مجالات العمل المستقبلية
77	متطلبات التخرج من التخصص
77	مخرجات البرنامج التعليمية
78	الهيكل العام للبرنامج
78	الخطة الدراسية
79	وصف المقررات
الماجستير في المحاسبة والتمويل	
83	وصف البرنامج
84	شروط القبول
84	مجالات العمل المستقبلية
84	متطلبات التخرج من التخصص
85	مخرجات البرنامج التعليمية
85	الهيكل العام للبرنامج
85	الخطة الدراسية
86	وصف المقررات
الماجستير في إدارة الموارد البشرية	
89	وصف البرنامج
90	شروط القبول
90	مجالات العمل المستقبلية
90	متطلبات التخرج من التخصص
91	مخرجات البرنامج التعليمية
91	الهيكل العام للبرنامج
91	الخطة الدراسية
92	وصف المقررات
الماجستير في العلوم السياسية	
95	وصف البرنامج
96	شروط القبول
96	مجالات العمل المستقبلية
97	متطلبات التخرج من التخصص
97	مخرجات البرنامج التعليمية

98	الهيكل العام للبرنامج
98	الخطة الدراسية
99	وصف المقررات
BA (Hons) Business Management – Dual Award	
103	Course Description
104	Entry Requirements
104	Career Paths
104	Graduation Requirements
104	Programme Intended Learning Outcomes
106	Programme Structure
107	Study Plan
108	Module Description

رؤية الجامعة:

جامعة رائدة تعزز التميز في التعليم التطبيقي والبحث العلمي في مملكة البحرين والمنطقة.

رسالة الجامعة:

تلتزم جامعة العلوم التطبيقية بمنح طلابها وموظفيها الفرصة للمساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع وللوطن ككل. بالإضافة إلى ذلك، تسعى الجامعة إلى أن تصبح عنواناً للتعليم والتعلم التطبيقي والبحث العلمي وخدمة المجتمع على الصعيدين الوطني والدولي. علاوة على ذلك، تلتزم الجامعة بتعزيز فرص توظيف الخريجين باعتماد أساليب مبتكرة وممارسات ريادية من أجل مساعدتهم على المنافسة في الأسواق العالمية.

القيم والمبادئ:

1. النزاهة
2. التعاون وروح الفريق
3. الولاء
4. الاستجابة والشراكة المجتمعية
5. الجودة
6. الابداع والابتكار

كلمة عميد الكلية

يسعدني أن أرحب بكم في كلية العلوم الإدارية بجامعة العلوم التطبيقية. تأسست الكلية في عام 2005 بهدف الريادة في التعليم التطبيقي والبحث في البحرين والمنطقة.

وتتكون الكلية من أربعة أقسام أكاديمية تقدم ثمانية برامج أكاديمية على مستويي البكالوريوس والماجستير في تخصصات إدارة الأعمال والمحاسبة والتمويل والعلوم السياسية. وتتميز برامج الكلية بكونها تركز على الجوانب التطبيقية اللازمة لتلبية الاحتياجات المتغيرة للسوق المحلي والإقليمي. وتضم الكلية أعضاء هيئة تدريس مؤهلين تأهيلاً عالياً من مختلف التخصصات ومرافق تعليمية تلي معايير هيئات الجودة والإعتماد.

وإبتداء من العام الجامعي 2023/2022 قامت الكلية بتقديم برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية **London (BA (Hons) Business Management – Dual Award** بالشراكة مع جامعة لندن ساوث بانك **London South Bank University (LSBU)** البريطانية في المملكة المتحدة. ويعزز هذا البرنامج اكتساب الطلبة أفضل مهارات التعلم التي يحتاجها أصحاب العمل في مملكة البحرين والدول الأخرى ويوفر فرصة فريدة للطلبة للحصول على مؤهل جامعي بشهادة بريطانية معترف بها دولياً حيث يمنح الطالب درجة علمية من جامعة لندن ساوث بانك في المملكة المتحدة عند إكمال متطلبات البرنامج بنجاح مما يوفر لخريجي هذا البرنامج ميزة تنافسية كبيرة في سوق العمل.

نحن نفخر بأنفسنا في متابعة أحدث التطورات والإبتكارات في التدريس والتعلم والبحث والتواصل مع مجتمعنا الذي يتيح لنا تزويد طلابنا بالمهارات والمعرفة التي نعتقد بقوة أنها أساس مجتمع مزدهر وحديث.

نرجب بكم مرة أخرى في كلية العلوم الإدارية وندعوكم لتصفح صفحة الكلية ضمن الموقع الإلكتروني لجامعة العلوم التطبيقية للمزيد من المعلومات عن برامج الكلية وانشطتها.

الدكتور رمزي النخيلي

عميد كلية العلوم الإدارية

رؤية الكلية:

أن تكون رائدة في التعلم التطبيقي والتدريس والبحث العلمي في مملكة البحرين والمنطقة .

رسالة الكلية:

أن تساهم في التنمية المجتمعية من خلال التميز في مجال التعلم والتعليم التطبيقي ، وتعزيز تجربة ممتازة للطلاب ، وتعزيز البحوث التطبيقية ، والتعاون الإستراتيجي مع أصحاب المصلحة والشركاء.

أهداف الكلية:

1. الإستمرار في ابتكار مجموعة برامجنا في التعلم والتعليم التطبيقي
2. خلق تجربة جامعية عملية للمتعلم
3. تعزيز المساهمة الفكرية كما ونوعا والمشاركة في البحوث التطبيقية
4. التواصل والمشاركة مع المجتمع المحلي
5. تطوير المبادرات التي تعزز التعاون مع الشركاء

البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

عنوان البرنامج	البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة البكالوريوس
العام الأكاديمي	2025-2024
لغة التدريس	الانجليزية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتور عبد الله صالح شتات هاتف المكتب: 16036347 البريد الإلكتروني: abdallah.saleh@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 534

وصف البرنامج

يتم تقديم مواصفات البرنامج في شكل منظم يوضح الأهداف المعلنة والمحددة في مخرجات التعلم التي يتوقع للخريج تحقيقها عند التخرج من خلال دراسة المقررات. تتطلب هذه الدورات من الطالب تطوير مجموعة من المعرفة النظرية والعملية ومهارات التفكير النقدي والتحليلي والمهارات الأساسية القابلة للتحويل. تم تصميم بنية المناهج الدراسية للبرنامج بناءً على تسلسل هرمي منظم للدورات التدريبية التي تتضمن نتائج التعلم التي تعكس المستويات من 5 إلى 8 من الإطار الوطني للمؤهلات. كل مستوى يبني على المستويات السابقة لضمان التقدم الأكاديمي وتوفير التوازن المناسب بين المعرفة وفهم النظرية والممارسة والكفاءات. بشكل جماعي، المقررات تضمن تحقيق البرنامج لنتائج التعلم المقصودة. حددت جميع مواصفات المقرر التدريبية مخرجات التعلم المقصودة التي يتعين على الطلاب تحقيقها والتي تتماشى مع نتائج التعلم المقصودة في البرنامج وتعيينها لها.

يشتمل البرنامج على مجموعة من التخصصات الأساسية في مجال نظم المعلومات الإدارية (MIS) ومجالاتها الوظيفية (مثل أنظمة المعلومات (IS)، وتكنولوجيا المعلومات (IT)، والبنية التحتية لخدمات المعلومات، وتطوير تطبيقات نظم المعلومات، وتحليل وتصميم وتنفيذ نظم المعلومات. تستند هذه الدورات إلى الدورات التي تزود الطلاب بأساس متين في مفاهيم الإدارة ومبادئ المحاسبة والمالية ومجموعة من الدورات التي تهدف إلى تزويد الطالب بالمهارات الأساسية القابلة للتحويل بما في ذلك مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين والمهارات القيادية ومهارات التفكير النقدي والتحليلي التي تمكن الطلاب من تحديد وحل مشاكل العمل بكفاءة وفعالية والتي تنطوي على تطبيق واستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات.

يهدف برنامج نظم المعلومات الإدارية إلى:

1. إكساب الطلبة معرفة متقدمة في جميع مجالات نظم المعلومات الإدارية وتطويرها وتنفيذها وإدارتها في بيئة الأعمال الرقمية.
2. تنمية مهارات الطلبة العملية لتحليل المشكلات وعمليات الأعمال وتنفيذ حلول نظم المعلومات اللازمة والتي تتطلب مهنية واحترافية في مجال نظم المعلومات الإدارية.
3. تزويد الطلبة بمعرفة شاملة عن الأنظمة المطبقة في المؤسسات وكيفية مراجعتها مع التركيز على آلية عملها وكيفية تطبيقها في المؤسسات.
4. توسيع نطاق معرفة الطلبة ببيئة الأعمال الرقمية من خلال تدريبهم على كيفية إدارة موارد المعلومات المختلفة.
5. تنمية مهارات الطلبة التقنية والتحليلية والشخصية وطرق التواصل في الأعمال وأخلاقيات الأعمال والكثير من مهارات التنمية الشخصية ومهارات التعلم مدى الحياة وذلك لتمكينهم من المساهمة بطريقة أخلاقية ومسؤولة اجتماعيًا سواء في دورهم المهني أو في المجتمع ككل.

شروط القبول:

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
2. يستطيع الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60% التقدم لبرامج البكالوريوس إذا استوفوا أحد الشروط التالية:
 - الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصولهم على الثانوية العامة.
 - وبالإضافة إلى ذلك، لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60%.
 - كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.
 - يشترط على طلبة المسارات الغير علمية اجتياز المقررات الاستدراكية لبعض البرامج الأكاديمية.
3. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.

متطلبات اللغة الانجليزية:

1. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحدده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-34)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي أساسي (ENG097)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (35-50)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي متوسط (ENG098)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (51-120)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي فوق المتوسط (ENG111)
2. يتم إعفاء الطالب من مقرري (ENG097) و (ENG098) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.

مجالات العمل المستقبلية:

بعد تخرج الطالب، من المتوقع أن يكون قادر على العمل في المجالات التالية:

- 1- محلل نظم معلومات
 - 2- محلل عمليات الأعمال الرقمية
 - 3- رئيس قسم المعلومات (CIO)
 - 4- رئيس قسم المعرفة (CKO)
 - 5- مدير مشروع نظم المعلومات
 - 6- مدير الأعمال الرقمية
 - 7- مدقق نظم المعلومات
 - 8- مسؤول أنظمة المؤسسات
- بالإضافة إلى ذلك ، سيتم إعداد خريجي نظم المعلومات الإدارية للحصول على فرص للدراسات العليا.

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة البكالوريوس في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 60%. بعد الدراسة لمدة أربع سنوات ولا تزيد عن 8 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:

- إظهار المعرفة الهامة بمفاهيم نظم المعلومات الأساسية بما في ذلك تحليل وتصميم نظم المعلومات ، وتحليل عمليات الأعمال ، وقاعدة البيانات ، وأنظمة المؤسسات ، والبنية التحتية لنظام المعلومات الإدارية ، وأمن أنظمة المعلومات ، والاعتبارات الأخلاقية ، والتنفيذ الناجح لأنظمة المعلومات في سياق الأعمال الرقمية.

- إظهار المعرفة العملية الحاسمة بأنظمة المعلومات وأدوات تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في تحليل وتصميم وتنفيذ وتقييم وتأمين وتدقيق نظم المعلومات الإدارية.
- تحديد مواقف العمل والقضايا من خلال التخطيط والتحليل والتصميم وتنفيذ نظم المعلومات لحل مشاكل العمل تطبيق حاسم لفهم امل لأنظمة المعلومات والبنى التحتية والأدوات والمكونات والسياق الذي يمكن أن يستخدم فيه بشكل فعال.
- تطبيق نظريات نظم المعلومات المناسبة والأدوات والتقنيات والأنظمة والاستراتيجيات بشكل حاسم لحل مشاكل الأعمال في مجموعة من إعدادات الأعمال الرقمية.
- استخدام مجموعة من الأساليب لتحليل العمليات التجارية والمواقف بشكل نقدي وتولييفها وتقييمها وتحديد حلول أنظمة المعلومات المناسبة.
- تحليل نقدي وتقييم والتوصية بموارد نظم المعلومات المطلوبة لتطوير ونقل المعرفة والتكنولوجيا في سياق الأعمال الرقمية.
- استخدام مهارات خاصة للتواصل مع الزملاء والمتخصصين في مجال نظم المعلومات الإدارية لتكليف الرسالة مع الجمهور والاستفادة المناسبة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عند تقديم العروض الرسمية.
- العمل بشكل مستقل على المستوى المهني لإثبات المسؤولية الفردية ، أو إظهار المسؤولية المشتركة عند الحاجة للقيادة أو المشاركة في المشاريع الجماعية لإظهار مهارات القيادة والتعاون وصنع القرار والمهارات الأخلاقية والشخصية.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة (ASU) - 540 ساعة معتمدة (NQF)
- عدد المقررات: 45 مقررًا

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	CS104	مهارات الحاسوب	-	3	12	5
2	BA108	مبادئ الإدارة (1) E	-	3	12	5
3	MATH102	رياضيات الأعمال E	-	3	12	5
4	ACF101	مبادئ المحاسبة (1) E	-	3	12	5
5	POL110	مدخل الى العلوم السياسية E	-	3	12	5
6	ENG111	انجليزي فوق المتوسط	-	3	12	5
السنة الأولى – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
1	ENG112	انجليزي متقدم	ENG 111	3	12	5
2	HR106	حقوق الانسان	-	3	12	5
3	-	متطلب جامعة اختياري (1)	-	3	12	5
4	MIS211	نظم المعلومات الإدارية	BA 108+CS 104	3	12	6
5	ARB101	اللغة العربية	-	3	12	6
6	ECO102	مبادئ الاقتصاد الجزئي E	-	3	12	6
السنة الثانية – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	BA109	مبادئ الإدارة (2) E	BA 108	3	12	6
2	STA101	مبادئ الاحصاء	MATH 102	3	12	6
3	HBH105	تاريخ و حضارة البحرين	-	3	12	6
4	BA218	مبادئ التسويق E	BA 108	3	12	6
5	MIS231	البرمجة و هياكل البيانات	MIS 211	3	12	6
6	MIS240	البنى التحتية لنظم المعلومات	MIS 211	3	12	6

السنة الثانية – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)					
6	12	3	-	متطلب جامعة اختياري (2)	1
6	12	3	-	مقدمة في الريادة	161BA 2
6	12	3	ACF 101	الإدارة المالية (1) E	ACF151 3
7	12	3	MIS 240	إدارة موارد المعلومات	MIS251 4
7	12	3	MIS 240	تحليل نظم المعلومات	MIS321 5
7	12	3	ECO 102	مبادئ الاقتصاد الكلي E	ECO103 6
السنة الثالثة – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)					
7	12	3	BA 109	إدارة الموارد البشرية E	BA238 1
7	12	3	MIS 251	نظم دعم القرار الإلكترونية	MIS312 2
7	12	3	STA 101	أساليب البحث العلمي E	BA307 3
7	12	3	MIS 321	مقدمه في نظم قواعد البيانات	BA344 4
7	12	3	MIS 231	تطوير تطبيقات الويب	MIS436 5
7	12	3	-	متطلب تخصص اختياري (1)	6
السنة الثالثة – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)					
7	12	3	-	متطلب تخصص اختياري (2)	1
7	12	3	BA 109	إدارة العمليات E	BA349 2
7	12	3	MIS 312	إدارة قواعد المعرفة	MIS255 3
8	12	3	MIS 231	البرمجة المرئية	MIS332 4
8	12	3	MIS 312	ذكاء الأعمال	MIS465 5
8	12	3	MIS 251	نظم المعلومات المتكاملة	MIS314 6
السنة الرابعة – الفصل الأول (15 ساعة معتمدة)					
8	12	3	MIS 314	أمن وحماية نظم المعلومات	MIS343 1
8	12	3	MIS 255	الاعمال الالكترونية	MIS361 2
8	12	3	MIS 314	إدارة مشاريع نظم المعلومات	MIS456 3
8	12	3	MIS 436	الحوسبة المتنقلة	MIS445 4
8	12	3	90 Credit Hours	تدريب ميداني	MIS462 5
السنة الرابعة – الفصل الثاني (12 ساعة معتمدة)					
8	12	3	MIS 344 + MIS 321	تصميم وتنفيذ نظم المعلومات	MIS422 1
8	12	3	BA307 + MIS 462	بحث تطبيقي في نظم المعلومات الادارية	MIS464 2
8	12	3	MIS 465	موضوعات خاصة في نظم المعلومات	MIS363 3
8	12	3	MIS 343	اخلاقيات نظم المعلومات الادارية	MIS454 4

متطلبات الجامعة الاختيارية:

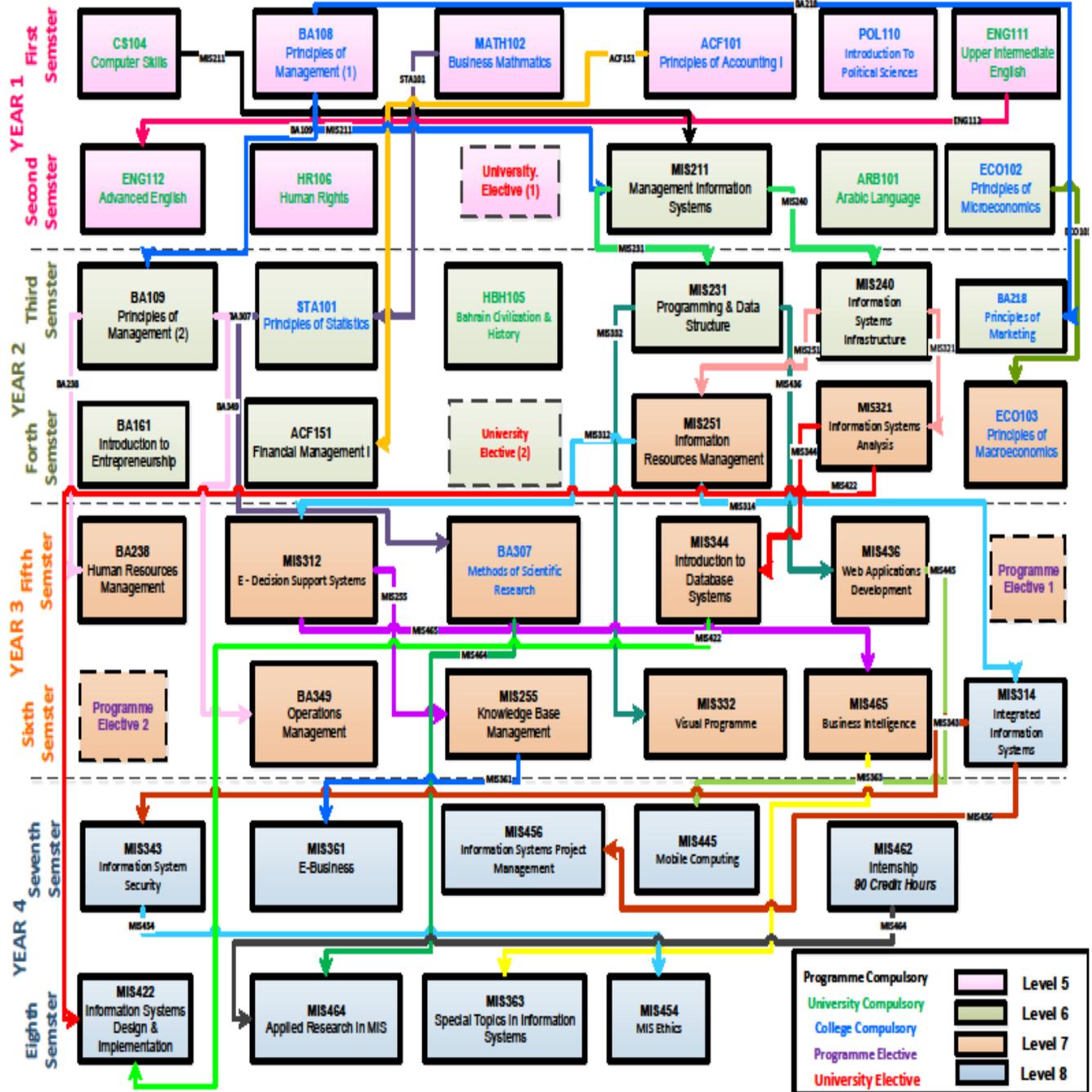
رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	ISC101	الثقافة الإسلامية	-	3	12	6
2	ISC102	الأخلاق في الإسلام	-	3	12	6
3	ISC103	الإسلام وقضايا العصر	-	3	12	6
المجموعة 2						
1	LIB101	مدخل الى علم المكتبات	-	3	12	5

5	12	3	-	الإنسان والبيئة	MAN101	2
5	12	3	-	مدخل الى علم الاجتماع	SOC101	3
5	12	3	-	موضوعات خاصة	SPT101	4
5	12	3	CS104	تطبيقات الحاسوب	CS205	5
5	12	3	-	تطوير مهارات التفكير والاتصال	LFS102	6

متطلبات التخصص الاختيارية

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	MIS356	تدقيق نظم المعلومات	MIS251	3	12	7
2	MIS210	نظم المعلومات المالية	ACF151 + MIS211	3	12	7
3	BA241	أساليب كمية في الإدارة E	STA101	3	12	7
4	BA332	الاتصالات الإدارية	BA109 + ENG111	3	12	7

MIS Programme Structure – Courses Tree



وصف المقررات:

مقررات الجامعة الإجمالية: 101 ARB – اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وآدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 ENG – اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية، ENG102، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102 ENG – اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق ENG 101)

104 CS – مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات، ومعالجة النصوص، وجدول البيانات، والعرض التقديمي، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق – لا يوجد)

161 BA – مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال، وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال، بدءاً من إنشاء المشروع، واختيار الصيغة القانونية له، والتخطيط، والتنظيم، والتسويق، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

105 HBH – تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق – لا يوجد)

106 HR – حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية،

والإتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام . وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

مقررات الجامعة الاختيارية:

ISL 101 – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية ، ومصادرها ، ومجالات دراستها ، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي" ، وأنواعه ، ومنهجيته ، والقضايا الأخرى ذات الصلة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ISL 103 – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب ، وتحديد التقويم الإسلامي ، والزكاة ، على النقود والمجوهرات ، والديمقراطية والنظام الحكومي ، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

ISL 102 – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. (المتطلب السابق – لا يوجد)

SPT 101 – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهتم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

LFS 102 – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

SOC 101 – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي ، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

MAN 101 – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

LIB 101 – مدخل الى علم المكتبات

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

CS 205 – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير ، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي ، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق – CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية

101 ACF مبادئ المحاسبة (1) (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يركز المقرر على مفاهيم المحاسبة والأسس والفرضيات والمعادلة المحاسبية الأساسية ودورة المحاسبة (التدوين والعملية الحسابية وإعداد ميزان المحاسبة والبيانات المالية) وتعديل المدخلات ودورة المحاسبة لتسويق الشركة وحساب تكلفة المخزون في إطار أنظمة الجرد الدورية والدائمة.

101 STA مبادئ الإحصاء - (المتطلب السابق: MATH 102)

يعد مقرر مبادئ الإحصاء مقرر متقدم وتكاملي لجميع طلاب كليتين (العلوم الإدارية والآداب والعلوم). يمثل هذا المقرر للطلبة تحدي ممتع حول كيفية تقديم وصف البيانات الإحصائية المتعلقة بالحياة العملية للطلاب، كما يدرس المقرر الإحصاء الاستدلالي كترابط وتكامل لتوظيفه عملياً. يوظف الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال السابقة إلى جانب هذا المقرر.

102 ECO مبادئ الاقتصاد الجزئي (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

الاقتصاد هو كيفية تلبية رغبات الناس في مواجهة الموارد المحدودة. يتناول المقرر فرعين رئيسيين للاقتصاد هما الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. يتناول الاقتصاد الجزئي سلوك الأسر المعيشية والشركات الفردية وهو موضوع هذا المقرر. يتعلق هذا المقرر بأداء الصناعات الفردية وسلوك وحدات اتخاذ القرارات الاقتصادية الفردية: تبحث شركات الأعمال والأسر القرارات التي تتخذها الشركات الفردية والمستهلكين وكيف يتم تنسيق هذه القرارات في الأسواق. يتناول المقرر بالتفصيل دراسة كيفية اتخاذ الأسر قرارات بشأن ماهية السلع التي تشتريها وكيفية اتخاذ الشركات قرارات بشأن ما يمكن إنتاجه وكيفية إنتاجه والجهة المنتجة له. تمنح دراسة سلوك الأسر والشركات النظرة الثاقبة والضرورية لفهم كيف يمكن للتفاعل بين طلبات المستهلكين وإمدادات المنتجين في السوق أن يقوم بتحديد الأسعار.

102 MATH رياضيات الأعمال (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يركز هذا المقرر على موضوعات الرياضيات التجارية مثل نظرية المجموعات وصيغة المسافة ومعادلات الخط والمصفوفات والتكامل والاشتقاق. سيتعلم الطالب خلال هذه المقرر أنواع الوظائف المختلفة ويكون قادرًا على حل مسائل الدالة ورسمها بيانياً. كما سيطور المقرر من قدرة الطالب ومهاراته في الرياضيات بشكل عام.

103 ECO مبادئ الاقتصاد الكلي (E) - (المتطلب السابق: ECO 102)

تم تصميم مقرر مبادئ الاقتصاد الكلي كمقرر افتتاحي على مستوى الكلية في الاقتصاد الكلي وكأساس للدراسة في الكلية. تتضمن محتويات المقرر تحليل الدخل القومي ومكوناته ومؤشرات الاقتصاد والتضخم والبطالة والنقود والبنوك وسياسات الاستقرار والسياسة المالية والنقدية الحكومية والنمو الاقتصادي والتجارة العالمية. سيتمكن الطلاب عند الانتهاء من المقرر من إنشاء وتفسير وتصنيف وتحليل الرسوم البيانية والمخططات والبيانات من أجل وصف وشرح المفاهيم الاقتصادية.

110 POL مدخل إلى العلوم السياسية (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

يقدم المقرر للطلاب المفاهيم والأفكار الأساسية في مجال العلوم السياسية. يعرف المقرر الطلاب العلاقة بين العلوم السياسية والتخصصات الأخرى ويطور فهمهم للمفاهيم الأساسية مثل "الدولة" و"الحكومة" و"الأحزاب السياسية" و"جماعات المصالح". يحدد المقرر على موضوعات مهمة مثل النظام السياسي والتنشئة السياسية والرأي العام وكذلك العلاقات الدولية. كما يعرف الطلاب بتطور النظام الدولي والسياسة الخارجية والمنظمات الدولية.

108 BA مبادئ الإدارة (1) (E) - (المتطلب السابق: لا يوجد)

هو مقرر تمهيدي لدراسة الإدارة والدور الذي تضطلع به في المنظمات. يعرف المقرر الطلاب على أفكار المستويات الإدارية والمهارات والمفاهيم الإدارية ويطور فهمهم لكيفية عمل الموظفين والمديرين الناجحين. يبدأ المقرر بلمحة تاريخية عن مجال الإدارة وتطور الأفكار الإدارية. بالإضافة إلى ذلك يركز على عملية الإدارة أو الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والقيادة والهيمنة.

BA 218 مبادئ التسويق (E) - المتطلب السابق: BA 108

يقدم هذا المقرر خلفية واسعة لمفهوم التسويق ودور التسويق في المؤسسة والبيئة الخارجية. كما يقدم للطلاب الأدوات الأساسية وبعض الأدوات المتقدمة للتسويق. سيتعلم الطالب خلال المقرر التفكير كأنه مسوق وسيفهم كيف يستخدم مدير التسويق عناصر التسويق لتمكين مؤسسة أعمالهم من الحصول على ميزة تنافسية.

BA 307 أساليب البحث العلمي (E) - المتطلب السابق: STA 101

يدرس المقرر نطاق وأهمية البحوث التجارية ويعرف الطلاب على مختلف جوانب البحوث التجارية وأنواعها وأدواتها وأساليبها. سيتعلم الطلاب كيفية تطبيق تقنيات البحوث التجارية على مواقف الحياة الحقيقية. يغطي المقرر مواضيع مثل تحديد الموضوع من قبل الطالب واقتراح الفرضية وصياغة البحوث البحثية وتطوير بحث الأدب واختيار تصميم البحوث والمنهجيات. بالإضافة إلى ذلك، سيتعلم الطلاب تقنيات جمع المعطيات الأولية والثانوية مع تطبيقها على مشاكل محددة وتوسيع النطاق وتصميم أداة البحث وتصميم النماذج.

BA 109 مبادئ الإدارة (2) (E) - المتطلب السابق: BA 108

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية. يركز المقرر على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة: الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

ACF 151 الإدارة المالية (1) (E) - المتطلب السابق: ACF 101

يعرف المقرر الطلاب على مفاهيم وأدوات الإدارة المالية ويركز على اتخاذ القرارات في سياق مالي ولذلك فهو يبحث التقنيات التي تستخدم في الأعمال التجارية لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع الجهود الرامية إلى زيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تم تناولها على سبيل المثال لا الحصر التحليل المالي والقيمة الزمنية للنقد وميزانية رأس المال والمخاطر والعائد وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية وتقييم الأسهم والسندات والتمويل طويل الأجل.

MIS 211 نظم المعلومات الإدارية - (المتطلبات السابقة: BA108 + CS104)

يقدم هذا المقرر الحلول المستندة إلى الكمبيوتر للمشاكل التي تواجهها في بيئة الأعمال. يركز المقرر على النظم ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فاعلية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للشركة. تشمل الموضوعات: أنواع أنظمة المعلومات وتطبيقات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات واكتساب ميزة تنافسية مع الموارد الرئيسية لأنظمة معلومات تقنية المعلومات ودمج البيانات المتعاونة والتجارة الإلكترونية وأنظمة دعم القرار وتخطيط موارد المؤسسة وإدارة علاقات العملاء وإدارة سلسلة التوريد وقواعد البيانات ومستودعات البيانات.

MIS 231 البرمجة وهياكل البيانات - (المتطلب السابق: MIS 211)

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المنظمة مع أدوات البرمجة. كما يقدم أنواع هياكل البيانات والعمليات البدائية المرتبطة بكل نمط وتنفيذ سي++ لبعض العمليات الأولية. الموضوعات التي سيتم تغطيتها (الخوارزميات، سي++، أدوات لغة البرمجة (المدخلات والإخراج والاختيار والتكرار والأساليب والمصفوفات) وأنواع هياكل البيانات (القائمة المرتبطة والمجموعات والصفوف والأشجار).

MIS 332 البرمجة المرئية - (المتطلب السابق: MIS 231)

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المرئية وأدواتها وعناصرها واستخدامها في حل المشكلات. سيتعلم الطالب كيفية تصميم وكتابة وتنفيذ البرنامج مع لغة البرمجة باستخدام فيجوال بيسك (Visual BASIC). يتم تغطية الموضوعات التالية في هذا المقرر: واجهة المستخدم مع أدواتها (مربعات الحوار ومربعات النصوص والأزرار ومربعات القوائم ومربعات التحرير وأزرار الراديو وأزرار الاختيار وما إلى ذلك) والدورات وبيانات الاختيار وأجهزة ضبط الوقت. سيتعلم الطالب أيضًا كيف يمكن أن تقوم أدوات فيجوال بيسك (Visual BASIC) بالرسوم المتحركة وإنشاء مستعرض ويب وتوصيل برنامج مرئي أساسي بقاعدة بيانات.

BA 238 إدارة الموارد البشرية (E) - (المتطلب السابق: BA109)

هذا المقرر هو مقرر تمهيدي في مجال إدارة الموارد البشرية لتعريف الطلاب بالمعرفة التفصيلية والفهم المرتبط بالمجال. يغطي المقرر النظريات والمبادئ والمفاهيم الرئيسية المرتبطة بمؤشر إدارة الموارد البشرية. كما يمكن الطلاب من مواجهة التحديات والصعوبات الرئيسية التي تواجههم في بيئة إدارة الموارد البشرية ويقدم لهم الأدوات والتقنيات والممارسات المستخدمة من قبل متخصصي إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشاكل والقضايا التي صودفت في مكان العمل والتي قد يكون بعضها غير محدد المعالم.

MIS 240 البنى التحتية لنظم المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 211)

يقدم هذا المقرر للطلاب دراسة متقدمة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة لتشغيل وتطبيق نظم المعلومات. يتم تناول الموضوعات المتعلقة بأنظمة التشغيل (الهيكل والوظائف والأنواع والأمن) وشبكات الكمبيوتر (العناصر والبروتوكولات والتطبيقات) والحوسبة السحابية ومراكز البيانات التي سيتم تغطيتها في المقرر.

MIS 251 إدارة موارد المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 240)

يهدف المقرر إلى توسيع نطاق معرفة الطلاب التفصيلية ببيئة الأعمال من خلال تعريف الطلاب بكيفية إدارة موارد المعلومات في بيئة الأعمال. يطرح المقرر مواضيع تشمل تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال التجارية واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات وحوكمة تكنولوجيا المعلومات وعمليات تكنولوجيا المعلومات وتخطيط تكنولوجيا المعلومات ودور مدير المعلومات في المؤسسة.

MIS 312 نظم دعم القرار الإلكتروني - (المتطلب السابق: MIS 251)

الهدف من هذا المقرر هو استكشاف مجال نظم دعم القرار والتحقق من الدعم الفعال للتقنيات الأساسية المرتبطة بها لعملية صنع القرار. كما يهدف المقرر إلى تطوير فهم المنهجيات والتقنيات والنمذجة المستخدمة في نظم دعم القرار وذكاء الأعمال التجارية.

MIS 314 نظم المعلومات المتكاملة - (المتطلب السابق: MIS 251)

يوفر المقرر مراجعة شاملة لأنظمة المؤسسة، مع التركيز بشكل خاص على العمليات التجارية المتكاملة مع أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يوفر المقرر تغطية مفصلة لبنية أنظمة المؤسسة والبيانات في أنظمة المؤسسة ومنصات تطبيق أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). يغطي هذا المقرر أيضاً العمليات التجارية الرئيسية التي تدعمها أنظمة إدارة موارد الشركة (ERP). الحديثة.

MIS 321 تحليل نظم المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 240)

يقدم المقرر للطلاب تحليل نظم المعلومات ويوفر مهارات تحليل متطلبات نظم المعلومات ومواصفات النظام المنطقي، سيتعلم الطلاب العديد من النهج والأدوات المنهجية لإدارة عملية التحليل والتقنيات التي من شأنها أن تسمح لهم بتحليل النظم في بيئة الفريق.

MIS 344 مقدمة في نظم قواعد البيانات - (المتطلب السابق: MIS 321)

يعمل هذا المقرر على تطوير معرفة الطلاب وفهم أنظمة قواعد البيانات، فهو يقوم بتوسيع فهم الطلاب لمناهج صيانة الملفات ومعالجتها من خلال تقديم وشرح مفاهيم أنظمة قواعد البيانات وتطور أنظمة قواعد البيانات وأنواع قواعد البيانات، ويتم أخيراً توضيح ما يلي بشكل شامل: الكيان والخصائص وقاعدة البيانات العلائقية وبنية قاعدة البيانات وطرق نمذجة قاعدة البيانات وتعريف البيانات ولغات معالجة قاعدة البيانات مثل لغة قواعد البيانات (SQL).

MIS 343 أمن وحماية نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 314)

يغطي المقرر مواضيع مختلفة تتعلق بالمبادئ والممارسات الأمنية لنظم المعلومات ويشمل مواضيع مفاهيم أمن المعلومات الأساسية وتقنيات الهجوم الشائعة وسياسات الأمان وأدوات التشفير الأساسية وأنظمة التوثيق والتحكم في الوصول وأنواع البرامج الضارة. بالإضافة إلى ذلك، يبحث المقرر في القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بأمن أنظمة المعلومات.

BA 349 إدارة العمليات (E) - (المتطلبات السابقة: BA 109)

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات ذات الصلة مع التحول الفعال للمدخلات (المواد والعمالة ورأس المال والإدارة) إلى المخرجات (المنتجات أو الخدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة لعملائها بما يتوافق مع استراتيجية الأعمال في هذه الشركة. يشمل المقرر مواضيع اختيار وتصميم المنتجات وتخطيط القدرات واختيار العمليات وموقع المرافق والتصميم والجدولة وتخطيط الإنتاج الكلي وتخطيط المتطلبات المادية وأنظمة التصنيع الحديثة وأسس المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمحترفين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال.

MIS 255 إدارة قواعد المعرفة - (المتطلب السابق: MIS 312)

يقدم المقرر للطلاب مفاهيم إدارة المعرفة والقوى التي تقود أنظمة إدارة المعرفة. سيدرس الطلاب المسائل المتعلقة بإدارة المعرفة وأنواع المعرفة وتوليد المعرفة ونقل المعرفة وحلول إدارة المعرفة وتقنيات إدارة المعرفة والبنية التحتية لأنظمة إدارة المعرفة. ويعرف المقرر الطلاب على تطبيقات أنظمة إدارة المعرفة.

MIS361 الأعمال الإلكترونية (E) - (المتطلب السابق: MIS 255)

يوفر هذا المقرر للطلاب معرفة متقدمة بالمفاهيم التكنولوجية والآثار الاقتصادية والدستور الهيكلي لأنظمة الأعمال الإلكترونية مثل التجارة من شركة لشركة والتجارة من شركة لمستهلك والتجارة من مستهلك لمستهلك والتجارة من الحكومة إلى إدارة الأعمال وأي تقنية ناشئة أخرى. كما سيتم تغطية حلول أنظمة المؤسسة وتقنيات الدفع وقضايا أمن المعلومات وعلاقات العملاء والقضايا الاجتماعية والقانونية. يركز المقرر على كيفية تنفيذ الأعمال إلكترونياً من خلال مجموعة من المنصات الرقمية.

MIS 363 موضوعات خاصة لنظم المعلومات - (المتطلبات السابقة: MIS 465)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعرفة تفصيلية بالموضوعات المختارة في أنظمة المعلومات التي تعكس الاتجاهات الناشئة أو مجالات الاهتمام بنظم المعلومات التي لم تتم تغطيتها بعمق في المقررات الأخرى في درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية. يتناول المقرر حاليًا التطورات والبحث في الموضوعات التالية: الوسائط الاجتماعية وإنترنت الأشياء والحوسبة السحابية والبيانات الضخمة. فإن المقرر بالتالي يتيح للطلاب معرفة الموضوعات الجديدة والمستجدة المتعلقة باستخدام تقنيات نظام المعلومات الجديدة والمبتكرة وأساليب الإدارة وقضايا الاندماج والقضايا المعاصرة ذات الصلة التي تؤثر على نظم المعلومات الإدارية. يغطي المقرر مجالات المعرفة ذات الأهمية المهنية لممارسي ومديري نظم المعلومات. ستتم مراجعة محتويات المقرر بشكل دوري (مع مراعاة الموافقات ذات الصلة من الكلية والجامعة) لتضمين مواضيع أو بحوث أخرى لها أو من المحتمل أن يكون لها تأثير كبير على تطوير واستخدام نظم المعلومات.

MIS 422 تصميم وتنفيذ نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 321 + MIS 344)

يقدم المقرر معرفة متقدمة لمراجعة تطوير نظم المعلومات وتحويل مواصفات النظام الجديد إلى تصميم. يزود المقرر تصميم مخرجات فعالة وتصميم مدخلات فعالة وتصميم قاعدة البيانات وتصميم واجهة المستخدم الفعالة وتصميم إجراءات دقيقة لإدخال البيانات ووثائق التصميم والتشغيل والتجربة والحصول على موافقة المستخدم وتدريب المستخدمين وتنفيذ النظام.

MIS 464 بحث تطبيقي في نظم المعلومات الإدارية - (المتطلب السابق: MIS 462 + BA 307)

يطبق الطلاب منهجيات البحث المناسبة بشكل منهجي بهدف تطوير إما تطبيق برمجي مع تقرير بحثي مصاحب له أو تقرير بحث شامل يستند إلى مشروع بحث آخر ساري المفعول تم اختياره من قبل الطالب وتم اعتماده من قبل المحاضر. سيتم توجيه مشروع البحث عادة الذي تم إجراؤه إلى صعوبات أو مواقف مشاريع حقيقية، مما يمنح فرصة فردية للطالب لتحمل مسؤولية تنفيذ البحوث التطبيقية مع توجيهات من المشرف. سيوظف الطالب المعرفة والمهارات المكتسبة في المقررات التي سبق دراستها وتنفيذها في البحث. سيطلب من الطلاب تخطيط العمل والوفاء بالمواعيد النهائية، كما يجب عليهم إثبات نتائج التحقيق وكتابة تقرير شامل.

MIS 445 الحوسبة المتنقلة - (المتطلب السابق: MIS 436)

يغطي هذا المقرر بشكل شامل جميع جوانب الحوسبة المتنقلة ومنصات الحوسبة المتنقلة والشبكات اللاسلكية والأبنية والأمن والإدارة وتطبيقات الحوسبة المحمولة مثل الرسائل المتنقلة وكلاء الأجهزة المحمولة وتطبيقات الاستشعار. يتعامل المقرر مع أساسيات تقنية الأجهزة المحمولة ويبني عليها بشكل تدريجي للنظر في موضوعات أكثر تعقيداً، بما في ذلك الاتصالات الشبكية

واللاسلكية وتطبيقات الحوسبة المحمولة والمنصات والبرامج الوسيطة والشبكات المحلية اللاسلكية والشبكات الشخصية والأمان اللاسلكي والمواقع اللاسلكية والإدارة اللاسلكية والدعم.

MIS 454 أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية - (المتطلب السابق: MIS 343)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بأساس قوي حول المبادئ والمفاهيم التي تقوم عليها دراسة الأخلاق واكتسابهم معرفة عميقة حول كيفية تأثير المفاهيم والإجراءات الأخلاقية على مجال إدارة نظم المعلومات. يركز المقرر على المفاهيم الأساسية للأخلاقيات والمعايير الأخلاقية لنظم المعلومات والمهنيين ومستخدمي أنظمة المعلومات والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالخصوصية والجرائم الرقمية.

MIS 456 إدارة مشاريع نظم المعلومات - (المتطلب السابق : MIS 314)

يناقش هذا المقرر العمليات والأساليب والتقنيات والأدوات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة مشاريع أنظمة المعلومات الخاصة بها. يغطي المقرر منهجية بدء وتخطيط وتنفيذ وإشراف وإغلاق المشاريع. يعتبر هذا المقرر أن إدارة المشروع في المؤسسة الحديثة هي نشاط دقيق قائم على الفريق، حيث تعد الأنماط المختلفة من التقنيات بما في ذلك برامج إدارة المشاريع بالإضافة إلى البرامج لدعم التعاون الجماعي جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشروع. يقر هذا المقرر أيضاً بأن إدارة المشروع تنطوي على استخدام الموارد داخل المنظمة بالإضافة إلى الموارد الأخرى المكتسبة من خارج المؤسسة.

MIS 462 تدريب ميداني (المتطلبات السابقة: 90 ساعة معتمدة)

التدريب الميداني عبارة عن مقرر ذو ساعات معتمدة. يمنح هذا المقرر الطالب خبرة عمل قد تم الإعداد لها مسبقاً. كما يدعم المقرر تحقيق الأهداف الشخصية للطلاب بأسلوب يتماشى مع أهداف المؤسسة أو الوكالة المهنية. يوفر التدريب الداخلي فرصاً لاستكشاف الخيارات الوظيفية واختبار الخيارات الوظيفية وتشجيع تطوير المهارات في مجال محدد. يسمح التدريب للطلاب بالربط بين النظرية والخبرة العملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة يمكن نقلها إلى أصحاب العمل في المستقبل.

MIS 436 تطوير تطبيقات الويب - (المتطلب السابق: MIS 231)

يغطي هذا المقرر المفاهيم المطلوبة لإثبات المعرفة الدقيقة ببرمجة خوادم تطبيقات الويب. سيكتسب الطالب معرفة متقدمة بالعناصر المعمارية الأساسية في برمجة مواقع الويب التي تنتج المحتوى بشكل فعال. تتضمن أدوات التطوير الأساسية التي سيتم تقديمها: إتش تي إم إل (HTML) وجافا سكريبت (JavaScript) وبي إتش بي (PHP). كما سيغطي المقرر الموضوعات ذات الصلة التي تتناول تطوير المحتوى عند الضرورة حتى يتمكن الطلاب من بناء تطبيقات مهمة.

MIS 465 ذكاء الأعمال - (المتطلبات السابقة: MIS 312)

يقدم هذا المقرر الدراسي مفاهيم ذكاء الأعمال مع إمكانياتها التي تشمل قدرات الذاكرة التنظيمية وإمكانيات التكامل وإمكانيات العروض التقديمية وأدوات وتقنيات ذكاء الأعمال. يغطي محتوى المادة في هذا المقرر مختلف جوانب استقصاء المعلومات، بما في ذلك تأثيرات الأعمال والتقنيات والإدارة وتطوير استقصاء المعلومات.

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات)

MIS 356 تدقيق نظم المعلومات - (المتطلب السابق: MIS 251)

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية لتدقيق ومراقبة نظم المعلومات، حيث ينصب التركيز الرئيسي لهذا المقرر على فهم ضوابط التدقيق وأنواع الضوابط وأثرها وكيفية إدارتها وتدقيقها. سيقدم المفاهيم والتقنيات المستخدمة في عمليات تدقيق نظم تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات وسيتعلم الطلاب إدارة التدقيق والتعامل مع أفضل الممارسات والمعايير والمتطلبات التنظيمية وتحكم المعلومات والضوابط.

MIS 210 نظم المعلومات المالية - (المتطلبات السابقة: MIS 211 + ACF 151)

يهتم نظم المعلومات المالية بكيفية تأثير نظم المعلومات المحوسبة على التقاط البيانات المالية ومعالجتها والاتصال بها. يعرف هذا المقرر الطلاب بمكونات أنظمة المعلومات المالية، أي الأشخاص والتكنولوجيا والتدابير والضوابط اللازمة لإدارة الأعمال الإلكترونية الداخلية والخارجية، مع التركيز على الضوابط الداخلية على هذه الأنظمة. يقدم هذا المقرر الصعوبات في البيئة

المالية من خلال الحلول المعتمدة على الكمبيوتر. يركز المقرر على مفاهيم نظم المعلومات والتكنولوجيا المطبقة في سياق الأعمال، كما يدرس أهمية نظم المعلومات المالية في كشف ومنع الاحتيال. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام نظم المعلومات في البيئة المالية، كما سيكتسب الطلاب فهماً متقدماً لأهمية تطبيق أنظمة المعلومات المالية الفعالة في سياق الأعمال.

BA 241 أساليب كمية في الإدارة (E) - (المتطلب السابق: STA 101)

يقدم هذا المقرر مقدمة عن المفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة وتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم المقرر بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لاتخاذ القرارات. يعتمد المقرر على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي تدرس في مبدأ الإحصاء (STA101). يركز المقرر على تطوير الأساليب الكمية الأكثر تطوراً مثل البرمجة الخطية والحسابية والنظرية الثنائية. وتستخدم الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال والحكومة والقطاع غير الربحي للاقتصاد. يجب أن تساهم المشاركة الفعالة في صنع القرار وفهم وتفسير البيانات الإحصائية.

BA 332 الاتصالات التجارية - (المتطلبات السابقة: BA109 + ENG 111)

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. يركز المقرر على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها حيث يتيح للطلاب تحقيق الكفاءات في كتابة الأعمال التجارية بما في ذلك أنباء الرسائل التجارية السارة أو السيئة والمذكرات والبريد الإلكتروني والرسائل المقنعة والتقارير الرسمية. كما يعزز المقرر قدرات الطلاب في استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يمهد الطريق لتنمية الطلاب الشخصية كمحترفين في عالم الأعمال.

البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة

عنوان البرنامج	بكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة بكالوريوس
العام الأكاديمي	2024-2025
لغة التدريس	الإنجليزية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	د. هافنيدا حسن هاتف المكتب: 16036314 البريد الإلكتروني: hafnida.hasan@asu.edu.bh مكتب رقم: 523

وصف البرنامج

يتضمن برنامج العلوم المالية والمحاسبة مجموعة من التخصصات الأساسية في مجال المحاسبة والمالية كالإبلاغ المالي، والتدقيق، والحوكمة وأخلاقيات المهنة، والضرائب، ومحاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية، والاستثمار، وإدارة المخاطر، والأسواق المالية، والتمويل الإسلامي، وتحليل البيانات. بالإضافة إلى مجموعة من المقررات المساندة التي تزود الطلاب بأساس متين في مفاهيم الإدارة والاقتصاد والمهارات التحويلية كمهارات الاتصال والقيادة والتفكير التحليلي النقدي، التي تمكن الطلاب من تطبيق تقنيات وأساليب المحاسبة والمالية في تحديد وحل المشاكل في بيئة الأعمال. وقد تم تصميم البرنامج بطريقة تتيح للطلاب بناء معارفهم ومهاراتهم وكفاءاتهم تدريجياً خلال فترة الدراسة أثناء انتقالهم من مستوى دراسي للذي يليه.

يهدف برنامج البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة إلى:

1. تزويد الخريجين بالمعرفة الناقدة والمفصلة والفهم للمحاسبة والتمويل والمجالات ذات الصلة.
2. إعداد الخريجين ليكونوا قادرين على تطبيق المهارات المتخصصة في المحاسبة والتمويل والمجالات ذات الصلة للتعامل مع مشاكل الأعمال في سياقات محددة وغير محددة.
3. تطوير مهارات الخريجين في التحليل والتقييم الناقد للمعلومات والمفاهيم والممارسات المحاسبية والمالية من أجل تخطيط وتنفيذ بحث علمي لتحديد المشاكل المعقدة في بيئة العمل والتوصية بالحلول الملائمة لها.
4. تطوير المهارات المهنية للخريج للتواصل مع الأقران والمتخصصين باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المناسبة.
5. إعداد الخريجين للعمل بمستوى اختصاصي بشكل مستقل أو ضمن فريق في سياقات محددة وغير محددة، مع تحمل المسؤولية عن صناعة القرار وعن أعمال الآخرين.

شروط القبول:

4. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
5. يستطيع الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60% التقدم لبرامج البكالوريوس إذا استوفوا أحد الشروط التالية:
 - الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصولهم على الثانوية العامة.
 - وبالإضافة إلى ذلك، لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60%.
 - كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.
 - يشترط على طلبة المسارات الغير علمية اجتياز المقررات الاستدراكية لبعض البرامج الأكاديمية.
6. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.

متطلبات اللغة الانجليزية:

3. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
- الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-34)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي أساسي (ENG097)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (35-50)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي متوسط (ENG098)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (51-120)، يجب عليهم دراسة مقرر انجليزي فوق المتوسط (ENG111)
4. يتم إعفاء الطالب من مقرري (ENG097) و (ENG098) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.

مجالات العمل المستقبلية:

لقد تم تصميم البرنامج بشكل منظم ومتوازن من أجل تطوير خبرة ومعرفة الطلاب بنظريات المحاسبة والمالية وتطبيقاتها العملية في سياق بيئة الأعمال. ويضمن البناء الهرمي لهيكل المقررات - حيث يبني كل مستوى على المستويات السابقة- التقدم الأكاديمي ويوفر التوازن المناسب بين المعرفة والفهم والنظرية والممارسة والكفاءات. ومع استكمال دراسة البرنامج، يتوقع أن يكون الخريجون قادرين على العمل في المهن التالية في القطاعين الخاص والعام:

- محاسب مالي
- محاسب تكاليف
- محاسب إداري
- محاسب ضرائب
- مدقق داخلي
- مدقق خارجي
- محلل مالي
- رئيس قسم مالي
- مدير مالي
- وسيط مالي
- خبير محاسبي

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للخريجين أن يصبحوا رواد أعمال وأن يؤسسوا أعمالهم التجارية الخاصة لتقديم مجموعة من الخدمات لزملائهم مثل مسك الدفاتر والضرائب والتحليل المالي. كما يمكن للخريجين مواصلة دراستهم للحصول على درجات عليا في المحاسبة والتمويل، وكذلك الحصول على شهادات مهنية.

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة البكالوريوس في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة البكالوريوس في العلوم المالية والمحاسبة عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 60% بعد الدراسة لمدة أربع سنوات ولا تزيد عن 8 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
- إمتلاك معرفة تفصيلية وفهم للمبادئ والمفاهيم والتقنيات الجوهرية في المحاسبة والتمويل والمجالات ذات العلاقة.
 - إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة للتمويل والمجالات ذات العلاقة
 - استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم والتقنيات في المحاسبة والمالية في نطاق من مشاكل الأعمال في سياقات محددة وغير محددة.
 - تطبيق المهارات المتخصصة في المحاسبة والمالية والمجالات ذات العلاقة بشكل مبدع لتقصي القضايا والمشكلات ذات المستوى الاحترافي ولتخطيط وتنفيذ بحث تطبيقي.
 - استخدام مجموعة من الأساليب المتخصصة لتحليل وتركيب وتقييم والممارسات المحاسبية والمالية بشكل ناقد في نطاق من مشاكل الأعمال في سياقات محددة وغير محددة.

- إجراء تحليل نقدي لمشاكل الأعمال مرتكزا إلى المعرفة التطبيقية للنظريات والمفاهيم المحاسبية والمالية.
- استخدام المهارات المتخصصة للتواصل بشكل فعال مع الأقران والمتخصصين في مجال المحاسبة والتمويل مستفيدا من تقنيات التواصل والمعلومات في معالجة وعرض المعلومات.
- العمل بمستوى اختصاصي مستقلا لإظهار القدرة على تحمل المسؤولية منفردا أو تحمل المسؤولية المشتركة عند العمل ضمن فريق لإظهار مهارات القيادة واتخاذ القرار والشخصية.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة
- عدد المقررات: 45 مقرر

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	ACF101	مبادئ المحاسبة (1) E	-	3	12	5
2	CS104	مهارات حاسوب	-	3	12	5
3	BA108	مبادئ الإدارة (1) E	-	3	12	5
4	MATH102	رياضيات الأعمال E	-	3	12	5
5	ENG111	انجليزي فوق المتوسط	-	3	12	5
6	-	متطلب جامعة اختياري (1)	-	3	12	5
السنة الأولى - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
1	ENG112	انجليزي متقدم	ENG111	3	12	5
2	HR106	حقوق الإنسان	-	3	12	5
3	POL110	مدخل إلى العلوم السياسية E	-	3	12	5
4	ACF151	الإدارة المالية (1) E	ACF101	3	12	6
5	ACF102	مبادئ المحاسبة (2) E	ACF101	3	12	6
6	ECO102	مبادئ الاقتصاد الجزئي E	-	3	12	6
السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	ARB101	اللغة العربية	-	3	12	6
2	STA101	مبادئ الإحصاء	MATH102	3	12	6
3	HBH105	تاريخ وحضارة البحرين	-	3	12	6
4	ACF252	إدارة مالية (2) E	ACF151	3	12	7
5	ACF203	المحاسبة المتوسطة (1) E	ACF102	3	12	7
6	-	متطلب جامعة اختياري (1)	-	3	12	6
السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
1	BA218	مبادئ التسويق (E)	BA108	3	12	6
2	BA161	مقدمة في ريادة الأعمال	-	3	12	6
3	ACF280	قانون الشركات والأعمال	ACF151	3	12	6
4	ACF231	المحاسبة الضريبية	ACF102	3	12	6
5	ACF221	محاسبة الكلفة (E)	ACF101	3	12	6

7	12	3	ACF203	المحاسبة المتوسطة (2) E	ACF204	6
السنة الثالثة – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
7	12	3	ECO102	مبادئ الاقتصاد الكلي E	ECO103	1
7	12	3	ACF252	الصيرفة والتمويل الإسلامي	ACF310	2
7	12	3	ACF221	المحاسبة الإدارية E	ACF322	3
7	12	3	STA101	اساليب البحث العلمي (E)	BA307	4
7	12	3	ACF204	المحاسبة المالية المتقدمة E	ACF305	5
7	12	3	ACF252	أسواق ومؤسسات مالية	ACF351	6
السنة الثالثة – الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
7	12	3	ACF351	إدارة الاستثمار	ACF353	1
7	12	3	ACF204	التدقيق وخدمات التأكيد	ACF360	2
7	12	3	ACF221+ACF252	تحليل البيانات للمحاسبة والتمويل	ACF370	3
8	12	3	ACF310	المحاسبة المالية والإفصاح للمؤسسات الإسلامية	ACF411	4
8	12	3	BA161+ ACF351	تمويل الأعمال الريادية	ACF450	5
السنة الرابعة – الفصل الأول (15 ساعة معتمدة)						
8	12	3	ACF305	الإبلاغ المالي	ACF401	1
8	12	3	ACF353	إدارة المخاطر المالية	ACF457	2
8	12	3	ACF360	الحوكمة المؤسسية وأخلاقيات المهنة	ACF464	3
8	12	3	90 ساعة معتمدة	التدريب العملي E	ACF491	4
8	12	3	-	متطلب تخصص اختياري (1)	-	5
السنة الرابعة – الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
8	12	3	ACF370	نظم المعلومات المحاسبية	ACF471	1
8	12	3	BA307	بحث تطبيقي في العلوم المالية والمحاسبية	ACF499	2
8	12	3	ACF305+ACF353	التحليل المالي والتقييم	ACF456	3
8	12	3	ACF353	إدارة المحافظ	ACF453	4
8	12	3	-	متطلب تخصص اختياري (2)	-	5

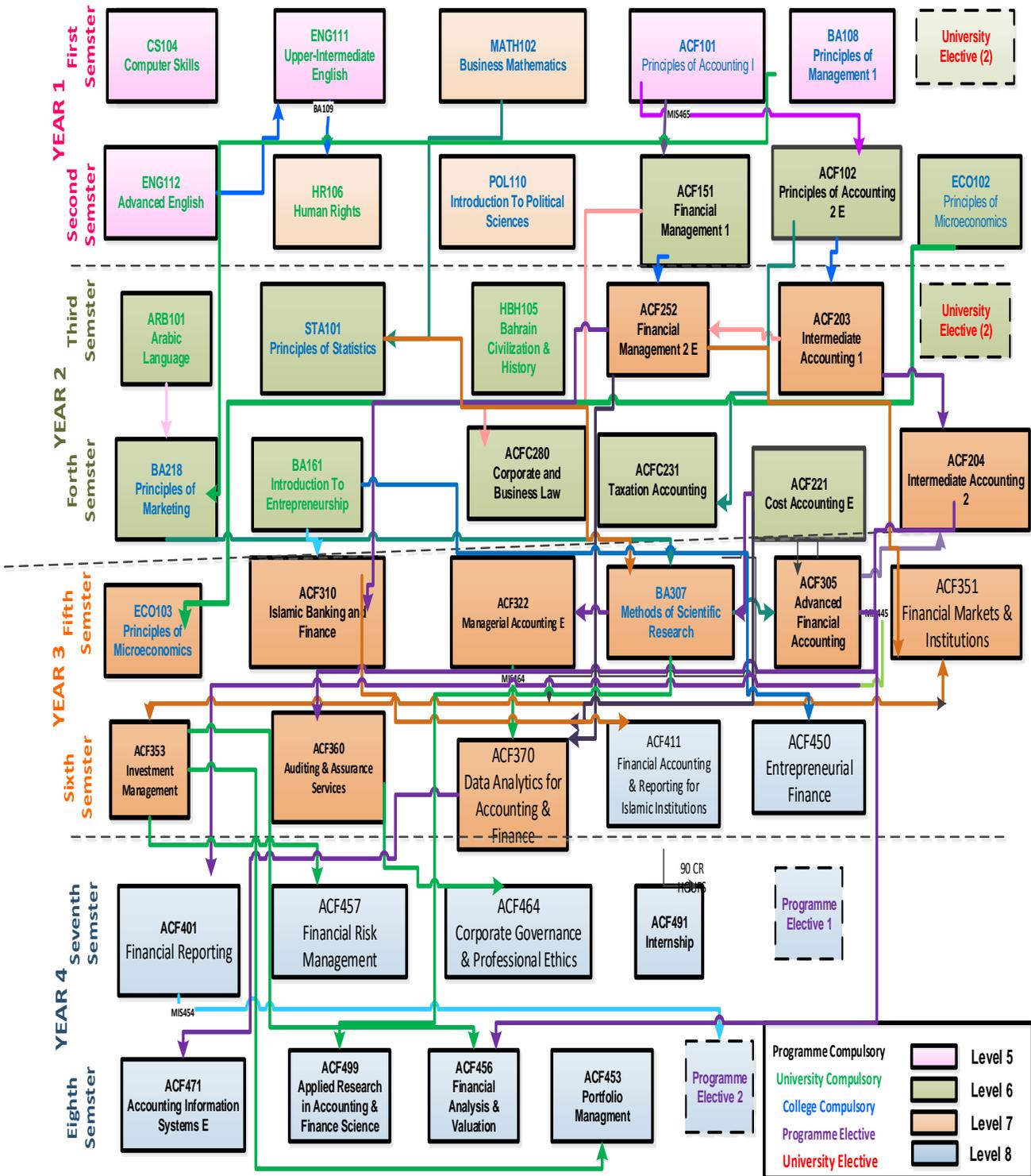
متطلبات الجامعة الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	ISC101	الثقافة الإسلامية	-	3	12	6
2	ISC102	الأخلاق في الإسلام	-	3	12	6
3	ISC103	الإسلام وقضايا العصر	-	3	12	6
المجموعة 2						
1	LIB101	مدخل الى علم المكتبات	-	3	12	5
2	MAN101	الإنسان والبيئة	-	3	12	5
3	SOC101	مدخل الى علم الاجتماع	-	3	12	5
4	SPT101	موضوعات خاصة	-	3	12	5
5	CS205	تطبيقات الحاسوب	CS104	3	12	5
6	LFS102	تطوير مهارات التفكير والاتصال	-	3	12	5

متطلبات التخصص الاختيارية

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	ACF431	المحاسبة الضريبية المتقدمة	100+ACF231 ساعة معتمدة	3	12	8
2	ACF440	المحاسبة في القطاع العام	ACF305	3	12	8
3	ACF470	التحليل الكمي في المحاسبة والمالية	ACF370	3	12	8
4	ACF473	تطبيقات الذكاء الصناعي في المحاسبة والمالية	ACF370	3	12	8
5	ACF458	التأمين والتكافل	ACF310	3	12	8
6	ACF465	التدقيق الداخلي	ACF360	3	12	8
7	ACF460	التدقيق المتقدم	ACF360	3	12	8
8	ACF485	قضايا معاصرة في المحاسبة والتمويل	ACF305+ACF353	3	12	8
9	ACF459	مالية دولية	ACF351	3	12	8

BAF Programme Structure – Courses Tree



وصف المقررات:

مقررات الجامعة الإجبارية:

101-ARB – اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وآدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101-ENG – اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية ، ENG102 ، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراستهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102-ENG – اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101 . يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراستهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق ENG 101)

104-CS – مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات، ومعالجة النصوص، وجدول البيانات، والعرض التقديمية، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق – لا يوجد)

161-BA – مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال، وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال، بدءاً من إنشاء المشروع، واختيار الصيغة القانونية له، والتخطيط، والتنظيم، والتسويق، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

105-HBH – تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق – لا يوجد)

106-HR – حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة ، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية ،

والإتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام . وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

مقررات الجامعة الاختيارية:

ISL 101 – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية ، ومصادرها ، ومجالات دراستها ، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي" ، وأنواعه ، ومنهجيته ، والقضايا الأخرى ذات الصلة. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

ISL 103 – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب ، وتحديد التقويم الإسلامي ، والزكاة ، على النقود والمجوهرات ، والديمقراطية والنظام الحكومي ، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

ISL 102 – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

SPT 101 – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهتم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

LFS 102 – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

SOC 101 – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي ، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

MAN 101 – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

LIB 101 – مدخل الى علم المكتبات

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

CS 205 – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق – CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية

ACF102 - مبادئ المحاسبة (2) E - (المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة (1) ACF101 E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة العامة والمهارات العملية الأساسية في المحاسبة المالية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: القياس والإفصاح عن النقدية، المدينون، المؤجلات والمستحقات، الأصول الملموسة، الالتزامات المتداولة، شركات التضامن والشركات المساهمة، تكوين رأس المال، الأرباح الموزعة والمحتجزة.

ACF151 – الإدارة المالية (1) E - (المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة (1) ACF101 E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة التفصيلية والمهارات العملية الأساسية لاتخاذ القرارات في السياقات المالية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: مقدمة في الإدارة المالية، تفسير القوائم المالية، القيمة الزمنية للنقود، العائد والمخاطرة، الموازنات الرأسمالية، تقييم الأسهم والسندات، والتمويل طويل الأجل.

ACF203 - المحاسبة المتوسطة (1) E - (المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة (2) ACF102 E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمهارات العملية لتطبيق معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية. ويغطي المقرر المواضيع التالية: معايير المحاسبة الدولية، معايير الإبلاغ المالي الدولي، الإطار المفاهيمي للإبلاغ المالي، القوائم المالية، المدينون، تقييم المخزون، العقارات والآلات والمعدات، الموارد الطبيعية، والأصول غير الملموسة.

ACF204 - المحاسبة المتوسطة (2) E - (المتطلب السابق: المحاسبة المتوسطة (1) ACF203 E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمهارات العملية لتطبيق الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية في بيئة الأعمال الحديثة. ويغطي المقرر المواضيع التالية: الالتزامات المحتملة، والالتزامات طويلة غير المتداولة، حقوق الملكية، الاستثمارات، الاعتراف بالإيراد، التأجيل الترميمي، التغييرات والاختفاء المحاسبية، وقائمة التدفقات النقدية.

ACF221 - محاسبة الكلفة E - (المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة (1) ACF101 E)

يهدف هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة التفصيلية في محاسبة التكاليف. المواضيع الرئيسية التي يغطيها المقرر: طبيعة ومصدر وغرض المعلومات الإدارية، تكاليف الأوامر، التكاليف المبنية على أساس الأنشطة، تكاليف المراحل، التكلفة المتغيرة والتكلفة الكلية، الموازنة الشاملة ومحاسبة المسؤولية، الموازنات المرنة والتكلفة المعيارية وتحليل الانحراف.

ACF231 - المحاسبة الضريبية - (المتطلب السابق: مبادئ المحاسبة (2) ACF102 E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة التفصيلية والمهارات العملية الأساسية في المحاسبة الضريبية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: وظيفة الضريبة والغرض منها، مدى ضريبة الدخل، الدخل من الوظيفة ومن العمل الحر، الدخل من الممتلكات والاستثمارات، احتساب الدخل الخاضع للضريبة والالتزام الضريبي، ضريبة الأرباح الرأسمالية، فحص الالتزام، الاعتراضات، النزاعات، والعقوبات، ضريبة القيمة المضافة في البحرين ودول مجلس التعاون الخليجي.

ACF252 - إدارة مالية (2) E - (المتطلب السابق ACF151)

صمم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المتقدمة في الإدارة المالية. يتضمن المقرر المواضيع التالية: تكلفة الأسهم، الدين، ورأس المال، نظريات هيكل رأس المال، الرفع المالي، سياسة توزيع الأرباح، إدارة رأس المال العامل، وقرار التمويل طويل الأجل.

ACF280 - قانون الشركات والأعمال - (المتطلب السابق ACF151)

صمم المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة التفصيلية بالإطار القانوني العام والجوانب القانونية المحددة المرتبطة بالأعمال. المواضيع تشمل: عناصر النظام القانوني، العقد: إنشاؤه، محتواه، خرقه، التعويضات، والإهمال المهني، قانون العمل، تكوين الشركات، أنواعها، تمويل وصيانة رأس المال، توزيع الأرباح، إدارة الشركة، الإعسار والتصفية، والاحتيايل المؤسسي والسلوك الجنائي.

ACF305 - المحاسبة المالية المتقدمة (E) - (المتطلب السابق ACF204)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة المتقدمة المرتبطة بالمحاسبة عن العمليات التبادلية الداخلية والخارجية للوحدة. يغطي المقرر المواضيع التالية: طريقة حقوق الملكية للمحاسبة عن الاستثمارات، القوائم المالية الموحدة، الأحداث اللاحقة لتاريخ الحيازة، الملكية الخارجية، العمليات التبادلية الداخلية للأصول، والفائدة، والديون، التدفقات النقدية الموحدة وغيرها من القضايا، العمليات المتعلقة بالعملة الأجنبية والقوائم المالية، وشركات الأشخاص.

ACF310 - الصيرفة والتمويل الإسلامي - (المتطلب السابق ACF252)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة المتقدمة في الصيرفة والتمويل الإسلامي. ويغطي المواضيع التالية: أسس ووظائف وأهداف نظام الصيرفة والتمويل الإسلامي، الأطر التنظيمية والمؤسسية، مبادئ المعاملات المالية الإسلامية، أنواع الودائع وأدوات الاستثمار في المصارف الإسلامية، المراجعة، والمضاربة، والمشاركة، والإجارة، والسلم، والاستصناع، الخدمات المصرفية الإسلامية، الحوكمة في المصارف ومؤسسات التمويل الإسلامية.

ACF322 - المحاسبة الإدارية E - (المتطلب السابق ACF221)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمهارات لتطبيق تقنيات المحاسبة الإدارية في التخطيط اتخاذ القرارات، تقييم الأداء، والرقابة. يغطي المقرر المواضيع التالية: تحليل التكلفة-الحجم-الربح والمزيج البيعي، تقدير التكاليف وسلوكها، قياس التكاليف والإيرادات الملائمة لاتخاذ القرار، القرارات في ظروف المخاطرة وعدم التأكد، قرار التسعير وتحليل الربحية، مقياس الأداء المالي للأقسام، أسعار التحويل، الإدارة الاستراتيجية للأداء الإدارة الاستراتيجية للتكلفة وخلق القيمة، الموازنات الرأسمالية.

ACF351 - أسواق ومؤسسات مالية - (المتطلب السابق ACF252)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المتقدمة في مجال الأسواق والمؤسسات المالية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: مقدمة في الأسواق المالية، وسوق النقد، وسوق الأسهم، سوق السندات، سوق الرهن العقاري، والسوق الأجنبية، وسعر الصرف في المدى القصير والمدى الطويل، تقييم الأوراق المالية وأسواق المشتقات.

ACF353 - إدارة الاستثمار - (المتطلب السابق ACF351)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المتقدمة في إدارة الاستثمار. يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: مقدمة في إدارة الاستثمار وتاريخ الأسواق المالية، أسواق الأوراق المالية والأدوات المالية، نظرية المحفظة، تخصيص الأصول، وتعظيم حسين المحفظة، فرضيات كفاءة السوق، استراتيجيات التنويع والاستثمار، مبادئ تقييم الأصول، تقييم الأسهم، تقييم السندات، تقييم الأصول القابلة للتحويل والضمانات، إدارة المخاطر وتقييم الأداء، الصناديق المشتركة وصناديق التحوط، والقضايا المعاصرة في إدارة الاستثمار.

ACF360 - التدقيق وخدمات التأكيد - (المتطلب السابق ACF204)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمهارات والقيم المهنية في خدمات التدقيق والتأكيد. يغطي المقرر المواضيع التالية: إطار عمل وتنظيم التدقيق، التخطيط للتدقيق وتقييم الخطر، نظام الرقابة الداخلية، أدلة التدقيق، إجراءات التدقيق، والمعاينة، تدقيق دورة الإيراد والتحصيل، تدقيق دورة الحيازة والمصروفات، تدقيق دورة الإنتاج والتمويل والاستثمار، الأحداث اللاحقة والاستمرارية، الإفادات المكتوبة، التقرير النهائي للمدقق.

ACF370 - تحليل البيانات للمحاسبة والتمويل - (المتطلب السابق ACF221+ACF252)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمهارات العملية في جوانب تحليل البيانات للمحاسبة والتمويل. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: إعداد، وتحرير، ونمذجة، وتقييم، وعرض البيانات، تحليل بيانات التدقيق، تحليل بيانات المحاسبة الإدارية، تحليل بيانات القوائم المالية، تحليل البيانات الضريبية.

ACF401 - الإبلاغ المالي - (المتطلب السابق ACF305)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدة والمهارات المتخصصة لتطبيق معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية. تتضمن المواضيع التي يغطيها: تطبيق معايير الإبلاغ المالي الدولية لأول مرة، الأحداث اللاحقة بعد فترة التقرير، تكاليف الاقتراض، ربحية السهم، التقارير المالية المرحلية، انخفاض قيمة الأصول، المدفوعات على أساس الأسهم، الأصول غير

المتداولة المحتفظ بها للبيع والعمليات المتوقفة، القطاعات التشغيلية، الإيرادات من العقود، المحاسبة والافصاح عن المنح والمساعدات الحكومية، منافع الموظفين والأصول البيولوجية.

ACF411 - المحاسبة المالية والإفصاح للمؤسسات الإسلامية - (المتطلب السابق ACF310)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة والمهارات المتخصصة المتعلقة بالمحاسبة والإبلاغ المالي للمؤسسات الإسلامية، يغطي المقرر المواضيع التالية: الإطار المفاهيمي لإعداد التقارير المالية في المؤسسات المالية الإسلامية، أحدث إصدارات معايير المحاسبة الإسلامية مثل: المرابحة، والمضاربة، والمشاركة، والسلم، والاستصناع، والإجارة، والزكاة، والاستثمارات، والعرض والافصاح العام في القوائم المالية للمؤسسات والمصارف الإسلامية، والإفصاح عن العمليات الأجنبية في المؤسسات الإسلامية.

ACF450 - تمويل الأعمال الريادية - (المتطلب السابق ACF352+BA161)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة ومستوى من المهارات المتخصصة في تمويل الأعمال الريادية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: مقدمة في تمويل الأعمال الريادية، تقييم المشاريع الريادية، استراتيجيات التمويل، جداول الرسملة، وقرارات التمويل، ونماذج الأعمال المبتكرة باستخدام سلسلة الكتل، وتقنيات تحليل سلسلة الكتل، ومستقبل تمويل الأعمال الريادية في مملكة البحرين.

ACF453 - إدارة المحافظ - (المتطلب السابق ACF353)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة التفصيلية والناقدة لتمكين الطلاب من إنشاء وتحليل وإدارة المحفظة الاستثمارية. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: مقدمة في إدارة المحافظ، استراتيجيات إدارة محفظة الأسهم، مقياس الخطر والعائد للمحفظة، نظرية محفظة ماركويتز، نماذج سوق رأس المال: نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، نموذج تسعير المراجحة، تقييم أداء المحفظة، إنشاء المحفظة الخاصة، إدارة المحافظ والمشتقات، مراقبة المحفظة وإدارة إعادة الموازنة بين الأصول المهنية، واستراتيجيات إدارة محفظة السندات.

ACF456 - التحليل المالي والتقييم - (المتطلب السابق ACF305+ACF353)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة التفصيلية والناقدة لتمكينهم من إجراء تحليل مالي متعمق. يتضمن المقرر المواضيع التالية: مقدمة في التحليل المالي، القوائم المالية، الأنشطة التشغيلية، أنشطة الاستثمار، الأنشطة التمويلية، النسب المالية، تحليل التدفقات النقدية، تحليل الربحية، تحليل الائتمان وتحليل وتقييم حقوق الملكية.

ACF457 - إدارة المخاطر المالية - (المتطلب السابق ACF353)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة في إدارة المخاطر المالية. يتضمن المقرر المواضيع التالية: أنواع المخاطر المالية، إدارة مخاطر الأصول، المحفظة الائتمانية، سعر الفائدة، سعر الصرف، الائتمان، المشتقات، العمليات، التدفقات النقدية، مخاطر الموازنة، التحوط، العلاقة المتبادلة بين الخطر والعائد، إدارة المخاطر في قرارات الاستثمار الرأسمالي، قيمة الأسهم العادية والديون في مخاطر هيكل رأس المال، نموذج تسعير الأصول الرأسمالية، الوسط المرجح لتكلفة رأس المال، وإدارة المخاطر المالية الدولية.

ACF464 - الحوكمة المؤسسية وأخلاقيات المهنة - (المتطلب السابق ACF360)

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من المواضيع المتقدمة المرتبطة بالحوكمة وأخلاقيات المهنة. أهداف وأهمية الحوكمة المؤسسية، مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية، نظريات الحوكمة المؤسسية، ميثاق حوكمة الشركات في مملكة البحرين، مجلس الإدارة: الهيكل، والأدوار والمسؤولية، لجان مجلس الإدارة، المسؤولية الاجتماعية للمؤسسة، أخلاقيات المحاسبة والسلوك المهني: المبادئ، القواعد، والتهديدات، تطبيق الأخلاقيات في شركات المحاسبة، محاسبة الضرائب، والمحاسبة الإدارية.

ACF471 - نظم المعلومات المحاسبية - (المتطلب السابق ACF370)

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من المعارف الناقدة والمهارات المتخصصة في نظم المعلومات المحاسبية. تتضمن المواضيع التي يغطيها: مكونات، وتطوير، وتوثيق مكونات نظام المعلومات المحاسبي، قواعد البيانات العلائقية، الاحتياك وإساءة استخدام الكمبيوتر، والجرائم الإلكترونية، أمن وحماية النظام، ودورات الأعمال.

ACF491 - التدريب العملي E - (المتطلب السابق 90 ساعة معتمدة)

التدريب العملي عبارة عن تجربة عمل مرتبة مسبقاً تسمح للطلاب بتحقيق أهدافه المهنية التي تتواءم مع أهداف المؤسسة المهنية المشرفة على تدريبه. يوفر التدريب فرصاً لاستكشاف الخيارات الوظيفية، واختبار الخيارات المهنية، ويشجع على تطوير المهارات في المجال الذي يختاره الطالب. يسمح التدريب للطلاب بربط الجانب النظري بالخبرة العملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة يمكن نقلها إلى أرباب العمل في المستقبل.

ACF499 - بحث تطبيقي في العلوم المالية والمحاسبية - (المتطلب السابق BA 307)

في هذا المقرر يطبق الطلاب بشكل نقدي منهجيات البحث المناسبة لإجراء بحث تطبيقي مع تقرير بحثي شامل. عادةً ما يكون البحث الذي يتم إجراؤه موجهاً إلى مشاكل العمل الواقعية أو المواقف التي يختارها الطالب ويتم الموافقة عليها من قبل المشرف، مما يعطي الفرصة للطلاب لتحمل مسؤولية تنفيذ البحث التطبيقي بتوجيه من المشرف. سيستخدم الطالب المعرفة والمهارات التي اكتسبها في المقررات التي درسها سابقاً ويوظفها في البحث. سيطلب من الطلاب التخطيط لعملهم والالتزام بالمواعيد المحددة، كما يجب عليهم عرض نتائج أبحاثهم وكتابة تقرير شامل.

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات)

ACF431 - المحاسبة الضريبية المتقدمة - (المتطلب السابق ACF231 + 100 ساعة معتمدة)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة في مجال الضرائب المتقدمة. يغطي المقرر المواضيع التالية: أنظمة الضرائب المقارنة على المستوى الدولي، ومساهمة الدخل الخاضع للضريبة والتزامات ضريبة الدخل في التأمين الوطني، الضرائب لهيكل الشركة الجماعي، تأثير الضريبة على مستوى الأعمال، وقضايا متقدمة في الضرائب على الأرباح الرأسمالية والميراث، التخطيط والتجنب والتخفيض الضريبي، الاحتيال الضريبي وعقوبات عدم الامتثال، الملاذات الضريبية، الأزواج الضريبي، والاستدامة.

ACF440 - المحاسبة في القطاع العام - (المتطلب السابق ACF305)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة لمحاسبة القطاع العام، مع التركيز على مملكة البحرين. تتضمن المواضيع التي يغطيها: طبيعة وخصائص المحاسبة في القطاع العام، الموازنة: المحاسبة والتقارير، وميزانية الدولة والحسابات الختامية. مملكة البحرين: محاسبة الأنشطة التشغيلية الحكومية، والأصول والمشاريع الرأسمالية، والالتزامات العامة طويلة الأجل وخدمة الدين، وأنشطة الاعمال، والأنشطة الانتمائية - الوكالة والصناديق الانتمائية. تحليل الأداء المالي الحكومي الموازنة وقياس الأداء، معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام (IPSAS).

ACF458 - التأمين والتكافل - (المتطلب السابق ACF310)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة في التأمين والتكافل، ويتضمن المقرر المواضيع التالية: أنواع المخاطر، وأسبابها، وعناصرها، التأمين التقليدي: مبادئه، وأنواع عقود، وآثاره، وانقضاؤه، والقواعد الفنية والقانونية التي تحكمه. مفهوم التكافل والفرق بينه وبين التأمين التقليدي، شركات التأمين التكافلي، التكافل وإعادة التأمين التقليدي المعايير الشرعية للتأمين.

ACF459 - مالية دولية - (المتطلب السابق ACF351)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالفهم والمعرفة الناقدة والمهارات المتخصصة في التمويل الدولي. يغطي المقرر المواضيع التالية: فهم التمويل في السياق الدولي، وجهات النظر التاريخية وأسس التمويل الدولي، الفرص والمخاطر المرتبطة بالتمويل الدولي، الأسواق المالية الدولية، العمليات المالية للشركات متعددة الجنسيات في البيئة الدولية، إدارة مخاطر العملات داخل أسواق الصرف الأجنبي ومحددات سعر الصرف، المخاطر السياسية للشركات متعددة الجنسيات، العولمة المالية وانتقال الأزمات المالية الدولية، التطورات في عالم التمويل وآثارها على استراتيجيات الأعمال والقضايا المعاصرة في التمويل الدولي.

ACF460 - التدقيق المتقدم - (المتطلب السابق ACF360)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدة لتحليل وتقييم والخروج برأي حول عمليات وقضايا التدقيق والتأكيد في سياق أفضل الممارسات والتطورات الحالية. تتضمن المواضيع التي يغطيها: غسيل الأموال، الامتثال للقوانين واللوائح: مسؤوليات الإدارة والمدققين، السلوك المهني والرقابة، الاحتيال والخطأ، المسؤولية المهنية، ممارسات وإدارة رقابة الجودة، وتدقيق البيانات المالية التاريخية، إجراءات المراجعة التحليلية، التدقيق الجماعي، الخدمات ذات الصلة بالتدقيق والتأكيد، المهام الخاصة، والتقارير الاجتماعية والبيئية والمتكاملة.

ACF465 - التدقيق الداخلي - (المتطلب السابق ACF360)

صمم هذا المقرر لتغطية مجموعة من المواضيع المتقدمة المتعلقة بالتدقيق الداخلي. يغطي المقرر: مقدمة في التدقيق الداخلي، إطار الممارسات المهنية الدولية، إدارة المخاطر، العمليات التجارية والمخاطر، الرقابة الداخلية، مخاطر تكنولوجيا المعلومات ومراقبتها، مخاطر الاحتيال والأفعال غير القانونية، أدلة التدقيق وأوراق العمل، تخطيط التدقيق والارتباط، إبلاغ النتائج وإجراءات المتابعة.

ACF470 - التحليل الكمي في المحاسبة والمالية - (المتطلب السابق ACF370)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدة والمهارات المتخصصة في استخدام التحليلات الإحصائية والكمية للقضايا لمالية والمحاسبية. سيدرس الطلاب عدد من النماذج الكمية التي ثبت أنها قابلة للتطبيق بشكل فعال على المشكلات في المحاسبة والإدارة المالية بما في ذلك: شجرة القرار، والبرمجة الخطية، ومراقبة المخزون، وتحليل السلاسل الزمنية، والتنبؤ، ونماذج التشتت، ونماذج البيانات الطولية، ونماذج الشبكات.

ACF473 - تطبيقات الذكاء الصناعي في المحاسبة والمالية - (المتطلب السابق ACF370)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدة والمهارات العملية لاستخدام مناهج وتطبيقات الذكاء الصناعي في البيانات المحاسبية والمالية. تتضمن المواضيع التي يغطيها: مقدمة في الذكاء الصناعي في الأعمال التجارية والمالية، تحليل البيانات الضخمة والبنية التحتية، استخلاص الذكاء من البيانات الضخمة، الذكاء الصناعي وتعلم الآلة، وتطبيقات تعلم الآلة في الأعمال، تطبيقات تعلم الآلة في المحاسبة والمالية، محاكاة الذكاء الصناعي، الحوكمة والمخاطر، والأعمال الموجهة.

ACF485 - قضايا معاصرة في المحاسبة والتمويل - (المتطلب السابق ACF305+ACF353)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمهارات المتخصصة والمعرفة التفصيلية بالقضايا المعاصرة في المحاسبة والتمويل. يغطي المقرر ما يستجد من مواضيع في المحاسبة والتمويل والتي ستختلف مع تغير الظروف.

البكالوريوس في المحاسبة

عنوان البرنامج	البكالوريوس في المحاسبة
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة البكالوريوس
العام الأكاديمي	2024-2025
لغة التدريس	العربية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتور باسل جمال هاتف المكتب: 16036311 البريد الإلكتروني: basel.ali@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 519

وصف البرنامج

يعتبر برنامج البكالوريوس في المحاسبة (BA) من البرامج التي تم بناؤها بتنسيق منظم ويشتمل على أهداف محددة بوضوح تنعكس من خلال مخرجات التعلم التي تتضمن مجموعة متكاملة من المعارف والمهارات والكفايات. لقد تم تصميم بنية المنهج الدراسي للبرنامج بناءً على تسلسل هرمي منظم للمقررات الدراسية ضمن مستويات يُبنى كل منها على المستوى الذي يسبقه، وذلك لضمان التقدم الأكاديمي والتوازن بين النظرية والتطبيق. ولتسهيل هذا التقدم الأكاديمي تضمن البرنامج نظام المتطلبات السابقة بحيث يتمكن الطالب من الانتقال من مستوى إلى آخر بصورة سلسة.

ولضمان تحقيق أهداف البرنامج، تم صياغة وتحديد مخرجات التعلم المنشودة على مستوى جميع المقررات بحيث تتلاءم ومخرجات البرنامج التعليمية.

يغطي البرنامج مجموعة من المعارف والمهارات والكفايات التي يتضمنها تخصص المحاسبة والمجالات ذات العلاقة والتي تهدف إلى تمكين الخريج من الاختيار بين فرص العمل المتاحة في الوحدات الاقتصادية المختلفة في كل من القطاعين العام والخاص نظراً لقدرته على القيام بالمهام المحاسبية والمالية بكفاءة.

يهدف برنامج البكالوريوس في المحاسبة إلى:

1. تزويد الخريج بالفهم والمعرفة الناقدة والتفصيلية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة.
2. إعداد الخريج ليكون قادراً على استخدام المهارات المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة للتعامل مع المواقف المتقدمة وبعض المواقف المعقدة والتي تتضمن متغيرات غير متوقعة في بيئة العمل.
3. تطوير مهارات الخريج في استخدام التحليل النقدي والتقييم للمعلومات، والمفاهيم والمهارات والممارسات في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتخطيط وتنفيذ بحث علمي، ولتقصي المشكلات المعقدة في بيئة العمل وتقديم حلول مناسبة لها.
4. تطوير المهارات الخاصة للخريج للتواصل مع أقرانه والمتخصصين، وتقديم العروض الرسمية حول الموضوعات المتخصصة في المحاسبة بما يلائم بيئة الأعمال.
5. إعداد الخريج للعمل بمستوى اختصاصي وقيادة المجموعات في بيئة أعمال متغيرة وغير متوقعة وتحمل المسؤولية عن صناعة القرار وعن أعمال الآخرين بشكل كبير.

شروط القبول:

7. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
8. يستطيع الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60% التقدم لبرامج البكالوريوس إذا استوفوا أحد الشروط التالية:
 - الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصولهم على الثانوية العامة.
 - وبالإضافة إلى ذلك، لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60%.
 - كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.

- يشترط على طلبة المسارات الغير علمية اجتياز المقررات الاستدراكية لبعض البرامج الأكاديمية.
9. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.

متطلبات اللغة الانجليزية:

5. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
- الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-40)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية - استدراكية (ENG 099)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (41-120)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية (ENG101)
6. يتم إعفاء الطالب من مقرر (ENG 099) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.

مجالات العمل المستقبلية:

- يتكون برنامج البكالوريوس في المحاسبة من مجموعة مقررات تغطي أربعة أعوام (مستويات) بشكل تدريجي، ويتم تسهيل ذلك التدرج من خلال تسلسل محتوى مقررات البرنامج، والتي على أساسها تم وضع نظام المتطلبات السابقة لكل مقرر بحيث يتمكن الطالب من الانتقال والتقدم من مستوى إلى الذي يليه. ويتم متابعة التقدم الدراسي للطلاب من خلال نظام الجامعة للإرشاد الأكاديمي.
- لقد تم تصميم برنامج البكالوريوس في المحاسبة لتمكين الخريج من امتلاك المعرفة الناقدية وتطوير مهاراته المتخصصة للتعامل مع المتغيرات غير المتوقعة وإجراء التحليل النقدي في بيئة الأعمال.
- لدى خريج برنامج البكالوريوس في المحاسبة فرص واسعة بعد التخرج منها:
- الوحدات الاقتصادية المختلفة في القطاعين العام والخاص في مختلف الوظائف المحاسبية والمالية.
 - مكاتب وشركات التدقيق والأسواق والمؤسسات المالية.
 - أن يكون رائد أعمال من خلال فتح مشروعه الخاص في مجال مسك الدفاتر المحاسبية والمحاسبة المالية والقيام بمهام الرقابة الداخلية واحتساب الأعباء الضريبية على المكلفين.
- يستطيع خريج البرنامج التقدم للحصول على شهادات أكاديمية متقدمة (دراسات عليا) ومهنية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة.

متطلبات التخرج من التخصص:

- بناءً على لائحة منح درجة البكالوريوس في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة البكالوريوس في المحاسبة عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 60%. بعد الدراسة لمدة أربع سنوات ولا تزيد عن 8 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
- امتلاك معرفة تفصيلية وفهم للمبادئ والمفاهيم والأساليب الجوهرية في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة.
 - إظهار المعرفة الناقدية والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة وطرق البحث العلمي في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة
 - استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بالمحاسبة والمجالات ذات العلاقة لمعالجة المشكلات المعقدة في بيئة العمل.
 - استخدام المهارات المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتقسي القضايا والمشكلات ذات المستوى الاحترافي ولتخطيط وتنفيذ بحث علمي.
 - استخدام مجموعة من الأساليب المتخصصة في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لتجميع وتركيب المعلومات لتحديد المشكلات في بيئة العمل.
 - إجراء تحليل نقدي للمعلومات والممارسات في المحاسبة والمجالات ذات العلاقة لاستنباط وتطبيق الحلول للمشكلات المعقد
 - استخدام المهارات الخاصة للتواصل مع الأقران والمتخصصين ولمعالجة وعرض البيانات وتفسيرها من خلال تقنية المعلومات.

- العمل بمستوى اختصاصي في بيئة أعمال متغيرة ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية عن صنع القرار وأعمال الآخرين.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة
- عدد المقررات: 45 مقررأ

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول (15 ساعة معتمدة)						
1	ACC101	مبادئ المحاسبة (1)	-	3	12	5
2	CS104	مهارات الحاسوب	-	3	12	5
3	ENG101	اللغة الانجليزية (1)	-	3	12	5
4	MATH101	رياضيات الأعمال	-	3	12	5
5	-	جامعة اختيارية (1)	-	3	12	5
السنة الأولى – الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
1	BA101	مبادئ الإدارة (1)	-	3	12	5
2	POL101	مدخل إلى العلوم السياسية	-	3	12	5
3	ENG102	اللغة الانجليزية (2)	ENG101	3	12	5
4	HR106	حقوق الإنسان	-	3	12	5
5	ACC102	مبادئ المحاسبة (2)	ACC101	3	12	6
السنة الثانية – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	ARB101	اللغة العربية	-	3	12	6
2	BA161	مقدمة في ريادة الأعمال	-	3	12	6
3	ECO104	مبادئ الاقتصاد الجزئي	-	3	12	6
4	HBH105	تاريخ وحضارة البحرين	-	3	12	6
5	STA101	مبادئ الإحصاء	MATH101	3	12	6
6	ACC201	محاسبة متوسطة (1)	ACC102	3	12	7
السنة الثانية – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
1	BA211	مبادئ التسويق	BA101	3	12	6
2	ACC221	محاسبة التكاليف	ACC101	3	12	6
3	FIN251	الإدارة المالية	ACC101	3	12	6
4	LAW021	مبادئ القانون التجاري	-	3	12	6
5	-	جامعة اختيارية (2)	-	3	12	6
6	ACC202	محاسبة متوسطة (2)	ACC201	3	12	7
السنة الثالثة – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	ACC231	المحاسبة الضريبية	ACC102	3	12	6
2	FIN352	أسواق ومؤسسات مالية	FIN251	3	12	7
3	ACC302	المحاسبة المتقدمة	ACC102	3	12	7
4	ACC324	محاسبة إدارية	ACC221	3	12	7

7	12	3	ACC102	المحاسبة الحكومية	ACC343	5
7	12	3	ECO104	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO105	6
السنة الثالثة – الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
7	12	3	ACC102	التدقيق	ACC360	1
7	12	3	FIN251	التمويل والصيرفة الإسلامية	FIN354	2
7	12	3	STA101 + ENG102	أساليب كمية في الإدارة E	BA241	3
7	12	3	-	أساليب البحث العلمي	BA303	4
7	12	3	ENG102+ACC102+CS104	المحاسبة الرقمية E	ACC371	5
السنة الرابعة – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	FIN251	الاستثمار	FIN453	1
8	12	3	FIN354	محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية	ACC410	2
8	12	3	ACC102	الحوكمة وأخلاقيات المهنة	ACC466	3
8	12	3	90 Credit Hours	تدريب ميداني (محاسبة)	ACC491	4
8	12	3	ACC360	التدقيق الرقمي	ACC460	5
8	12	3	-	قسم اختيارية (1)	-	6
السنة الرابعة – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	ACC201	الإفصاح المؤسسي	ACC403	1
8	12	3	FIN251	إدارة المخاطر	FIN458	2
8	12	3	ACC371	نظم المعلومات المحاسبية	ACC471	3
8	12	3	BA303+ACC491	بحث تطبيقي في المحاسبة	ACC499	4
8	12	3	ENG102+FIN251+ACC201	التحليل المالي E	ACC404	5
8	12	3	-	قسم اختيارية (2)	-	6

متطلبات الجامعة الاختيارية:

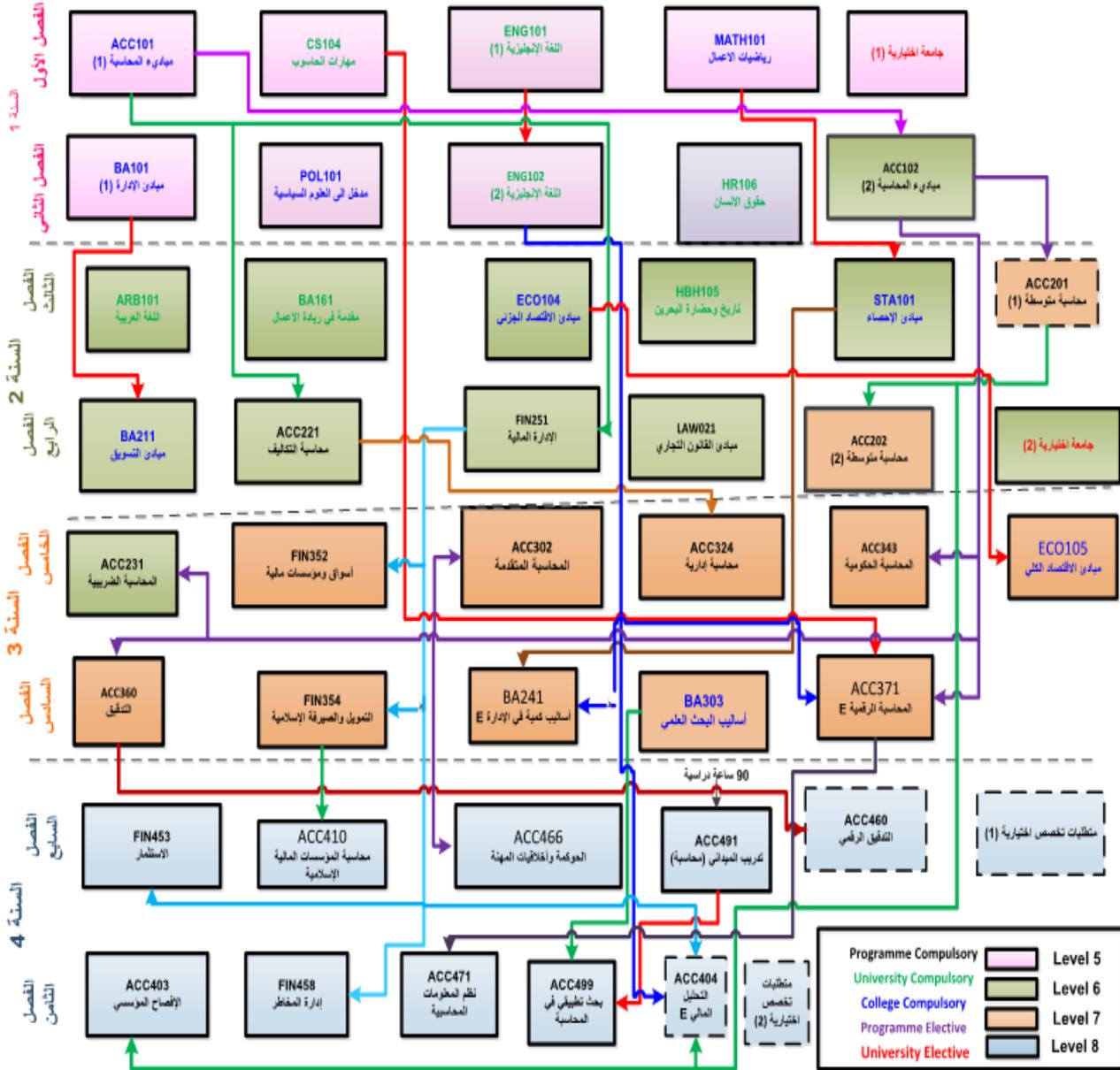
رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	ISL101	الثقافة الإسلامية	-	3	12	6
2	ISL102	الأخلاق في الإسلام	-	3	12	6
3	ISL103	الإسلام وقضايا العصر	-	3	12	6
المجموعة 2						
1	LIB101	مدخل إلى علم المكتبات	-	3	12	5
2	MAN101	الإنسان والبيئة	-	3	12	5
3	SOC101	مدخل إلى علم الاجتماع	-	3	12	5
4	SPT101	موضوعات خاصة	-	3	12	5
5	CS205	تطبيقات الحاسوب	CS104	3	12	5
6	LFS102	تطوير مهارات التفكير والاتصال	-	3	12	5

متطلبات التخصص الاختيارية

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	ACC480	النظرية المحاسبية	ACC201	3	12	8
2	ACC481	قضايا محاسبية معاصرة	ACC201	3	12	8
3	ACC 482	المحاسبة الدولية	ACC201	3	12	8
4	FIN456	التأمين والتكافل	FIN251	3	12	8
5	FIN 457	التخطيط المالي والتمويل الشخصي	FIN251	3	12	8
6	FIN 459	التكنولوجيا والإبتكارات المالية	FIN251	3	12	8

بنية ومسارات التّقدم:

بنية ومسارات التّقدم – بكالوريوس في المحاسبة



وصف المقررات:
مقررات الجامعة الإجمالية:

101-ARB – اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وآدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101-ENG – اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية، ENG102، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراستهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102-ENG – اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراستهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق ENG 101)

104-CS – مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات، ومعالجة النصوص، وجدول البيانات، والعرض التقديمية، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق – لا يوجد)

161-BA – مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال، وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال، بدءاً من إنشاء المشروع، واختيار الصيغة القانونية له، والتخطيط، والتنظيم، والتسويق، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

105-HBH – تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق – لا يوجد)

106 HR – حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية، والاتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام. وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

مقررات الجامعة الاختيارية:

101 ISL – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية، ومصادرها، ومجالات دراستها، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي"، وأنواعه، ومنهجيته، والقضايا الأخرى ذات الصلة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

103 ISL – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب، وتحديد التقويم الإسلامي، والزكاة، على النقود والمجوهرات، والديمقراطية والنظام الحكومي، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102 ISL – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 SPT – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهتم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102 LFS – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 SOC – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101 MAN – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

LIB 101 – مدخل الى علم المكتبات

يُعرّف هذا المقرر الطلاب بعلوم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. (المتطلب السابق – لا يوجد)

CS 205 – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق – CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية

LAW021 - مبادئ القانون التجاري

يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ القانون التجاري من خلال قسم تمهيدي حول ظهور القانون التجاري وتطوير مصادره. يتناول القسم الأول العمل التجاري بأنواعه المختلفة. في القسم الثاني، تمت مناقشة موضوع التاجر والمحل التجاري. وأخيراً، تمت مناقشة العقود التجارية من حيث الأحكام العامة وأنواعها من خلال القسم الثالث. (المتطلب السابق: لا يوجد)

ACC102 - مبادئ المحاسبة (2)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لمقرر مبادئ المحاسبة (1) وصمم ليغطي المهارات الأساسية والمعارف التفصيلية في القياس والإفصاح للنقدية، والمدنيين وأوراق القبض، الأصول الثابتة الملموسة، الموارد الطبيعية، والأصول غير الملموسة، والالتزامات المتداولة وغير المتداولة، وشركات الأشخاص، والشركات المساهمة وعمليات تكوين رأس المال، وتوزيعات الأرباح والأرباح المحتجزة. (المتطلب السابق: ACC101)

ACC201 - محاسبة متوسطة (1)

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة للإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية ومدى وملاءمتها مع بيئة الأعمال المعاصرة ويتناول الموضوعات التالية: تطبيقات معايير المحاسبة الدولية لفقرات القوائم المالية، عرض القوائم المالية، كافة المعاملات ذات الصلة بالنقدية وحسابات القبض، تقييم المخزون؛ المصاريف المدفوعة مقدماً والإيرادات المستحقة، إضافة إلى الأصول غير المتداولة من الممتلكات والمصانع والمعدات والأصول غير الملموسة، والأصول الأخرى. (المتطلب السابق: ACC102)

ACC202 - محاسبة متوسطة (2)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لمقرر محاسبة متوسطة (1) في تطبيقات المعايير المحاسبية الدولية لفقرات القوائم المالية وصمم ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: المعاملات ذات الصلة بالالتزامات المتداولة والالتزامات الطارئة، المصاريف المستحقة والإيرادات المقبوضة مقدماً، الالتزامات طويلة الأجل، حقوق المساهمين، الاستثمارات، الاعتراف بالإيراد، المحاسبة عن عقود الإجارة، التغييرات المحاسبية وتحليل الأخطاء، وقائمة التدفقات النقدية. (المتطلب السابق: ACC201)

ACC221 - محاسبة التكاليف

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعارف التفصيلية والمهارات المتقدمة في موضوعات محاسبة التكاليف التالية: مفاهيم وأغراض التكاليف، ونظام تكاليف الأوامر، ونظام تكاليف المراحل، ونظام التكاليف المبنى على أساس الأنشطة، والإدارة على أساس الأنشطة، وتخصيص تكاليف أقسام الخدمات، والمنتجات المشتركة والمنتجات العرضية. (المتطلب السابق: ACC101)

ACC231 - المحاسبة الضريبية

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بمعرفة تفصيلية ومهارات أساسية في المحاسبة الضريبية. يشمل هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في الضريبة، ضريبة الدخل، الإعفاء من ضريبة الدخل، المصاريف المقبولة وغير المقبولة في ضريبة الدخل، احتساب واقتطاع ضريبة الدخل، الإقرار وتسديد الضريبة المستحقة، التقدير الضريبي، الاعتراض على ضريبة الدخل، ضريبة المبيعات وضريبة القيمة المضافة وكيفية احتسابها والمعالجة المحاسبية لها، الضريبة في البحرين وفي دول مجلس التعاون الخليجي. (المتطلب السابق: ACC102)

BA241 - أساليب كمية في الإدارة E

يقدم هذا المساق مقدمة للمفهوم والنظريات والمبادئ المرتبطة بتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم هذا المساق بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لصنع القرار. يعتمد هذا المساق على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي يتم تدريسها في مبادئ الإحصاء (STA101)، وتطوير أساليب كمية أكثر تقدماً، مثل البرمجة الخطية وتحليل الحساسية وأساليب السبلوكس، ومشاكل النقل، ونماذج شبكات الأعمال. يتم استخدام الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال الحكومية والقطاع غير الربحي والخاص من أجل المشاركة الفعالة في صنع القرارات الإدارية، هذا المساق سيمكن الطلاب من فهم وتفسير التقارير الإحصائية. (المتطلب السابق: STA101 + ENG102)

FIN251 - الإدارة المالية

يقدم هذا المساق للطلاب مفاهيم وأدوات الإدارة المالية. محور هذا المساق هو صنع القرار في سياق مالي. ولذلك فإنه يفحص التقنيات والأساليب المستخدمة في منظمات الأعمال لاتخاذ قرارات تتسق مع الجهود المبذولة لزيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تمت تغطيتها على سبيل المثال لا الحصر، التحليل المالي، والقيمة الزمنية للنقود، وموازنة رأس المال، والمخاطرة والعائد، وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية، وتقييم الأسهم والسندات، والتمويل طويل الأجل. (المتطلب السابق: ACC101)

ACC302 - المحاسبة المتقدمة

صمم هذا المقرر ليغطي الموضوعات الخاصة بالمحاسبة المتقدمة منها المعالجات المحاسبية للاندماج والاتحاد والسيطرة باستخدام طريقة الشراء وطريقة توحيد المصالح، القوائم المالية الموحدة بتاريخ التوحيد وبعد تاريخ التوحيد واجراءات اعدادها في ظل طريقة الشراء وطريقة توحيد المصالح، طرق المحاسبة عن الاستثمار في أوراق الملكية، العمليات المتبادلة المتعلقة بالمخزون والأصول الثابتة والسندات، العملات الأجنبية والاحتياط لمخاطر التحويلات، ترجمة القوائم المالية للعملات الأجنبية. (المتطلب السابق: ACC102)

ACC324 - المحاسبة الإدارية

صمم هذا المقرر ليزود الطالب بمهارات خاصة في الرقابة واتخاذ القرارات لتمكينهم من تقييم واختيار وتطبيق الأساليب المختلفة في المحاسبة الإدارية. يغطي المقرر الموضوعات التالية: سلوك التكاليف، وتحليل التكلفة-الحجم-الربح، والمفاهيم المتقدمة في التخطيط والموازنات، وتقييم الأداء في المؤسسات اللامركزية، والمعلومات الملائمة للقرار الملائم، والتسعير الداخلي والخارجي. (المتطلب السابق: ACC221)

ACC343 - المحاسبة الحكومية

صمم هذا المقرر ليغطي عدداً من الموضوعات المتعلقة بالمحاسبة الحكومية، وتتضمن المبادئ المحاسبية في المحاسبة الحكومية، والميزانية العامة للدولة، قواعدها وتصنيفاتها وتطورها، أسس القياس المحاسبي المستخدمة في المحاسبة الحكومية، إضافة إلى النظام المحاسبي الحكومي في مملكة البحرين، ونماذج من الموازنة العامة والحسابات الختامية للمملكة. (المتطلب السابق: ACC102)

FIN352 - أسواق ومؤسسات مالية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: طبيعة الأسواق والمؤسسات المالية، خصائصها، وظائفها، وأشكالها التي تشتمل على سوق رأس المال، والسوق النقدية، وسوق الرهن العقاري، وسوق المشتقات المالية، وسوق العملات الأجنبية، والأدوات المالية التي يتم تداولها في هذه الأسواق، وكيفية تداولها وتسعيرها، والجهات المشاركة في هذه الأسواق، والمشكلات التي تواجهها الأسواق المالية ودراسة السبل الكفيلة بتطويرها ورفع كفاءتها. كما يتناول أيضاً ماهية المؤسسات المالية، وأهدافها ودورها في التنمية الاقتصادية وإدارة الأموال. (المتطلب السابق: FIN251)

FIN354 - التمويل والصيرفة الإسلامية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: مبادئ النظام الاقتصادي والمصرفي الإسلامي، أسس وخصائص التمويل في المصارف الإسلامية، المؤسسات الداعمة والمنظمة لعمل المصارف والمؤسسات المالية الإسلامية في البحرين والعالم، وظائف وأهداف المصارف الإسلامية، أنواع الودائع وأدوات الاستثمار في المصارف الإسلامية، المراجعة،

المضاربة، المشاركة، الإجارة، السلم، الاستصناع، ومختلف الصيغ التمويلية الحديثة في المصارف الإسلامية، بعض الخدمات المصرفية الإسلامية مثل البطاقات المصرفية، الحوكمة والرقابة الشرعية في المصارف الإسلامية. **(المتطلب السابق: FIN251)**

ACC360 - التدقيق

صمم هذا المقرر ليعطي المعارف والمهارات المتقدمة في الموضوعات المتعلقة بالإطار النظري والمعايير الناظمة لعملية التدقيق حيث يتناول فلسفة ومفاهيم التدقيق، والحاجة الى التدقيق وخدمات التأكيد الأخرى، برنامج التدقيق، أوراق العمل للمدقق، التخطيط والإشراف على عملية التدقيق، معايير التدقيق المتعارف عليها، الأهمية النسبية والمخاطر، الخطأ والغش ومسؤولية المراجع في اكتشافها، وفحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، تقرير التدقيق، وأدلة الاثبات، التدقيق المبني على المخاطر، وتدقيق دورة المشتريات والمبيعات. **(المتطلب السابق: ACC102)**

ACC371 - المحاسبة الرقمية E

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة والمهارات التطبيقية المتقدمة في استخدام تقنيات المعلومات في المحاسبة. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: دور تقنيات المعلومات في تطوير نظم المعلومات المحاسبية ومهنة المحاسبة، استخدام تقنيات المعلومات في إنشاء نظم المعلومات المحاسبية لمنشآت الأعمال، وتنفيذ المعالجات المحاسبية المتعلقة بالدورات التجارية المختلفة مثل المبيعات والزبائن، والمشتريات والموردون، والمستخدمون والرواتب، ودورة الأستاذ العام. **(المتطلبات السابقة: CS104 + ENG101 + ACC102)**

ACC403 - الإفصاح المؤسسي

صمم هذا المقرر ليعطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدة في الموضوعات التالية في الإفصاح المؤسسي: أهمية الإفصاح المؤسسي، الإطار العام للإفصاح المؤسسي، معايير المحاسبة الدولية، معايير الإبلاغ المالي الدولي، بالإضافة إلى الإفصاح الإجباري والاختياري، والإفصاح عن المعلومات غير المالية والأداء المالي، وعن راس المال الفكري وقيمة الشركة، والأداء الاجتماعي والبيئي، وغيرها من الإفصاحات. **(المتطلب السابق: ACC201)**

ACC404 - التحليل المالي E

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الناقدة والتفصيلية التي تمكنهم من إجراء تحليل مالي متعمق. يتضمن المقرر المواضيع التالية: أهداف وأهمية التحليل المالي، والتركيز على القوائم لمالية (الميزانية العمومية، قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية) في تحليل الأداء المالي الحالي للشركة، من أجل التنبؤ بأدائها المستقبلي. استخدام تقنيات مثل "تحليل التدفقات النقدية" و "النسب المالية" لفهم المشاكل والفرص المتاحة في قرارات الاستثمار والتمويل. **(المتطلبات السابقة: ACC102 + FIN251 + ENG102)**

ACC410 - محاسبة المؤسسات المالية الإسلامية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية ومهارات متخصصة في الموضوعات المتعلقة بالمحاسبة الإسلامية ومجالات استخدامها في المؤسسات المالية الإسلامية، إضافة إلى بيان المعالجات المحاسبية لمجموعة واسعة من أدوات التمويل التي تطبقها المصارف الإسلامية، وتطوير مهارات الطالب في إعداد القوائم المالية الختامية للمؤسسات المالية الإسلامية. **(المتطلب السابق: FIN354)**

FIN453 - الاستثمار

صمم هذا المقرر ليعطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدة في الموضوعات التالية: مفاهيم الاستثمار، المقومات الأساسية لقرار الاستثمار، عائد ومخاطر الاستثمار وكيفية قياسها، إدارة المحافظ الاستثمارية، شركات الاستثمار، صناديق الاستثمار، تحليل الاستثمار وتشمل التحليل الفني والتحليل الأساسي، ويختم المقرر بموضوعات حديثة في الاستثمار مثل الاستثمار الشخصي وتقديم المشورة الاستثمارية، الاستثمار والتكنولوجيا الحديثة، المالية السلوكية وسيكولوجية الاستثمار. **(المتطلب السابق: FIN251)**

FIN458 - إدارة المخاطر

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية ومهارات متخصصة في إدارة المخاطر، ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في إدارة المخاطر (مفهومها، أنواعها، مصادرها)، مخاطر السيولة النقدية، مخاطر السوق (أسعار الفائدة وأسعار صرف العملات الأجنبية)، مخاطر الائتمان، مخاطر الالتزامات، المخاطر التشغيلية، مخاطر الاستثمارات الرأسمالية والأصول الثابتة، مخاطر التعثر والإفلاس، بالإضافة إلى المخاطر الخارجية. (المتطلب السابق: FIN251)

ACC460 - التدقيق الرقمي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في التدقيق الرقمي. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: بيئة نظم المعلومات المحاسبية الرقمية، إطار حوكمة تقنيات المعلومات وإدارتها (كوبت)، التهديدات والأخطار التي تتعرض لها نظم المعلومات المحاسبية الرقمية، فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية الخاصة بها، تدقيق نظم المعلومات المحاسبية الرقمية والدورات التجارية باستخدام سلسلة الكتل، وغيرها من الموضوعات المرتبطة بالمقرر. (المتطلب السابق: ACC360)

ACC466 - الحوكمة واخلاقيات المهنة

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من الموضوعات المتقدمة المتعلقة بالحوكمة واخلاقيات المهنة حيث يتناول مبادئ حوكمة الشركات، النظريات الاقتصادية في حوكمة الشركات، ميثاق حوكمة الشركات في البحرين، مجلس الإدارة واللجان، المسؤولية الاجتماعية للشركات، أهمية الاخلاق في مهنة المحاسبة، مبادئ وقواعد السلوك الاخلاقي في الممارسة العامة، السلوك الاخلاقي وعلاقته بحوكمة الشركات. (المتطلب السابق: ACC102)

ACC471 - نظم المعلومات المحاسبية

صمم هذا المقرر ليغطي مجموعة من المعارف المتقدمة والمهارات المتخصصة في نظم المعلومات المحاسبية، حيث يتناول: النظام المحاسبي ومكوناته، تطوير نظم المعلومات المحاسبية وتوثيقها، قواعد البيانات العلائقية، تحليل العلاقة بين الدورات التجارية في نظم المعلومات المحاسبية، الاحتيال وإساءة استخدام الحاسوب، أمن وحماية نظم المعلومات المحاسبية. (المتطلب السابق: ACC371)

ACC491 - تدريب ميداني (محاسبة)

صمم هذا المقرر لإكساب طالب المحاسبة الخبرات والتجارب العملية وسد الفجوة بين النظريات والمفاهيم العلمية والممارسات العملية، وتطبيق المهارات المتخصصة التي اكتسبها وهو ما يزيد فرص النجاح المهني والتقدم الوظيفي في مكان العمل. كما يساعد هذا المقرر الطالب في التواصل مع زملائه والاندماج السريع في بيئة العمل. (المتطلب السابق: 90 ساعة معتمدة)

ACC499 - بحث تطبيقي في المحاسبة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمهارات المتخصصة لتقصي المشكلات وتنفيذ بحث علمي لمعالجتها. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مدخل إلى البحث التطبيقي، طرق البحث، اختيار موضوع البحث، مراجعة الأدبيات، تحديد مشكلة البحث وصياغة أسئلته، أهدافه، تطوير فروض البحث واختيار منهجيته، إعداد ومناقشة خطة البحث، جمع وتحليل البيانات، اختبار الفروض، الاستنتاجات والتوصيات، كتابة التقرير النهائي للبحث وتقرير التقييم الذاتي. (المتطلب السابق: BA303 +)

ACC491

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات)

ACC480 - النظرية المحاسبية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدة في الموضوعات التالية: تطور النظرية المحاسبية، أهداف المحاسبة ومفاهيمها وفروضها ومبادئها، مفهوم الدخل، قائمة الدخل والفروض والمبادئ المرتبطة بها، قائمة المركز المالي والمبادئ المرتبطة بها، قائمة التدفقات النقدية والمبادئ المرتبطة بها، المشاكل المحاسبية المرتبطة برأس المال العامل، المحتوى المعلوماتي للتقارير المحاسبية. (المتطلب السابق: ACC201)

ACC481 - قضايا محاسبية معاصرة

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدة والمهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: الإطار الفكري للمحاسبة الابداعية، والمحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية، والمحاسبة الخضراء فضلا عن تغطيته الإطار الفلسفي لرأس المال الفكري والمعالجة

المحاسبية لتسجيل الموارد البشرية، المحاسبة القضائية ومحاسبة القيمة المضافة في ضوء أساليب التجارة الإلكترونية والمعالجات المحاسبية عن عقود الإيجار والاستئجار، ومحاسبة التضخم إضافة إلى ما يستجد من موضوعات محاسبية أخرى. (المتطلب السابق: ACC201)

ACC482 - المحاسبة الدولية

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدة والمهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: الإطار العام للمحاسبة الدولية، المحاسبة عن العمليات بالعملة الأجنبية، تغطية المخاطر المترتبة على تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية، إعداد وتحليل القوائم المالية المجمعة والمعدة بعملة أجنبية، المحاسبة عن الفروع الأجنبية، تحليل القوائم المالية الدولية، التحاسب الضريبي من منظور دولي. (المتطلب السابق: ACC201)

FIN456 - التأمين و التكافل

صمم هذا المقرر ليغطي المعارف الناقدة والمهارات المتخصصة في التأمين والتأمين التكافلي في الموضوعات التالية: مقدمة في التأمين والتأمين التكافلي، أنواع التأمين، تطبيقات نظرية الاحتمالات في التأمين، إجراءات التأمين وعقد بوليصة التأمين، القواعد والمبادئ القانونية التي تحكم عقد التأمين، التأمين وإعادة التأمين، حساب قسط التأمين (التأمين على الحياة، تأمين الممتلكات، تأمين السيارات)، التأمين الإسلامي والتأمين التكافلي، مصادر واستخدامات الأموال في التأمين التكافلي، تطبيقات التأمين التكافلي، إدارة المخاطر، وأخيراً قطاع التأمين والتأمين التكافلي في مملكة البحرين. (المتطلب السابق: FIN251)

FIN457 - التخطيط المالي والتمويل الشخصي

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية ومهارات متخصصة لتمكين الطالب من العمل بمستوى احترافي في المجالات المتعلقة بالتخطيط المالي والتمويل الشخصي. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في التخطيط المالي والتمويل الشخصي، قطاع التخطيط المالي والتخطيط الشخصي، أسس ومبادئ ونظريات التمويل الشخصي، إدارة التمويل الشخصي، اتخاذ القرارات المالية الشخصية، اتخاذ القرارات الاستثمارية الشخصية، التخطيط للمستقبل المالي وتحقيق الأهداف المالية الشخصية، حالات عملية في التخطيط المالي والتمويل الشخصي. (المتطلب السابق: FIN251)

FIN459 - التكنولوجيا والابتكارات المالية

صُمم هذا المقرر ليغطي المهارات المتخصصة والمعارف الناقدة في مجال التكنولوجيا والابتكارات المالية في الموضوعات التالية: التمويل الرقمي والتمويل البديل، الدفع الإلكتروني، التحويلات المالية، المحفظة والعملات الرقمية، التمويل الجماعي والإقراض المتبادل، الخدمات المصرفية الرقمية، البيانات الكبيرة، السرية، والخصوصية، التكنولوجيا والابتكارات المالية في مجال التأمين، الإستثمار، والأسواق المالية، الشمول المالي، التكنولوجيا والابتكارات المالية في المشاريع الصغيرة والمتوسطة، التكنولوجيا المالية والابتكارات والبنوك المركزية والأنظمة والقوانين الحديثة، الإتجاهات الحديثة ومستقبل التكنولوجيا والابتكارات المالية في مملكة البحرين. (المتطلب السابق: FIN251)

البكالوريوس في إدارة الأعمال

عنوان البرنامج	البكالوريوس في إدارة الأعمال
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة البكالوريوس
العام الأكاديمي	2025-2024
لغة التدريس	العربية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتورة أحلام إبراهيم العيثاوي هاتف المكتب: 16036227 البريد الإلكتروني: ahlam.alethawi@asu.bh.edu رقم غرفة المكتب: 541

وصف البرنامج

مواصفات البرنامج عبارة عن تنسيق منظم يشتمل على أهداف محددة بوضوح تنعكس في مخرجات التعلم التي يتوقع أن يحققها الخريج عند التخرج من خلال تعرضه لمجموعة من المعارف والمهارات. تم تصميم بنية المناهج الدراسية للبرنامج بناءً على تسلسل هرمي منظم لمستويات الدورة التدريبية التي تعتمد على المستوى السابق لضمان التقدم الأكاديمي والتوازن بين النظرية والتطبيق. لضمان تحقيق نتائج التعلم المقصودة من البرنامج إلى حد أكبر، حددت جميع مواصفات الدورة التدريبية مخرجات التعلم المقصودة التي يتطلبها تحقيقها وتمت مواضعها وتعيينها مع نتائج التعلم المقصودة من البرنامج. يقدم البرنامج للطلاب مجموعة واسعة من التخصصات الأساسية "الأساسية" في مجال إدارة الأعمال ومجالاتها الوظيفية (مثل الإدارة والتنظيم والموارد البشرية والتسويق وإدارة العمليات والمحاسبة) تهدف إلى تزويدهم بالقيادة والمهارات الإدارية التي تمكن خريجينا من إدارة مؤسسات الأعمال الحديثة بكفاءة.

شروط القبول:

10. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
11. يستطيع الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60% التقدم لبرامج البكالوريوس إذا استوفوا أحد الشروط التالية:
 - الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصولهم على الثانوية العامة.
 - وبالإضافة إلى ذلك، لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين تقل معدلاتهم عن 60%.
 - كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.
 - يشترط على طلبة المسارات الغير علمية اجتياز المقررات الاستدراكية لبعض البرامج الأكاديمية.
12. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.

متطلبات اللغة الإنجليزية:

7. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-40)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية - استدراكية (ENG 099)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (41-120)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية (ENG101)
8. يتم إعفاء الطالب من مقرر (ENG 099) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.

مجالات العمل المستقبلية:

يشتمل برنامج البكالوريوس في ادارة الاعمال على مجموعة من المقررات والتي تم تقسيمها على أربعة أعوام (مستويات) بشكل تدريجي متسلسل، كما تم وضع نظام المتطلبات السابقة لكل مقرر بحيث يتمكن الطالب من الانتقال والتقدم من مستوى إلى المستوى الذي يليه، وتتم متابعة التقدم الدراس ي للطلبة من خلال نظام الجامعة للإرشاد الأكاديمي.

لقد تم تصميم برنامج البكالوريوس في ادارة الاعمال لتمكين الخريج من امتلاك المعرفة الناقد وتطوير مهاراته المتخصصة للتعامل مع المتغيرات غير المتوقعة و إجراء التحليل العلمي في بيئة ادارة الاعمال.

لدى خريج برنامج البكالوريوس في ادارة الاعمال فرص واسعة للعمل بعد التخرج، هذا البرنامج يؤهل الخريج للعمل في:

- شركات القطاع الخاص.
- مؤسسات القطاع العام. والوزارات كافة
- كافة منظمات المجتمع المدني.
- بالإضافة إلى ذلك، يستطيع خريج البرنامج التقدم للحصول على شهادات أكاديمية متقدمة) دراسات عليا (في ادارة الاعمال)

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة البكالوريوس في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة البكالوريوس في إدارة الاعمال عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 60% بعد الدراسة لمدة أربع سنوات ولا تزيد عن 8 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
- إظهار الفهم النقدي لجميع التخصصات الأساسية في مجال إدارة الأعمال والمفاهيم والنظريات الخاصة بالموضوع والعمليات المتعلقة بالمجالات الوظيفية في هذا المجال (مثل الموارد البشرية والتسويق وإدارة العمليات، إلخ).
- إظهار المعرفة الأساسية الناقد والفهم للعمليات الديناميكية للإدارة، والقضايا الرئيسية الحالية التي تؤثر على سياق الأعمال التجارية، والاستراتيجيات اللازمة لضمان الاستدامة داخلها بما في ذلك القضايا السياسية والاقتصادية والقانونية والتكنولوجية والاجتماعية والأخلاقية
- استخدام مهارات المستوى المتخصص لتطبيق المفاهيم والنظريات والممارسات الإدارية المتقدمة لمعالجة المواقف والمشاكل المعقدة على مستوى الشركات والأعمال والمستويات الوظيفية والتشغيلية لمنظمات الأعمال التي تظهر الإبداع في استخدام هذه المهارات حيثما تكون مناسبة.
- العمل كمحترف في إدارة الأعمال قادر على تحمل مسؤولية كبيرة عن عمل الآخرين ويظهر خبرة خاصة في واحد أو أكثر من التخصصات في هذا المجال.
- استخدام مجموعة من الأساليب لتحليل وتقييم وتوليف المعلومات بشكل نقدي من أجل تحديد ومعالجة المشكلات والقضايا بدقة وفعالية عبر مجموعة واسعة من مجالات الأعمال، بما في ذلك ممارسات الإدارة، والمحاسبة والإدارة استخدام مهارات خاصة للتواصل مع الأقران وكبار الزملاء والمتخصصين في مجال إدارة الأعمال، وتكييف الرسالة مع الجمهور وتقديم عروض تقديمية رسمية حيثما تكون مناسبة.
- العمل على مستوى متخصص في مجال عمل محدد وغير محدد مع مسؤولية كبيرة عن عمل الآخرين وقيادة مجموعات متعددة والمشاريع مع المسؤولية عن صنع القرارات. المالية، والعمليات، والتسويق، والإدارة الاستراتيجية.
- تحديد وتنفيذ الحلول المناسبة على أساس الأساليب الكمية و / أو النوعية الملائمة لتحديد المعلومات اللازمة لاتخاذ أحكام مستنيرة بشأن التحديات والتغيرات التي ستؤثر على الأعمال التجارية في المستقبل وفي بناء حجة منطقية مدعومة بالأدلة في العملية.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة
- عدد المقررات: 45 مقررًا

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى - الفصل الأول (12 ساعة معتمدة)						
1	BA101	مبادئ الإدارة (1)	-	3	12	5
2	MATH101	رياضيات الاعمال	-	3	12	5
3	ENG101	اللغة الانجليزية (1)	-	3	12	5
4	POL101	مدخل الى العلوم السياسية	-	3	12	5
السنة الأولى - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
1	CS104	مهارات حاسوب	---	3	12	5
2	ENG102	اللغة الانجليزية (2)	ENG101	3	12	5
3	ACC101	مبادئ المحاسبة (1)	---	3	12	5
4	HR106	حقوق الانسان	---	3	12	5
5	-	متطلب جامعة اختياري (1)	---	3	12	6
السنة الثانية - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	BA102	مبادئ الإدارة (2)	BA101	3	12	6
2	BA161	مقدمة في ريادة الأعمال	---	3	12	6
3	ARB101	اللغة العربية	---	3	12	6
4	HBH105	تاريخ وحضارة البحرين	---	3	12	6
5	STA101	مبادئ الاحصاء	MATH101	3	12	6
6	ECO104	مبادئ الاقتصاد الجزئي	---	3	12	6
السنة الثانية - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
1	BA211	مبادئ التسويق	BA101	3	12	6
2	FIN251	الإدارة المالية	ACC101	3	12	6
3	LAW021	مبادئ القانون التجاري	---	3	12	6
4	MIS211	نظم المعلومات الادارية	BA101 + CS104+ ENG102	3	12	6
5	ACC221	محاسبة التكاليف	ACC101	3	12	6
6	---	متطلب جامعة اختياري (2)	---	3	12	6
السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	BA241	اساليب كمية في الإدارة E	STA101 + ENG102	3	12	7
2	ECO105	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO104	3	12	7
3	BA251	السلوك التنظيمي	BA102	3	12	7
4	BA303	اساليب البحث العلمي	---	3	12	7
5	BA231	ادارة الموارد البشرية	BA102	3	12	7
6	BA332	اتصالات ادارية E	BA102 + ENG102	3	12	7
السنة الثالثة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						

7	12	3	BA102 + BA211	إدارة المبيعات	BA415	1
7	12	3	BA102 + BA241	إدارة العمليات	BA342	2
7	12	3	BA251	نظرية المنظمة	BA252	3
7	12	3	BA211 + BA231 + FIN251	الأعمال الدولية	BA362	4
7	12	3	ACC221	محاسبة ادارية	ACC324	5
7	12	3	---	تخصص اختياري (1) متطلب	---	6
السنة الرابعة – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	BA102	اخلاقيات الاعمال	BA353	1
8	12	3	BA361 + 90 Credit Hours	التدريب الميداني	BA392	2
8	12	3	BA211 + BA231 + FIN251	ريادة الاعمال	BA361	3
8	12	3	BA252	التطوير والتغيير التنظيمي	BA355	4
8	12	3	BA241	اتخاذ القرارات الادارية	BA443	5
8	12	3	BA342	ادارة سلاسل الامداد	BA344	6
السنة الرابعة – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	BA355	القيادة وديناميكية الجماعات	BA454	1
8	12	3	BA361	ادارة الابتكار	BA463	2
8	12	3	BA361	دراسات الجدوى	BA421	3
8	12	3	BA102 + 114 Credit	الادارة الاستراتيجية E	BA464	4
8	12	3	BA392	بحث تطبيقي في ادارة الاعمال	BA499	5
8	12	3	---	متطلب تخصص اختياري (2)	---	6

متطلبات الجامعة الاختيارية:

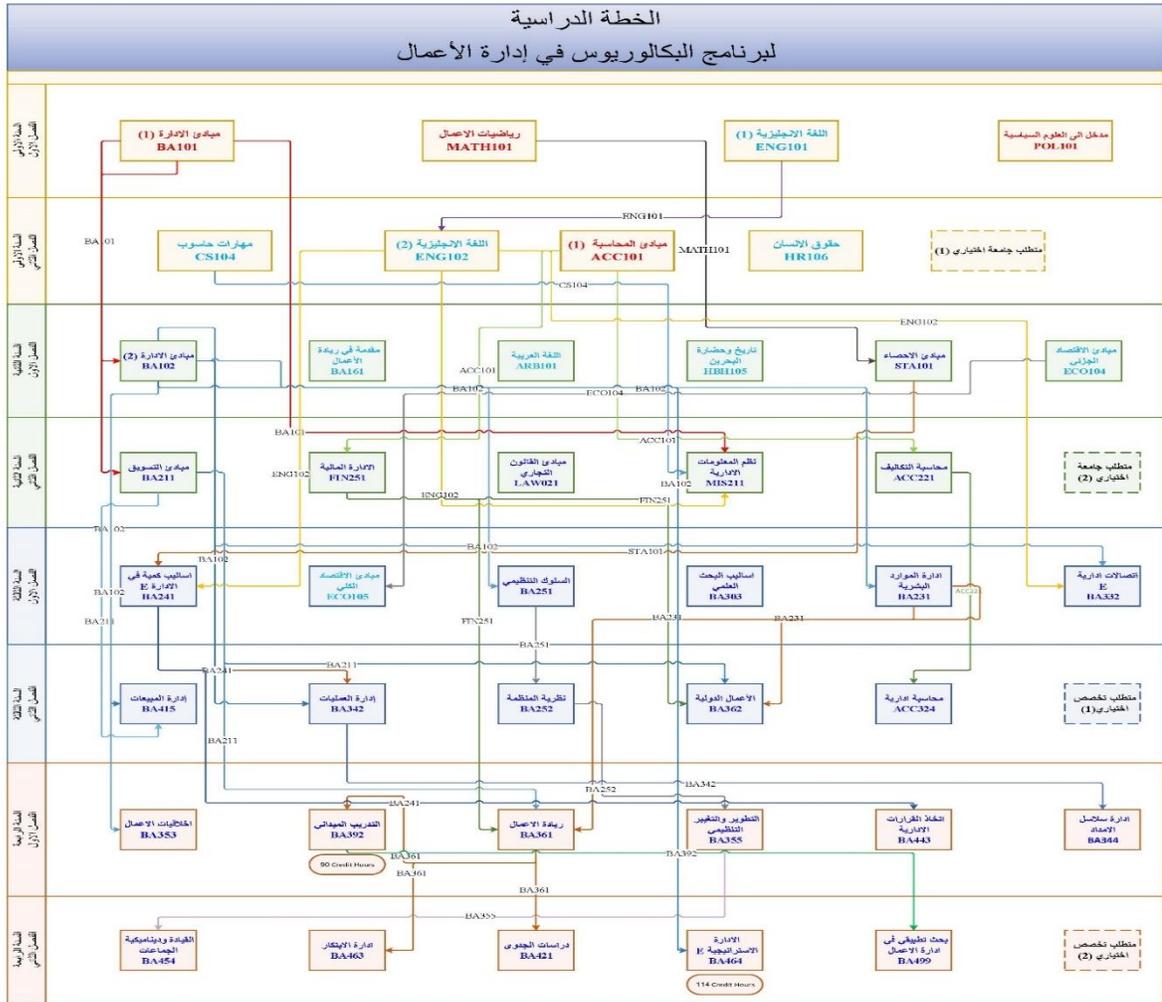
رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	ISL101	الثقافة الإسلامية	-	3	12	6
2	ISL102	الأخلاق في الإسلام	-	3	12	6
3	ISL103	الإسلام وقضايا العصر	-	3	12	6
المجموعة 2						
1	LIB101	مدخل إلى علم المكتبات	-	3	12	5
2	MAN101	الإنسان والبيئة	-	3	12	5
3	SOC101	مدخل إلى علم الاجتماع	-	3	12	5
4	SPT101	موضوعات خاصة	-	3	12	5
5	CS205	تطبيقات الحاسوب	CS104	3	12	5
6	LFS102	تطوير مهارات التفكير والاتصال	-	3	12	5

متطلبات التخصص الاختيارية

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	BA204	إدارة المعرفة	BA102	3	12	7
2	BA246	الاقتصاد الإداري	BA101 + ECO104	3	12	7
3	BA313	العلاقات العامة	BA102 + BA211	3	12	7
4	BA314	الترويج التجاري	BA102 + BA211			7
المجموعة 2						
1	BA333	تخطيط واختيار المواد البشرية	BA231	3	12	8
2	BA445	ادارة الجودة الشاملة	BA342	3	12	8
3	BA465	الأعمال الإلكترونية E	BA362 + ENG102	3	12	8
4	BA491	موضوعات معاصرة في الادارة	BA252	3	12	8

بنية ومسارات التقدم:

Courses Tree



وصف المقررات:
مقررات الجامعة الإجبارية:

101 ARB- اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وآدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق - لا يوجد)

101 ENG- اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية، ENG102، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق - لا يوجد)

102 ENG- اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق ENG 101)

104 CS- مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات، ومعالجة النصوص، وجدول البيانات، والعرض التقديمية، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق - لا يوجد)

161 BA- مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال، وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال، بدءاً من إنشاء المشروع، واختيار الصيغة القانونية له، والتخطيط، والتنظيم، والتسويق، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق - لا يوجد)

105 HBH- تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق - لا يوجد)

106 HR- حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة، والإعلان العالمي لحقوق الإنسان، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية،

والإتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام . وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

مقررات الجامعة الاختيارية:

ISL 101 – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية ، ومصادرها ، ومجالات دراستها ، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي" ، وأنواعه ، ومنهجيته ، والقضايا الأخرى ذات الصلة. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

ISL 103 – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب ، وتحديد التقويم الإسلامي ، والزكاة ، على النقود والمجوهرات ، والديمقراطية والنظام الحكومي ، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

ISL 102 – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

SPT 101 – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهتم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

LFS 102 – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

SOC 101 – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي ، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

MAN 101 – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

LIB 101 – مدخل الى علم المكتبات

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. **(المتطلب السابق – لا يوجد)**

CS 205 – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير ، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. **(المتطلب السابق – CS104)**

متطلبات التخصص الإجبارية

BA101 - مبادئ الإدارة (1)

يعتبر هذا المقرر مقراً تمهيدياً لدراسة إدارة الأعمال والدور الذي تلعبه في المؤسسات، حيث يقدم هذا المقرر للطلاب أفكاراً حول المستويات الإدارية ومفاهيم حول المهارات والإدارة، وتطوير استيعابهم للطريقة التي يعمل بها الموظفون والمدراء الناجحون. ويبدأ هذا المقرر بتقديم لمحة تاريخية حول القطاع الإداري وتطور الفكر الإداري. بالإضافة إلى التركيز على عملية الإدارة والوظائف الإدارية كالخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة. **(المتطلب المسبق: لا يوجد)**

BA102 - مبادئ الإدارة (2)

يتناول المقرر مفاهيم المنظمة وخصائصها وأشكالها القانونية ويركز على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة (الإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمعرفة والمعلومات والإدارة). بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها. **(المتطلب المسبق: BA101)**

LAW021 - مبادئ القانون التجاري

يتناول هذا المقرر دراسة مبادئ القانون التجاري من خلال قسم تمهيدي حول ظهور القانون التجاري وتطوير مصادره. يتناول القسم الأول العمل التجاري بأنواعه المختلفة. في القسم الثاني، تمت مناقشة موضوع التاجر والمحل التجاري. وأخيراً، تمت مناقشة العقود التجارية من حيث الأحكام العامة وأنواعها من خلال القسم الثالث. **(المتطلب المسبق: لا يوجد)**

MIS211 - نظم المعلومات الإدارية

يقدم هذا المقرر حلولاً تعتمد على الكمبيوتر للمشاكل التي تواجهها بيئة الأعمال. وهو يركز على الأنظمة ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سوف يتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للأعمال. وتشمل المواضيع: أنواع أنظمة المعلومات، وتطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، والمصادر الرئيسية لنظم المعلومات، والبيئات المتكاملة والمتعاونة، وإدارة سلسلة التوريد، وقواعد البيانات ومستودعات البيانات. **(المتطلبات المسبقة: ENG102 + BA101 + CS104)**

ACC221 - محاسبة التكاليف

يهدف هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعارف التفصيلية والمهارات المتقدمة في موضوعات محاسبة التكاليف التالية: مفاهيم وأغراض التكاليف، ونظام تكاليف الأوامر، ونظام تكاليف المراحل، ونظام التكاليف المبنى على أساس الأنشطة، والإدارة على أساس الأنشطة، وتخصيص تكاليف أقسام الخدمات، والمنتجات المشتركة والمنتجات العرضية. **(المتطلب السابق: ACC101)**

BA231 - إدارة الموارد البشرية

يعد هذا المقرر مقراً تمهيدي في مجال إدارة الموارد البشرية وتم تصميمه لتزويد الطلبة بمعرفة تفصيلية المترتبة بهذا المجال، هذا المقرر يغطي النظريات والمبادئ والمفاهيم الرئيسية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية. مقرر إدارة الموارد البشرية أيضاً يعرف الطلاب لأهم وأبرز التحديات والمشكلات في بيئة إدارة الموارد البشرية التي قد يواجهها، ويعرفهم على الأدوات والتقنيات والممارسات التي يستخدمها خبراء إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشكلات والقضايا التي تواجههم في مكان العمل والتي قد يكون بعضها غير محدد. **(المتطلب السابق: BA102)**

BA241 - أساليب كمية في الإدارة E

يقدم هذا المساق مقدمة للمفهوم والنظريات والمبادئ المرتبطة بتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يقوم هذا المساق بتطوير الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لصنع القرار. يعتمد هذا المساق على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي يتم تدريسها في مبادئ الإحصاء (STA 101)، وتطوير أساليب كمية أكثر تقدماً، مثل البرمجة الخطية وتحليل الحساسية واسلوب السمبلكس، ومشاكل النقل، ونماذج شبكات الأعمال. يتم استخدام الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال الحكومية والقطاع غير الربحي و الخاص من أجل المشاركة الفعالة في صنع القرارات الإدارية هذا المساق يمكن الطلاب من فهم وتفسير التقارير الإحصائية. **(المتطلبات المسبقة: STA101 + ENG102)**

BA251 - السلوك التنظيمي

يتناول المقرر تحليل شامل للسلوك البشري على المستويين الفردي والتنظيمي. ويشمل مواضيع: الشخصية والاتجاهات، والإدراك والإسناد والدافعية، والاتصالات وضغوط العمل ودينامية فرق العمل والجماعات والقيادة وإتخاذ القرار والجودة وأخلاقيات المهنة وتصميم العمل والمنظمة وإدارة الصراع والثقافة التنظيمية والسياسة والتغيير التنظيمي. **(المتطلب المسبق: BA102)**

FIN251 - الإدارة المالية

يقدم هذا المساق للطلاب مفاهيم وأدوات الإدارة المالية. محور هذا المساق هو صنع القرار في سياق مالي. ولذلك ، فإنه يخصص التقنيات والأساليب المستخدمة في منظمات الأعمال لاتخاذ قرارات تتسق مع الجهود المبذولة لزيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي تمت تغطيتها ، على سبيل المثال لا الحصر ، التحليل المالي ، والقيمة الزمنية للنقود ، وموازنة رأس المال ، والمخاطرة والعائد ، وتقييم التدفقات النقدية المستقبلية ، وتقييم الأسهم والسندات ، والتمويل طويل الأجل. **(المتطلب المسبق: ACC101)**

BA252 - نظرية المنظمة

يزود هذا المقرر الطلاب بالمعرفة المتقدمة المتعلقة بمواضيع نظرية المنظمة التي تساعد الطالب في فهم وتحليل المنظمات. يتناول هذا المقرر مفهوم المنظمة والطريقة التي تعمل بها وأسباب وجودها وقيامها والأهداف التي تسعى لتحقيقها. كما يسلط الضوء على القضايا التي تتعلق بدورة حياة المنظمات وكيفية نموها وبقائها. كما تمثل البيئة التي تعمل فيها المنظمة أحد الموضوعات الرئيسية في هذا المقرر. وبالإضافة إلى كل ذلك يتضمن المقرر النظريات و التطبيقات العملية المتعلقة بالأنماط المختلفة للهيكل التنظيمية ، التغيير التنظيمي، الثقافة التنظيمية والابتكار داخل المنظمات. **(المتطلب المسبق: BA251)**

ACC324 - المحاسبة الإدارية

صمم هذا المقرر ليزود الطالب بمهارات خاصة في الرقابة واتخاذ القرارات لتمكينهم من تقييم واختيار وتطبيق الأساليب المختلفة في المحاسبة الإدارية. يغطي المقرر الموضوعات التالية: سلوك التكاليف، وتحليل التكلفة-الحجم-الربح، والمفاهيم المتقدمة في التخطيط والموازنات، وتقييم الأداء في المؤسسات اللامركزية، والمعلومات الملائمة للقرار الملائم، والتسعير الداخلي والخارجي. **(المتطلب السابق: ACC221)**

BA332 - اتصالات إدارية E

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. ويركز على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها. وهو يمكن للطلاب من تحقيق الكفاءة في المراسلات التجارية ، بما في ذلك الرسائل التجارية حول الأخبار الجيدة والسيئة والمذكرات والبريد الإلكتروني والرسائل الإغرائية والتقارير الرسمية. ويعزز المقرر قدرات الطلاب على استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك ، فهي تمهد الطريق أمام تطوير الطلاب الشخصي كمحترفين في عالم الأعمال .. **(المتطلبات المسبقة: BA102 + ENG102)**

BA342 - إدارة العمليات

يزود المقرر الطلاب بالمعرفة والمهارات المتقدمة اللازمة لتحويل المدخلات (المواد، والقوى العاملة، ورأس المال، والإدارة) إلى مخرجات من (سلع أو خدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة وبما يتفق مع استراتيجيتها للأعمال. ويشمل الموضوعات: : الموقع ، واختيار وتصميم المنتج ، وتخطيط الطاقات الانتاجية واختيار العمليات وموقع وتصميم الوسائل الإنتاجية، والجدولة، والتخطيط الإجمالي للإنتاج، والتخطيط لمتطلبات المواد (MRP) وأنظمة التصنيع الحديثة ومصنع المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمحترفين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال. **(المتطلبات المسبقة: BA102 + BA241)**

BA344 - إدارة سلاسل الإمداد

يعرض المقرر عملية تدفق المواد والمعلومات فيما بين الشركات في عملية توفير المنتجات الصناعية / الخدمية. حيث يبدأ تدفق المواد والمعلومات بتوريد المواد الخام وينتهي بتسليم المنتج إلى العملاء النهائيين. يهدف هذا المساق إلى تعريف الطلاب بالتكامل الفعال لجميع الأطراف: الموردين والمصانع والمخازن والمتاجر لضمان توزيع المنتجات للعملاء في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة. ويشمل مواضيع تقييم واختيار الموردين، والخدمات اللوجستية والشراكة والتقنية وتصميم سلاسل الامداد والشراء في الوقت المحدد وإدارة المخاطر. **(المتطلب المسبق: BA342)**

BA353 - أخلاقيات الأعمال

يتناول هذا المساق أهمية الأخلاق ودورها في مجال الأعمال. يتم استكشاف المعضلات الأخلاقية ومداخل صنع القرار التي تواجه جميع منظمات الأعمال، وأصحاب المصلحة مثل القادة والمديرين والموظفين والزبائن والجمهور على المستوى المجتمعي والتنظيمي والشخصي. تمثل المسؤولية الرئيسية للطلاب في هذه الدورة في اتخاذ قرارات أخلاقية موضوعية وتبريرها من خلال التواصل الشفهي والكتابي. (المتطلب المسبق: BA102)

BA355 - التطوير والتغيير التنظيمي

يعرّف هذا المقرر الطلاب للمعرفة والتفاهات الهامة المرتبطة بالتغيير والتطوير التنظيمي في بيئة أعمال ديناميكية ومتغيرة باستمرار. في هذا المقرر، سيتعلم الطلاب عن التغيير - معانيها وسيقومون باستكشاف محركات التغيير، وأسباب التغييرات المتعلقة بنجاح أو فشل العمل، والقضايا القانونية والتنظيمية المتعلقة بالتغيير. يقدم هذا المقرر رؤى لكل من النظريات التاريخية والمعاصرة وطرق تقديم التغيير في المنظمات. سوف يُعرّف الطلاب لكيفية تخطيط وإدارة وتقييم التغيير الذي يطور المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على التطوير التنظيمي كعملية لتعزيز القدرة على حل مشكلات التنظيم، والقدرة التنافسية المحتملة والفعالية الكلية. (المتطلب المسبق: BA252)

BA361 - ريادة الأعمال

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب برؤى عملية حول ريادة الأعمال ورواد الأعمال. ومن خلاله يتعلم الطلاب المراحل التي قد يسعى ريادة الأعمال من خلال اتخاذ بذرة المشاريع الصغيرة بدءاً بالفكرة ونموها إلى الأعمال التجارية الناجحة. بالإضافة إلى ذلك، سوف يكون الطلاب على دراية بتحديات امتلاك وإدارة الأعمال. يركز المقرر على كيفية بدء وإدارة مشروع قائم / مشروع جديد، كما أنه يساعد في الإجابة على أسئلة مثل ما إذا كان يجب أن يكون هذا العمل الجديد جزءاً من شركة عائلية قائمة، وما هو الشكل المناسب للملكية الذي يمكن أن تتخذه الشركة، ومصدر الأموال، واختيار موقع، والمتطلبات التشغيلية الأخرى. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA362 - الأعمال الدولية

يعد المقرر الطلاب لتنفيذ وإدارة الأعمال عبر الحدود من خلال تعريفهم على الاختلافات بين الأعمال التجارية المحلية والدولية. يتم تقييم كل من الفرص والمخاطر في الأسواق الدولية. المواضيع التي يتناولها هذا المقرر هي: طرق الدخول إلى الأعمال التجارية الدولية، والآثار الثقافية على كل من سلوك الفرد والمنظمة، ومخططات التكامل الاقتصادي، والعناصر المحددة للمنشأة والعناصر الخاصة بكل بلد وتأثيرها على خلق مزاي تنافسية. بالإضافة إلى ذلك، يعرض المقرر القوى القانونية والتجارية والاجتماعية والسياسية في بيئة الأعمال التجارية إلى جانب اللوائح الحكومية ذات الصلة، واعتبارات القوى العاملة والقضايا المتعلقة بالمنافسة في البيئة الدولية. (المتطلبات المسبقة: BA211 + BA231 + FIN251)

BA392 - التدريب الميداني

التدريب الميداني هو عبارة عن تجربة عمل مُرتَّبة مسبقاً وبساعات معتمدة، والتي تسمح للطلاب بتحقيق أهداف شخصية تتماشى مع أهداف الإشراف المهني أو الوكالة. توفر برامج التدريب فرصاً لاستكشاف الخيارات المهنية، واختبار خيارات المهنة، وتشجيع تطوير المهارات في مجال عمل يتم إختياره. يسمح التدريب الميداني للطلاب بربط النظرية بخبرة وظيفية عملية بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة قابلة للتحويل إلى أرباب العمل في المستقبل (المتطلبات المسبقة: 90 ساعة معتمدة + BA361)

BA415 - إدارة المبيعات

هذا المقرر هو مصمم بشكل عملي ليكون مقدمة للبيع وإدارة المبيعات، حيث إنه يركز على إدارة برنامج المبيعات اللازم لنجاح إدارة وظيفة المبيعات في بيئة مبيعات مباشرة وفردية من خلال إشراك الطلاب في مواقف إدارة المبيعات العملية المماثلة لخبرات العالم الحقيقي من خلال وضعه في موقع مدير المبيعات المرتقب. ويركز المقرر على توفير إطار نظمي لفهم العمليات البيعية وكيف تميز المبيعات عن التسويق وأثرها في تحقيق الأهداف الشاملة للمنظمة. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على استراتيجيات المبيعات وموازنات المبيعات والتنبؤ وتقييم الأداء البيعي ومهارات البيع الشخصية وأخيراً القضايا المتعلقة بتوظيف والتعويض والاحتفاظ بمندوبي المبيعات. (المتطلبات المسبقة: BA102 + BA211)

BA421 - دراسات الجدوى

يقدم هذا المقرر للطلاب موضوع دراسات الجدوى من خلال طرح الأسئلة والإجابة عليها مثل "كيف يمكن تقييم جدوى فكرة جديدة؟" و "كيف يمكن تحديد اتجاهات السوق؟" يتم تعريف الطلاب على النظريات والمفاهيم الأساسية لدراسات الجدوى والمطلوبة لتطوير المعرفة والمفاهيم المتقدمة في مجال دراسات الجدوى من خلال الممارسة الفعلية لبعض أنشطة دراسات الجدوى الاقتصادية. كما يتم استكشاف أساليب التحليل المرتبطة بدراسات الجدوى، ومن خلال دراسة هذا المقرر سوف يكون الطالب قادراً على تطبيق المعرفة المتقدمة على مجموعة من القضايا والمشاكل وتحديد وممارسة المهارات المتخصصة لإكمال مهام المستوى المتقدم في المنطق. يساهم المقرر في تطوير مهارات حل المشكلات العامة بالإضافة إلى مهارات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومهارات التحليل الكمي. (المتطلب المسبق: BA361)

BA443 - اتخاذ القرارات الإدارية

يعرض المقرر الطلاب إلى مجموعة واسعة من أوصاف المشكلة وأساليب التحليل. وهو يزود الطلاب بالأدوات الكمية التي يشيع استخدامها في إعداد الأعمال. على سبيل المثال، نماذج نظرية القرار وشجرة القرار التي سوف تثبت فائدتها لمواقف الأعمال مع العديد من القرارات البديلة، ولكل منها احتمالية وقيمة نقدية مرتبطة بالنتيجة. وباستخدام تحليل التعادل سوف يكون الطلاب قادرين على تحديد المستوى الحدي من المنتجات ومعرفة متى سوف تربح الشركة من عملياتها، ومساعدة المدير في السيطرة على التكلفة. ونظرية الألعاب سوف تساعد الطلاب على اختيار أفضل استراتيجية تنافسية. (المتطلب المسبق: BA241)

BA454 - القيادة وديناميكية الجماعات

يتناول المقرر الأدوار القيادية على طول التسلسل الهرمي الإداري وانماط القيادة وتقنياتها ودوارها في منظمات الأعمال. خلال هذا المقرر يتم تشخيص الجماعات و استكشاف المشاكل التنظيمية وعلاقتها بتطوير المجموعات وديناميكياتها ونظرياتها، ففهم التعقيد البيئي ضمن بيئة الأعمال التي تعمل فيها المجموعات. بالإضافة إلى ذلك يركز المقرر على بناء روح الفريق وخلق التفاعلات بين الجماعات وديناميكية هذه التفاعلات والقضايا الأخلاقية والقانونية المتعلقة بكل من القيادة والتدخلات الجماعية. (المتطلب المسبق: BA355)

BA463 - إدارة الابتكار

يقدم المقرر الطلاب المفاهيم الرئيسية للابتكار، ومن خلال هذا المقرر سوف يتعلم الطلاب أهمية الابتكار لكل من الأفراد والمنظمات كونه العامل الحاسم، و يزود الطلاب بأدوات وأساليب مختلفة لتعزيز القدرة على الابتكار مع أنفسهم والآخرين ويضطلعون بكيفية المساهمة كفريق مبتكر وكيفية إدارة الابتكار في حالات العمل الحقيقي ونشر ثقافة الابتكار داخل منظمات الأعمال. ويسند تدريس المقرر بأمثلة وخبرات في العالم الحقيقي من المنظمات الرائدة من جميع أنحاء العالم. (المتطلب المسبق: BA361)

BA464 - الإدارة الاستراتيجية E

يعد هذا المقرر من المقررات العليا المتكاملة لتخريج طلاب إدارة الأعمال. ويركز هذا المقرر المهم على كيفية صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات وتقييمها للشركات المختلفة. حيث يتم دراسة مفاهيم وتقنيات الإدارة الاستراتيجية وفيها يستخدم الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال التي درسها سابقاً، إلى جانب تقنيات الإدارة الاستراتيجية الجديدة، من أجل رسم الاتجاه المستقبلي للمنظمات المختلفة. وتتمثل المسؤولية الرئيسية للطلاب في هذه المقرر في اتخاذ قرارات استراتيجية موضوعية وتبريرها من خلال التواصل الشفهي والكتابي. (المتطلبات المسبقة: BA102 + 114 ساعة معتمدة)

BA499 - بحث تطبيقي في إدارة الأعمال

تم تصميم هذا المقرر لتطوير وتعزيز استعداد الطلاب للعمل على مشاكل تجارية حقيقية تتعلق بعملهم ومصالحهم. يعطى هذا المقرر الفرصة للطلاب لإجراء البحوث وجمع البيانات المناسبة بهدف إدماج المعارف والمهارات المكتسبة في المقررات السابقة وتطبيقها في تشخيص وحل المشاكل التي يمكن ان تعاني منها منظمات الأعمال. البحث قد يكون دراسة حول فرصة جديدة في السوق أو دراسة مقارنة لأفضل الممارسات في القطاع أو دراسة إدراك الموظف أو العميل لمشكلة أو خدمة معينة بالمنظمة. (المتطلب المسبق: BA392)

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات) BA204 - إدارة المعرفة

تم تصميم هذه المقرر لا عطاء الطلبة لمحة تعريفية للطرق التي يمكن بها للمنظمات إنشاء المعرفة وتحديد وحصرها ونشرها ، أي إدارة المعرفة. وتشمل المواضيع مبادئ إدارة المعرفة. المنظمات الجديدة ورأس المال الفكري. تكامل الموارد البشرية والتدريب والتطوير ونظم المعلومات ووحدات الأعمال لتنفيذ استراتيجيات إدارة المعرفة؛ وأدوار ومسؤوليات جديدة للعاملين في مجال المعرفة. (المتطلب المسبق: BA102)

BA246 - الاقتصاد الإداري

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة التفصيلية والمهارات المتقدمة في الاقتصاد الإداري. والموضوعات الرئيسية التي تمت تغطيتها خلال هذا المقرر هي: مقدمة في الاقتصاد الإداري، وأهم المقاييس والعلاقات، والطلب والتسعير ، والتكلفة والإنتاج ، واقتصاديات المنظمة ، وتوازن السوق والمنافسة الكاملة ، ومنافسة القوية للمنشآت ، وهيكل السوق ، وقوانين ونظام السوق. (المتطلبات المسبقة: BA101 + ECO104)

BA313 - علاقات عامة

يتناول هذا المساق مهنة العلاقات العامة من خلال تعليم الطلاب كيفية التفكير كممارس علاقات عامة. يوجه المقرر الطلاب إلى إدراك أهمية البحث، والحاجة إلى تحديد الجمهور المستهدف، والحاجة إلى توجيه الرسائل إلى جماهير محددة، فضلاً عن أهمية التخطيط والتقييم لبناء حملة علاقات عامة. وسوف يمكن هذه المقرر الطلاب من التعامل مع مشاكل العلاقات العامة والإسهام في توفير حلول متعددة الزوايا. في القيام بذلك، فإنه يدعم قيمة العلاقات العامة في صنع القرار. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على أنشطة العلاقات العامة ووظائفها داخل المنظمات. (المتطلبات المسبقة: BA102 + BA211)

BA314 - ترويج تجاري

في سوق اليوم يتم إزعاج المستهلكين بالآلاف الرسائل اليومية ومثل هذه الرسائل قد تكون مثيرة للاهتمام أو لا. في الوقت الحاضر فقط المسوقين الناجحين هم أولئك القادرين على التعرف على جمهورهم، ومن ناحية أخرى فإنهم يعرفون كيف ينظر هؤلاء الجمهور إلى شركاتهم. ولذلك فإن المقرر يمكن الطلاب من الاختيار من بين عناصر المزج الترويجي المختلفة، لإنشاء الرسالة المناسبة وتحديد الوسائط الأكثر فعالية للوصول إلى الجمهور المستهدف. خلال هذا المقرر سوف يحصل الطلاب على فهم واسع للإعلان والترويج وسوف يدركون بأنه يشكل عنصراً حاسماً في أي مسعى للأعمال التجارية. ينصب التركيز في هذا المقرر على دور المزيج الترويجي، والإعلان، والبيع الشخصي، وترويج المبيعات، والدعاية، والعلاقات العامة التي تطبق في منظمات الأعمال. كما يتم تغطية مواضيع أخرى خلال المقرر مثل نماذج الاتصالات الإدارية، وإدارة الحملات الإعلانية. ونتيجة لذلك سوف يكتسب الطالب الكفاءة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتعزيز المنتجات والخدمات التجارية. (المتطلبات المسبقة: BA102 + BA211)

BA333 - تخطيط واختيار المواد البشرية

يقدم هذا المقرر للطلاب معرفة متقدمة وفهم للمبادئ الأساسية والنظريات والمفاهيم اللازمة لتخطيط واختيار الموارد البشرية. كما يغطي القضايا والعمليات والممارسات التي تعتمد عليها عملية تخطيط واختيار الموارد البشرية. في هذا المقرر يكتسب الطلاب المعرفة والأدوات لتحليل وتقييم متطلبات الموارد البشرية باستخدام كل من الأساليب والتقنيات النوعية والكمية. بالإضافة إلى ذلك ، يقدم المقرر العوامل الاجتماعية والثقافية والتنظيمية التي قد تؤثر في عملية التخطيط واختيار الموارد البشرية في عالم الأعمال المليء بالتحديات. (المتطلب المسبق: BA231)

BA445 - إدارة الجودة الشاملة

يزود هذا المقرر الطلاب بالمفاهيم والمبادئ والتقنيات والممارسات لإدارة الجودة الشاملة. ويوفر خلفية تاريخية واستعراض لأهم الرواد والعلماء مثل ديمنج وجوران وكروسبي وإيشيكاوا. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يعرض الفلسفات والأفكار لكبار المفكرين في إدارة الجودة وإدارة التغيير. يتعلم الطلاب أهمية إدارة الجودة الشاملة في خفض التكاليف وتلبية توقعات العملاء وتوقعات أصحاب المصلحة الآخرين، وما يفوق تلك التوقعات، والجوائز الخاصة بإدارة الجودة الشاملة (TQM) والمنظمة الدولية للمعايير (أيزو) – ISO. يركز هذا المقرر على جودة الخدمة ورضا العملاء ومراقبة العملية والقدرات، والتفتيش وتحسين الكفاءة ونظرية الحبيد السداسي أو معايير ستة سيغما ((6 Sigma)) واستخدام أدوات الضبط الإحصائي لقياس جودة العمليات المتعلقة بالتصنيع والخدمة. (المتطلب المسبق: BA342)

BA465 – الأعمال الإلكترونية E

تؤدي الأعمال الإلكترونية إلى نقلة نوعية في الطريقة التي تعمل بها الشركات اليوم وتتنافس في السوق العالمية. يركز المقرر على كيفية قيام المنظمات من جميع الأنواع والأحجام بإعادة النظر في استراتيجياتها وكيف أدركت أن الأعمال الإلكترونية يمكن استخدامها بشكل فعال في تنفيذ الأعمال التقليدية. هذا المقرر ليس مقرر برمجة حاسوب انما هو مقدمة إلى أساسيات نظم الأعمال الإلكترونية الموجودة في بيئة الأعمال الديناميكية المتغيرة بسرعة، وكيف إن تلك الأساسيات تدعم تطوير عمليات الأعمال الإلكترونية وصنع القرار. ويركز المقرر على استخدام التكنولوجيا المتطورة في مفاهيم الأعمال الإلكترونية ونماذج مثل (B2B)، (B2C)، (G2B)، (C2C) والتجارة الإلكترونية، وسوق الأعمال الإلكترونية، وقضايا أمن المعلومات، والشراء الإلكتروني، والحكومة الإلكترونية، والتعلم الإلكتروني. (المتطلبات المسبقة: BA362 + ENG102)

BA491 - موضوعات معاصرة في الإدارة

يستعرض هذا المقرر القضايا والمشكلات المعاصرة التي تؤثر في منظمات الأعمال. وسوف تختلف صيغة ومحتويات المقرر من فصل إلى آخر بما يسمح بدراسة لفيف واسع من الموضوعات والاتجاهات الجديدة في دنيا الأعمال المنبثقة من بيئة الأعمال التي تتغير على الدوام. ومن ضمن موضوعات المقرر نجد أنه يتعامل مع المشكلات المرتبطة بإدارة الأفراد والموارد البشرية والثقافة والاقتصاد والتقنية وتصميم عمليات الشغل وممارسات الإدارة في عصر العولمة والحدود المتغيرة للشركات. (المتطلب المسبق: BA252)

البكالوريوس في العلوم السياسية

عنوان البرنامج	البكالوريوس في العلوم السياسية
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة البكالوريوس
العام الأكاديمي	2024-2025
لغة التدريس	العربية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتور اسامة علي زين العابدين هاتف المكتب: 16036186 البريد الإلكتروني: osama.elabdin@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 415

وصف البرنامج

استناداً إلى رؤية مملكة البحرين الاقتصادية 2030 والتي أكدت على الحاجة إلى أشخاص مؤهلين للنهوض بالاقتصاد الوطني، وبناءً على رسالة جامعة العلوم التطبيقية تم تصميم برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية استناداً إلى رسالة جامعة العلوم التطبيقية التي وضعت على عاتقها المساهمة الفاعلة في تنفيذ هذه الخطة بتخريج أشخاص مؤهلين وتزويدهم بالمعارف والمفاهيم والمهارات اللازمة، واتساقاً مع رؤية ورسالة كلية العلوم الادارية بالجامعة، فقد تم تصميم برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية، ضمن قسم العلوم السياسية، بهدف تلبية احتياجات المجتمع في مملكة البحرين خاصة ودول مجلس التعاون الخليجي عامة بتخريج كوادر مؤهلة للعمل في مجال العمل السياسي والدبلوماسي والصحافة والاعلام ومراكز الدراسات والبحوث السياسية.

تم تصميم بنية المنهج الدراسي للبرنامج بناءً على تسلسل هرمي منظم للمقررات الدراسية لتوفير تطور أكاديمي متدرج سنة بعد أخرى من خلال ربط المقررات مع بعضها البعض بمتطلبات سابقة لاغلب المقررات الدراسية، حيث ترتبط المقررات ببعضها البعض وبصورة متسلسلة من المقررات الاولية والمفتاحية في الفصول الدراسية الاولى الى المقررات الوسيطة في الفصول المتوسطة الى المقررات المتقدمة في السنوات الاخيرة من سنوات الدراسة، كما راعي البرنامج والمقررات أهمية التوازن بين النظرية والتطبيق، وطبيعة المنطقة العربية عامة ومنطقة الخليج العربي بشكل خاص.

يهدف برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية الى:

1. تلبية احتياجات المجتمع في مملكة البحرين ودول المنطقة بتخريج كوادر من المتخصصين المؤهلين في حقل العلوم السياسية القادرين على حل المشكلات للعمل في المجال الدبلوماسي والمنظمات الدولية والاقليمية ومنظمات المجتمع المدني والوزارات والمؤسسات العامة والخاصة ووسائل الاعلام ومؤسسات صناعة الرأي العام.
2. اعداد خريج ملم بالمعارف الاساسية والمتقدمة في فروع العلوم السياسية المختلفة، ويمتلك قدرأ وافياً من المهارات: الذهنية والعملية ومهارات الاتصال والتفكير الناقد تؤهله لدخول سوق العمل والمساهمة في خدمة المجتمع.
3. اعداد خريج قادر على البحث العلمي الجماعي والفردى في المجالات المختلفة للعلوم السياسية.
4. تأهيل الطلبة للدراسات العليا في مجال العلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة.
5. المساهمة في التنشئة السياسية وتعميق قيم المواطنة الصالحة وترسيخ القيم السلوكية والوطنية القائمة على الحوار الموضوعي والتسامح واحترام الآخر.

شروط القبول:

13. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية المصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين أو ما يعادلها بمعدل لا يقل عن 60% أو ما يعادله.
14. يستطيع الطلبة الذين نقل معدلاتهم عن 60% التقدم لبرامج البكالوريوس إذا استوفوا أحد الشروط التالية:
 - الرياضيون والفنانون ممن يمثلون المملكة في المشاركات الخارجية.
 - من لديهم خبرة عملية كافية لا تقل عن سنة بعد حصولهم على الثانوية العامة.
 - وبالإضافة إلى ذلك، لمجلس الجامعة الحق بالبت في طلبات الطلبة الذين نقل معدلاتهم عن 60%.
 - كما يشترط ألا يزيد عدد المقبولين استناداً للنقطة (2) عن 5% من عدد الطلبة المقبولين.
 - يشترط على طلبة المسارات الغير علمية اجتياز المقررات الاستدراكية لبعض البرامج الأكاديمية.
15. يتوجب على الطلبة المقبولين في البرنامج من المسارات الثانوية غير العلمية (أو ما يعادلها) أن يجتازوا مقررات استدراكية يحددها القسم.

متطلبات اللغة الانجليزية:

9. يتقدم جميع الطلبة المقبولين في الجامعة لاختبار إلزامي (تحده الجامعة) لتحديد مستوى اللغة الإنجليزية وذلك حسب الآتي:
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (0-40)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية - استدراكية (ENG 099)
 - الطلاب الحاصلون على درجات بين (41-120)، يجب عليهم دراسة مقرر اللغة الإنجليزية 1 (ENG101)
10. يتم إعفاء الطالب من مقرر (ENG 099) إذا حصل على (5) أو أعلى في اختبار IELTS، أو 450 أو أعلى في اختبار TOEFL.

مجالات العمل المستقبلية:

- يشتمل برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية على مجموعة من المقررات والتي تم تقسيمها على أربعة أعوام (مستويات) بشكل تدريجي متسلسل، كما تم وضع نظام المتطلبات السابقة لكل مقرر بحيث يتمكن الطالب من الانتقال والتقدم من مستوى إلى المستوى الذي يليه، وتتم متابعة التقدم الدراسي للطلبة من خلال نظام الجامعة للإرشاد الأكاديمي.
- لقد تم تصميم برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية لتمكين الخريج من امتلاك المعرفة الناقدّة وتطوير مهاراته المتخصصة للتعامل مع المتغيرات غير المتوقعة وإجراء التحليل العلمي للبيانات السياسية المختلفة.
- لدى خريج برنامج البكالوريوس في العلوم السياسية فرص واسعة للعمل بعد التخرج خاصة وأنه البرنامج الوحيد من نوعه بمملكة البحرين، هذا البرنامج يؤهل الخريج للعمل في:
- الحقل الدبلوماسي.
 - المؤسسات الاعلامية العامة والخاصة.
 - المؤسسات السياسية بالمملكة (وعلى سبيل المثال لا الحصر مجلسي الشورى والنواب ومراكز الدراسات والبحوث).
 - المؤسسات الحكومية المختلفة مثل (وزارة الداخلية، جهاز الامن الوطني، وزارة الاعلام وغيرها).
 - المنظمات الاقليمية والدولية.
 - كافة منظمات المجتمع المدني.
- بالإضافة إلى ذلك، يستطيع خريج البرنامج التقدم للحصول على شهادات أكاديمية متقدمة (دراسات عليا) في العلوم السياسية والعلاقات الدولية والمجالات ذات العلاقة.

متطلبات التخرج من التخصص:

- بناءً على لائحة منح درجة البكالوريوس في جامعة العلوم التطبيقية ، تُمنح درجة البكالوريوس في العلوم السياسية عند استيفاء جميع متطلبات التخرج ، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 60% بعد الدراسة لمدة أربع سنوات ولا تزيد عن 8 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
 - امتلاك معرفة ناقدة وفهم للمبادئ والمفاهيم والأساليب الجوهرية في العلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة.

- إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة وبعض النظريات والمعايير المتخصصة وطرق البحث العلمي في المجالات المختلفة للعلوم السياسية.
- استخدام المهارات المتخصصة لتطبيق النظريات والمفاهيم المتعلقة بالعلوم السياسية والمجالات ذات العلاقة لمعالجة المشكلات المعقدة في البيئة السياسية.
- استخدام المهارات المتخصصة في تطبيق طرق وأساليب البحث العلمي لتقص القضايا والمشكلات السياسية الشائكة.
- استخدام نطاق من الأساليب والمناهج المتخصصة في حقل الدراسات السياسية والمجالات ذات الصلة لتحديد المشكلات والتحديات في البيئة السياسية الوطنية والإقليمية والدولية.
- إجراء تحليل نقدي للمعلومات والممارسات في مجال السياسة والمجالات ذات العلاقة لاستنباط وتطبيق الحلول للمشكلات السياسية والدولية المعقدة.
- استخدام المهارات الخاصة للتواصل مع الأقران والمتخصصين ولمعالجة وعرض البيانات وتفسيرها من خلال تطبيق تقنية المعلومات (باستخدام التطبيقات المناسبة).
- العمل بمستوى اختصاصي في بيئة سياسية متغيرة ومتحولة ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية عن صنع القرار وأعمال الآخرين.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 3 سنوات
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 سنوات
- عدد الساعات المعتمدة: 135 ساعة معتمدة (ASU) - 540 ساعة معتمدة (NQF)
- عدد المقررات: 45 مقررًا

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول (15 ساعة معتمدة)						
1	POL101	مدخل الى العلوم الساسية	-	3	12	5
2	CS104	مهارات الحاسوب	-	3	12	5
3	ENG101	اللغة الانجليزية (1)	-	3	12	5
4	MATH101	رياضيات الأعمال	-	3	12	5
5	-	مقرر جامعة اختياري (1)	-	3	12	5
السنة الأولى – الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
1	BA101	مبادئ الإدارة (1)	-	3	12	5
2	ACC101	مبادئ المحاسبة (1)	-	3	12	5
3	ENG102	اللغة الانجليزية (2)	ENG101	3	12	5
4	HR106	حقوق الإنسان	-	3	12	5
5	POL131	مبادئ العلاقات الدولية	-	3	12	6
السنة الثانية – الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
1	ARB101	اللغة العربية	-	3	12	6
2	BA161	مقدمة في ريادة الأعمال	-	3	12	6
3	ECO104	مبادئ الاقتصاد الجزئي	-	3	12	6
4	HBH105	تاريخ وحضارة البحرين	-	3	12	6
5	STA101	مبادئ الإحصاء	MATH101	3	12	6
6	POL124	مبادئ قانون	-	3	12	6
السنة الثانية – الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						

6	12	3	BA101	مبادئ التسويق	BA211	1
6	12	3	POL101	نظم سياسية مقارنة	POL121	2
6	12	3	POL124	قانون دستوري	POL125	3
6	12	3	POL101	الفكر السياسي القديم والوسيط	POL211	4
6	12	3	-	مقرر جامعة اختياري (2)	-	5
7	12	3	ENG102+POL101	قراءات سياسية باللغة الانجليزية	POL268	6
السنة الثالثة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
7	12	3	POL131	المنظمات الدولية	POL234	1
7	12	3	POL101	علم الاجتماع السياسي	POL251	2
7	12	3	POL131	الجغرافيا السياسية	POL233	3
7	12	3	POL121	النظام السياسي البحريني	POL322	4
7	12	3	POL211	الفكر السياسي الحديث والمعاصر	POL312	5
7	12	3	ECO104	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO105	6
السنة الثالثة - الفصل الثاني (15 ساعة معتمدة)						
7	12	3	POL121	النظم السياسية العربية	POL325	1
7	12	3	POL312	النظرية السياسية	POL313	2
7	12	3	POL233	السياسة الخارجية المقارنة	POL342	3
7	12	3	-	أساليب البحث العلمي	BA303	4
7	12	3	POL121	الإدارة العامة	POL327	5
السنة الرابعة - الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	BA 303	منهاج العلوم السياسية	POL361	1
8	12	3	POL251	الرأي العام و الإعلام	POL354	2
8	12	3	POL234	الدبلوماسية في النظرية والممارسة	POL343	3
8	12	3	90 ساعة معتمدة	تدريب ميداني	POL362	4
8	12	3	-	مقرر تخصص إختياري (1)	-	5
8	12	3	POL131+POL268	النظام الاقتصادي الدولي-E	POL433	6
السنة الرابعة - الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)						
8	12	3	POL131+POL268	قضايا دولية معاصرة E-	POL439	1
8	12	3	-	مقرر تخصص إختياري (2)	-	2
8	12	3	POL251	التنمية السياسية	POL451	3
8	12	3	POL313	الأخلاقيات في السياسة	POL465	4
8	12	3	POL433	نظريات العلاقات الدولية	POL434	5
8	12	3	POL361+POL362	بحث تطبيقي في العلوم السياسية	POL464	6

متطلبات الجامعة الاختيارية:

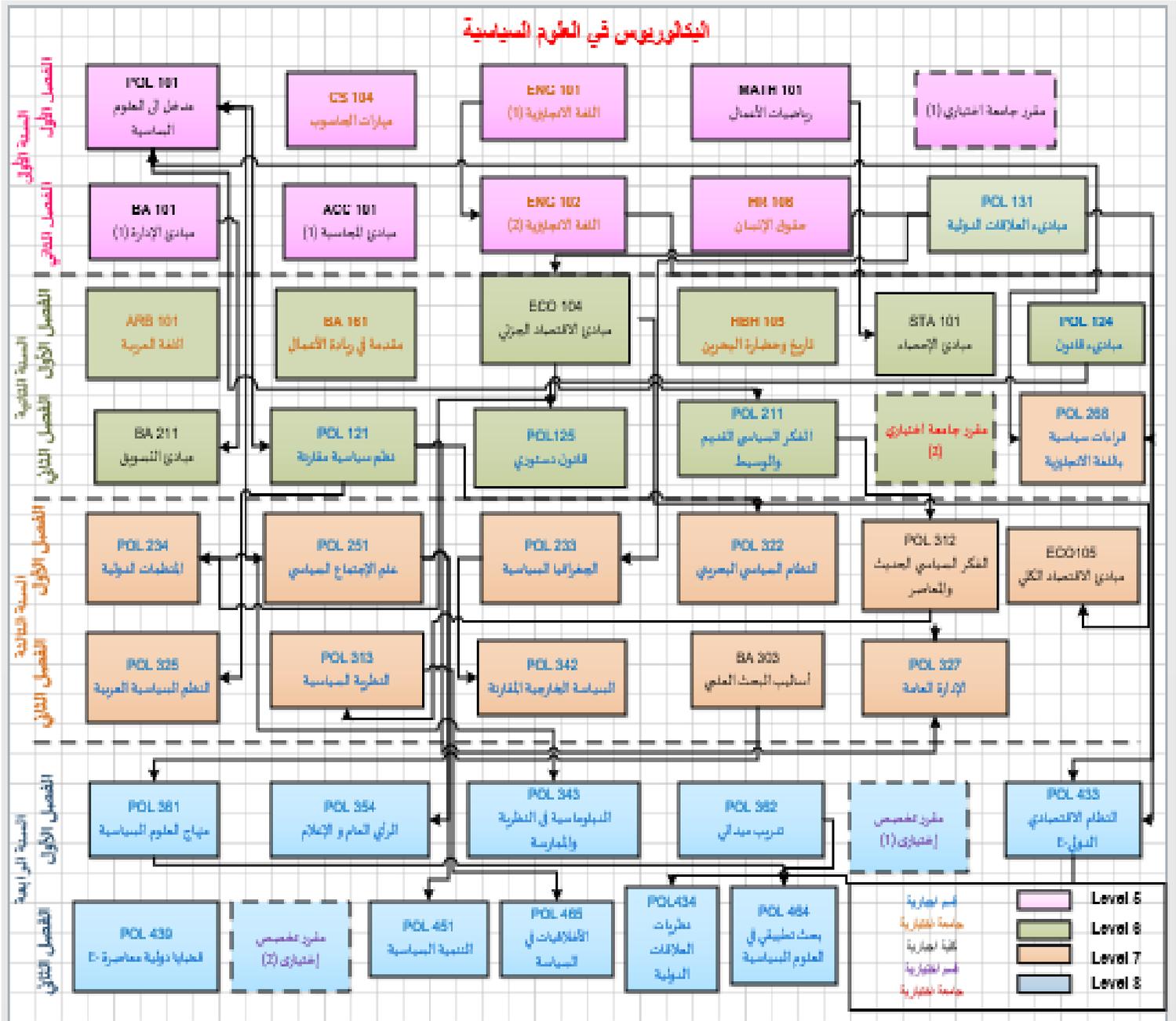
رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
المجموعة 1						
1	ISC101	الثقافة الإسلامية	-	3	12	6
2	ISC102	الأخلاق في الإسلام	-	3	12	6
3	ISC103	الإسلام وقضايا العصر	-	3	12	6
المجموعة 2						
1	LIB101	مدخل الى علم المكتبات	-	3	12	5
2	MAN101	الإنسان والبيئة	-	3	12	5

5	12	3	-	مدخل الى علم الاجتماع	SOC101	3
5	12	3	-	موضوعات خاصة	SPT101	4
5	12	3	CS104	تطبيقات الحاسوب	CS205	5
5	12	3	-	تطوير مهارات التفكير والاتصال	LFS102	6

متطلبات التخصص الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	POL326	النظم الإنتخابية	POL121	3	12	8
2	POL353	الأحزاب السياسية	POL251	3	12	8
3	POL366	موضوعات خاصة فى العلوم السياسية	POL251	3	12	8
4	POL414	أيدلوجيات سياسية معاصرة	POL312	3	12	8
5	POL431	مهارات التفاوض	POL343	3	12	8
6	POL432	دول الجوار للوطن العربى	POL233	3	12	8
7	POL436	إدارة الأزمات الدولية	POL234	3	12	8
8	POL467	دراسات إستراتيجية	POL233	3	12	8

التكنولوجيا في العلوم السياسية



وصف المقررات:

مقررات الجامعة الإجمالية:

101-ARB – اللغة العربية

يتناول هذا المساق موضوعات تتعلق بقواعد اللغة العربية وآدابها. يدرس بعض القضايا اللغوية الأساسية في مفردات اللغة العربية وصرفها وصياغتها ودلالاتها. كما يدرس الملامح الأسلوبية والأدبية من خلال تحليل ومناقشة بعض النصوص المختارة من القرآن الكريم وغيرها من الروائع الأدبية. (المتطلب السابق – لا يوجد)

101-ENG – اللغة الإنجليزية 1

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين يبلغ مستواهم في اختبار تحديد المستوى 41 أو أعلى. يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمقرر آخر معتمد في اللغة الإنجليزية ، ENG102 ، واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الضرورة. (المتطلب السابق – لا يوجد)

102-ENG – اللغة الإنجليزية 2

عبارة عن مقرر معتمد يتم تدريسه لفصل دراسي واحد مدته 15 أسبوعاً لمدة 3 ساعات في الأسبوع أو 6 ساعات في الأسبوع خلال الفصل الصيفي. وهو مطلوب لطلاب القانون والعلوم السياسية وإدارة الأعمال وبرامج البكالوريوس في الفنون والتصميم باللغة العربية. هذا المقرر مخصص للطلاب الذين أكملوا بنجاح ENG101 . يوفر المقرر ممارسة في القراءة والكتابة وتدوين الملاحظات على المستوى فوق المتوسط. وهو يتضمن اللغة الإنجليزية الأكاديمية ومهارات الدراسة ومجموعة متنوعة من نصوص القراءة. يهدف المقرر إلى تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية من أجل الالتحاق بمجموعة من المقررات المعتمدة واستخدام اللغة الإنجليزية في دراساتهم حسب الحاجة. (المتطلب السابق 101 ENG)

104-CS – مهارات الحاسوب

يغطي هذا المقرر الموضوعات التالية: المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات ، واستخدام الكمبيوتر لإدارة الملفات ، ومعالجة النصوص ، وجداول البيانات ، والعرض التقديمي ، وقاعدة البيانات. (المتطلب السابق – لا يوجد)

161-BA - مقدمة في ريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى دراسة مفهوم ريادة الأعمال ، وشرح انعكاسات وأهمية ريادة الأعمال ، وتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحويل الأفكار إلى مشاريع ريادية تطبيقية وفقاً لقواعد تأسيس المشاريع الريادية. علاوة على ذلك ، يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لرائد الأعمال ، بدءاً من إنشاء المشروع ، واختيار الصيغة القانونية له ، والتخطيط ، والتنظيم ، والتسويق ، والتمويل حتى تتم إدارة العملية برمتها بالكامل مع تمكين الطلاب من تقديم المقترحات. لتأسيس مشروع تجاري ومناقشته في نهاية الفصل الدراسي. وأخيراً يهدف المساق إلى دراسة حالات عملية لمشاريع رائدة في مملكة البحرين. (المتطلب السابق – لا يوجد)

105-HBH – تاريخ وحضارة البحرين

يتناول هذا المقرر الدراسي تاريخ البحرين من 1500 إلى 1800. يدرس مراحل الغزو البرتغالي لهذا الجزء من العالم والصراع الدولي على السلطة الذي اندلع بعد الغزو. كما يتناول حكم قبيلة العتوب في البحرين وحكم آل خليفة بعد ذلك. (المتطلب السابق – لا يوجد)

106-HR – حقوق الإنسان

يناقش هذا المقرر المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان. - تعريف الطلاب بطبيعة حقوق الإنسان. مجالاتها ومصادرها ، مع إيلاء اهتمام خاص للأحكام القانونية الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة في الوثائق التالية: ميثاق الأمم المتحدة ، والإعلان العالمي

لحقوق الإنسان ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق المدنية والسياسية ، والاتفاق الدولي بشأن الحقوق الاجتماعية والاقتصادية ، والاتفاق الدولي ضد التعذيب والعقاب اللاإنساني وعدم الاحترام . وكذلك آليات الحماية والتنظيم الدستوري للحقوق والحريات العامة في مملكة البحرين. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

مقررات الجامعة الاختيارية:

ISL 101 – ثقافة إسلامية

يتناول المقرر مفهوم "الثقافة" بشكل عام ومفهوم "الثقافة الإسلامية" بشكل خاص ومفاهيم أخرى ذات صلة. وهكذا يدرس المقرر خصائص الثقافة الإسلامية، ومصادرها، ومجالات دراستها، ودورها في خلق "الشخصية الإسلامية". كما يتناول ما يسمى بـ "الغزو الثقافي"، وأنواعه، ومنهجيته، والقضايا الأخرى ذات الصلة. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

ISL 103 – الإسلام وقضايا العصر

يتناول هذا المقرر الطريقة التي يتعامل بها الإسلام مع القضايا المعاصرة مثل ظاهرة التعصب، وتحديد التقويم الإسلامي، والزكاة، على النقود والمجوهرات ، والديمقراطية والنظام الحكومي ، وغيرها من التطورات العلمية والثقافية. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

ISL 102 – الأخلاق في الإسلام

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. ويشدد على أهمية الأخلاق في الإسلام والقيمة التي يعطيها الإسلام للأخلاق بشكل عام وأخلاقيات العمل بشكل خاص. يرسم المقرر مقارنات عامة لمعاملة الأخلاق على مر العصور المختلفة في تاريخ الإسلام ويقدم رؤى للأدوات الممكنة لتعزيز أخلاقيات العمل وفقاً للإسلام. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

SPT 101 – موضوعات خاصة

هذا المقرر متطلب جامعة اختياري. يتناول موضوعات معاصرة خاصة تهتم طلاب الجامعات. قد تكون الموضوعات التي يتم تناولها اقتصادية أو اجتماعية أو تاريخية أو سياسية. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

LFS 102 – تطوير مهارات التفكير والاتصال

هذا المقرر متطلب جامعة. يعرف الطالب بمفهوم التفكير وخصائصه وأشكاله وأهميته في العملية التربوية. كما يتناول المقرر تطبيق الاستراتيجيات الحديثة والنظريات المفسرة لأنواع التفكير المختلفة. يتناول المقرر بالتفصيل جوانب مهارات الاتصال بهدف تحسين مهارات الطلاب في التغلب على حواجز الاتصال عند التواصل في مواقف مختلفة ولأغراض مختلفة. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

SOC 101 – مدخل الى علم الاجتماع

يعرف المقرر الطلاب بعلم الاجتماع. والدراسة العلمية للمجتمع. وبالتالي ، يركز المقرر على عمليات التفاعل الاجتماعي وتأثيرها على أعضاء أي مجتمع. يزود المقرر الطلاب بمعرفة الظواهر الاجتماعية الرئيسية ومكونات البنية الاجتماعية. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

MAN 101 – الإنسان والبيئة

يتناول هذا المقرر القضايا المتعلقة بالعلاقة بين البشر والبيئة التي يعيشون فيها مع إيلاء اهتمام خاص لبيئة طلاب الجامعة. يلفت المقرر انتباه الطلاب إلى أهمية البيئة وضرورة تنظيم سلوكنا حتى لا يضرها. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

LIB 101 – مدخل الى علم المكتبات

يعرف هذا المقرر الطلاب بعلم المكتبات. ويقدم مراجعة تاريخية عامة لتطور المكتبات عبر العصور ويلقي الضوء على أهمية المكتبات في تطوير المعرفة والعلوم. يستعرض المقرر الخدمات التي تقدمها المكتبة لمن قد يرغبون في الاستفادة منها. **(المتطلب السابق - لا يوجد)**

CS 205 – تطبيقات الحاسوب

يتضمن هذا المقرر المواضيع التالية: استخدام برنامج معالجة النصوص لكتابة التقارير ، واستخدام برنامج جداول البيانات لإنشاء برنامج محاسبة ابتدائي ، واستخدام برنامج قاعدة البيانات لتصميم نظام معلومات أولي. (المتطلب السابق – CS104)

متطلبات التخصص الإجبارية:

POL 101 - مدخل الى العلوم السياسية

يهدف المقرر إلى التعرف على المفاهيم والمصطلحات الأساسية مثل مفهوم السياسة، وعلم السياسة، والعلاقة بين العلوم السياسية والعلوم الإنسانية الأخرى، وطرق البحث في العلوم السياسية، والمفاهيم الرئيسية للعلوم السياسية مثل الدولة ومفهومها ونشأتها ومهامها، وأنواع الدول، وأشكال الحكومات، والأحزاب السياسية، وجماعات الضغط والمصلحة، والرأي العام، ومواضيع العلاقات الدولية مثل السياسة الخارجية، والنظام الدولي، والمنظمات الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 131 - مبادئ العلاقات الدولية

صمم هذا المقرر للإحاطة بالمعارف التفصيلية المتعلقة بالنظريات والمفاهيم والمبادئ الرئيسية في مجال العلاقات الدولية والإلمام بأهم التحولات والتفاعلات المرتبطة بالساحة الدولية وذلك من خلال دراسة: مفهوم العلاقات الدولية والمفاهيم ذات الصلة، والإطلاع على مناهج دراسة العلاقات الدولية. كما يتناول المقرر مراحل تطور النظام السياسي الدولي وخصائصه وأهم العوامل المؤثرة فيه، إلى جانب دراسة السياسة الخارجية – أهدافها واليات تنفيذها، ودراسة القوة القومية في العلاقات الدولية، والبحث في ظاهرة الصراع الدولي، والوقوف على نظام توازن القوى ونظام الأمن الجماعي في العلاقات الدولية، فضلاً عن التعرف على الأحلاف العسكرية والصور الرئيسية للحروب الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 124 - مبادئ قانون

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وفهم لمفهوم القانون وخصائصه، ومفهوم القاعدة القانونية وأنواعها، وعلاقة القانون بالعلوم الاجتماعية، وماهية القانون العام وفروعه المختلفة، ويشتمل المقرر على التعريف بالحق وأنواعه وأشخاصه وكذلك الحماية القانونية للحق، ومفهوم التشريع وأنواع التشريعات وكذلك طرق سن هذه التشريعات، ويتضمن المقرر مفهوم الشخصية القانونية حيث يتم تناولها من حيث الخصائص والأنواع. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 121 - نظم سياسية مقارنة

يتناول هذا المقرر معرفة تفصيلية وفهم للنظم السياسية المقارنة من منظور تحليلي مقارن، مستندا إلى العديد من مناهج دراسة النظم السياسية المقارنة، مع التركيز على دراسة خصائص أنظمة الحكم السياسية المختلفة كالنظم الرئاسية والبرلمانية والمختلطة والجمعية النيابية، وتتضمن الدراسة نماذج تطبيقية كالنظام الأمريكي، والنظام البريطاني، والنظام السويسري والنظام الفرنسي، ونماذج أخرى من أنظمة الدول النامية، بالإضافة إلى مستقبل النظم السياسية في ظل العولمة. (المتطلب السابق: POL 101)

POL 125 - قانون دستوري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وفهم لمفهوم الدستور والقانون الدستوري، ومعرفة مصادر القانون الدستوري، وأساليب نشأة الدساتير، وأنواع الدساتير، واستخدام وتنظيم المعلومات لتحليل العلاقة بين الدستور والنظام السياسي وأسباب سمو القواعد الدستورية، وتقديم المعلومات والأفكار للمقارنة بين طرق تعديل الدساتير، والرقابة على دستورية القوانين، و الطرق المختلفة لنهاية الدساتير، وتحليل تطور النظام الدستوري البحريني. (المتطلب السابق: POL 124)

POL 211 - الفكر السياسي القديم والوسيط

صمم هذا المقرر ليعطي المعرفة التفصيلية والفهم والمهارات الأساسية وبعض المهارات المتقدمة في الموضوعات التالية: البيئة المولدة للأفكار السياسية في حضارات الشرق القديم، والحضارات الغربية والإسلامية في العصرين القديم والوسيط، مع دراسة نماذج لكبار المفكرين في الحضارة الغربية ك(الفكر اليوناني والروماني والمسيحي)، والإسلامية ك(الفارابي، والماوردي، والغزالي، وابن خلدون)، ذلك بهدف الربط بين الأفكار القديمة والمعاصرة، وهو ما يستلزم التركيز عليه لفهم الظواهر السياسية، ودراسة القضايا الرئيسية التي شغلت التفكير السياسي في العصرين القديم والوسيط. (المتطلب السابق: POL 101)

POL 268 - قراءات سياسية باللغة الانجليزية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والفهم المتقدم في الموضوعات التالية: الدولة الريعية، والترابط الاقتصادي، والأمن الغذائي والمائي في الشرق الأوسط. بالإضافة إلى ذلك، تم تصميم هذا المقرر لتمكين الطلاب من استخدام المهارات المتقدمة للتعامل

مع بعض الموضوعات المعقدة مثل قضية اللاجئين. كما يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام مجموعة من الأساليب لتحليل العديد من الموضوعات السياسية مثل صنع السياسة العامة، وتغير المناخ، والحوكمة، والمغتربين، والتكامل العربي. (المتطلب السابق: ENG102 + POL101)

POL 234- المنظمات الدولية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والمهارات المتقدمة في المنظمات الدولية ويتناول الموضوعات التالية: دراسة المنظمات الدولية باعتبارها وحدات فاعلة في النظام الدولي إلى جانب الوحدات الأخرى، حيث يتناول مفهومها، نشأتها التاريخية، أهدافها، شروط العضوية فيها، وتركيبها المؤسسي. كما يدرس شخصيتها من الناحيتين القانونية والوظيفية على المستوى الدولي والإقليمي. ويتطرق إلى دراسة المنظمات العالمية والإقليمية ومعايير التمييز بينهما. ويتناول أيضاً تقييم الوظائف والأعمال التي تقوم بها المنظمات الدولية، ومدى فاعليتها في النظام الدولي، ويحلل أثر العولمة والمتغيرات الدولية على فاعلية التنظيم الدولي. ويركز كنماذج على منظمة الأمم المتحدة وفروعها ووكالاتها المتخصصة، جامعة الدول العربية، مجلس التعاون الخليجي. (المتطلب السابق: POL 131)

POL 251- علم الاجتماع السياسي

صمم هذا المقرر ليزود الطلبة بمعرفة متقدمة حول بعض موضوعات الاجتماع السياسي، وبنطاق واسع من أساليب التقييم والنقد، وبعض المهارات المتقدمة في التواصل وعرض الأفكار والعمل في سياقات متغيرة، وذلك من خلال موضوعات علم الاجتماع السياسي الرئيسية مثل: مفهوم الاجتماع السياسي وموضوعاته والاتجاهات المنهجية لدراسته، علاقة الدولة بالمجتمع ومفهوم المجتمع المدني الحديث، النخب السياسية ومصادر قوتها، الرأي العام وأهميته وطرق قياسه، البيروقراطية، الثقافة السياسية، التنشئة السياسية، الأيديولوجيا، المشاركة السياسية، الأحزاب السياسية، جماعات الضغط والمصلحة، ونظريات التنمية في الدول النامية. (المتطلب السابق: POL 101)

POL 233 الجغرافيا السياسية

صمم هذا المقرر لتقديم المعرفة والمهارات المتقدمة في الجغرافيا السياسية، ويتناول الموضوعات التالية: المفاهيم والعناصر الأساسية للجغرافيا السياسية، ومناهج البحث العلمي في هذا الاختصاص، مقومات الدولة؛ الطبيعية والبشرية والاقتصادية، وأثرها على سلوكها السياسي داخلياً، وعلى دورها الإقليمي والدولي، وعلاقة الجغرافيا السياسية بالجيوبولتكس، نظريات القوة وأثرها على السياسة الدولية والتطورات الحاصلة في هذا الموضوع. أثر التقدم التكنولوجي على الجغرافيا السياسية ومفاهيمها الحديثة، مع طرح نماذج لبعض النزاعات الإقليمية حول المياه والحدود مع التركيز على الخصائص الجيوبولتيكية للوطن العربي ومن ضمنها منطقة الخليج العربي وبشكل خاص مملكة البحرين. (المتطلب السابق: POL 131)

POL 322- النظام السياسي البحريني

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: خصائص وبيئة النظام السياسي البحريني، والإطار الدستوري والقانوني لنظام الحكم البحريني، بما في ذلك تنظيم السلطات العامة والعلاقة فيما بينها بالإضافة إلى دراسة القوى السياسية والاجتماعية البحرينية المختلفة، فضلاً عن دراسة عمليات النظام السياسي البحريني الداخلية والخارجية والتي يظهر من خلالها الطابع الحركي للنظام. (المتطلب السابق: POL 121)

POL 312- الفكر السياسي الحديث والمعاصر

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة والمهارات المتقدمة وبعض المهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: البيئة المولدة للأفكار السياسية في العصر الحديث والمعاصر، مع دراسة نماذج لكبار المفكرين في الحضارة الغربية ك(مارتن لوتر، وجان كالفن، ومكيافيلي، وتوماس هوبز، وجون لوك، وجان جاك روسو، وكارل ماركس.. الخ)، والعربية والإسلامية ك(محمد عبده، وعبد الرحمن الكواكبي، ومالك بن نبي، واسماعيل الفاروقي، ومحمد عابد الجابري)، ذلك بهدف الربط بين الأفكار الإصلاحية والواقع الراهن، وهو ما يستلزم التركيز على فهم الظواهر السياسية، ودراسة القضايا الرئيسية التي شغلت التفكير السياسي في العصر الحديث والمعاصر. (المتطلب السابق: POL 211)

POL 325- النظم السياسية العربية

صمم هذا المقرر ليغطي المهارات والمعارف المتقدمة في الموضوعات التالية: خصائص النظم السياسية العربية ومعايير تصنيفها وبيئاتها وآليات صنع القرار فيها، والإطار الدستوري والقانوني لها، بالإضافة إلى الأيديولوجيات السائدة في الوطن

العربي فضلاً عن مؤسسات المجتمع المدني العربي. ويتضمن شرحاً للنظام الإقليمي العربي والنظم الإقليمية الفرعية من خلال دراسة بيئتهما الداخلية والخارجية وبعض نماذج الأنظمة السياسية العربية وسماتها العامة واهم القضايا فيها إضافة لنماذج لبعض الأنظمة السياسية العربية. (المتطلب السابق: POL 121)

POL 313- النظرية السياسية

صمم هذا المقرر ليعطي المعرفة والمهارات المتقدمة وبعض المهارات المتخصصة في الموضوعات التالية: النظرية السياسية وعلاقتها بفروع العلوم السياسية الأخرى، موضوعات في صلب الظواهر السياسية، مناهج التنظير المستخدمة قديماً، أدوات التحليل المستخدمة حديثاً، المنهج العلمي التجريبي، المدرسة السلوكية، المدرسة ما بعد السلوكية، مجموعة النماذج المستخدمة في إطار تحليل عالم السياسة الوطنية ك(البنوية، الوظيفية، والنسقية، والثقافية)، ومجموعة النظريات المستخدمة في إطار تحليل عالم السياسة الدولية ك(نظرية الاتصال، نظريات الاتزان الثقافي، نظريات الاتزان النمطي). (المتطلب السابق: POL 312)

POL 342- السياسة الخارجية المقارنة

صمم هذا المقرر ليعطي المعارف والمهارات المتقدمة في الموضوعات التالية: مفهوم السياسة الخارجية وأهم المفاهيم المرتبطة بها، وأدواتها، ومناهج البحث في مجال دراستها وتحليلها، والعوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في صنع السياسة الخارجية للدول، في حين يتضمن الجانب التطبيقي دراسة مقارنة لنماذج من السياسات الخارجية للدول، خاصة الدول الكبرى، كالسياسة الخارجية للولايات المتحدة الأمريكية، وروسيا، بجانب السياسة الخارجية الموحدة لدول الاتحاد الأوروبي، والسياسة الخارجية للدول النامية، بحيث تجري المقارنة على مستويين: مستوى السياسة الخارجية لتلك الدول في موضوعات محددة، كالأهداف والمحددات، ومستوى دراسة السياسة الخارجية لتلك الدول من خلال مواقفها تجاه المنطقة العربية. (المتطلب السابق: POL 233)

POL 327- الإدارة العامة

يتناول هذا المقرر دراسة المعرفة المتقدمة والفهم للإدارة العامة من منظور تحليلي، مستندا إلى العديد من مناهج دراسة الإدارة، مع التركيز على دراسة الوظائف الأربع للإدارة العامة المختلفة كالخطيط والتنظيم والقيادة والرقابة، ويتضمن المقرر موضوعات البيروقراطية في الجهاز الإداري للدولة وكذلك المركزية واللامركزية، بالإضافة إلى ربط اللامركزية بالتنمية المحلية وأخيراً هناك جزء تطبيقي على الجهاز الإداري لمملكة البحرين. (المتطلب السابق: POL 121)

POL 361- مناهج العلوم السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في مناهج بحوث العلوم السياسية، ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مفاهيم تفصيلية في بحوث علم السياسية، ودراسة الظاهرة السياسية وتحليلها، وإخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية. ويدرس استراتيجيات البحث المتضمنة في مناهج البحث الكمي والنوعي والمختلط. كما يتعرض المقرر بشكل تطبيقي عبر العديد من الأساليب مثل ورش اعداد خطة وتقرير البحث. ويتضمن كذلك تدريب الطلبة على العمل ضمن فريق بحثي وجمع البيانات والمعلومات وتنظيمها واستخدامها وعرض الاعمال العلمية. (المتطلب السابق: BA 303)

POL 354- الرأي العام والإعلام

يتناول المقرر التعريف بالرأي العام والإعلام ونشأتها وتطورهما، كما يتناول أيضاً علاقتها ببعض العلوم الاجتماعية الأخرى. ويتناول المقرر عوامل تكوين الرأي العام وتغييره وسماته وخصائصه وأنواعه والجوانب السلوكية في الرأي العام ودور الإعلام في تشكيله. كما يدرس العلاقة بين الإعلام والرأي العام من جهة والسلطة السياسية من جهة أخرى، فضلاً عن الدور الرقابي للمجتمع والسلطة السياسية على الإعلام. ويتعرض المقرر للفروقات بين الرأي والاتجاه والسلوك والتمييز بين الرأي العام والشائعات. كما يدرس تأثير وسائل التواصل الحديثة على الحياة السياسية في المجتمع. (المتطلب السابق: POL 251)

POL 343- الدبلوماسية في النظرية والممارسة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وناقدة ومهارات متخصصة في العمل الدبلوماسي، بدءاً بدور العمل الدبلوماسي الدولي، خصوصاً في ظل العولمة وثورة الإتصالات، وكذلك مفهوم السلك الدبلوماسي ووظائفه، مروراً بدراسة اعداد الكوادر الدبلوماسية كالمعاهد والمؤسسات المتخصصة، ووظيفة اللغة الدبلوماسية. وإجراء التحليل النقدي للأجهزة المركزية والفرعية لإدارة العلاقات الخارجية، وأثر الرأي العام في صناعة القرار الدبلوماسي، وأشكال العمل الدبلوماسي، ونظام التبادل الدبلوماسي

الثنائي الدائم، ومصادر قواعده، وشروط ممارسته. وصولاً الى تحديد مشكلات الدبلوماسية المعاصرة وتحديد وتطبيق الحلول ذات العلاقة بها، ومن ثم تقييم بعض أنواع الدبلوماسية مثل: الدبلوماسية الوقائية ودبلوماسية القسر والدبلوماسية السرية، والدبلوماسية العامة والدبلوماسية الشعبية. (المتطلب السابق: POL 234)

POL 362- تدريب ميداني

صمم هذا المقرر لأكساب طالب العلوم السياسية الخبرات والتجارب العملية وسد الفجوة بين النظريات والمفاهيم العلمية والممارسات العملية، وتطبيق المهارات المتخصصة التي درسها وهو ما يزيد فرص النجاح المهني والتقدم الوظيفي في مكان العمل. كما يساعد هذا المقرر الطالب في التواصل بشكل اختصاصي مع زملائه والاندماج السريع في بيئة العمل. (المتطلب السابق 90 ساعة معتمدة)

POL 439- قضايا دولية معاصرة (E)

صمم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة النقدية حول العديد من القضايا المعاصرة والمؤثرة في السياسة الدولية مثل الإرهاب، وإنتشار أسلحة الدمار الشامل. كما يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع القضايا المتقدمة مثل الإرهاب الدولي والجهود المبذولة لمكافحته، وقضايا اللاجئين وحقوق الإنسان، والتميز العنصري، والقضايا البيئية وتغير المناخ. (المتطلب السابق: POL131 + POL268)

POL 451- التنمية السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة ومهارات متخصصة في التنمية السياسية والتخلف السياسي والمفاهيم المرتبطة بهما. كما يدرس أسباب ونتائج واثار التخلف السياسي والنظريات والاتجاهات والاقترابات والمناهج المتعلقة بذلك والتواصل للتنمية السياسية، ونشأة وتطور دراسة التنمية السياسية وادواتها. ويدرس الطالب ازمان التنمية السياسية المختلفة وعلاقة ذلك ببناء الدولة القومية وتطوير قدرات النظام السياسي وبناء مؤسسات الدولة والحكم الرشيد. ويختم الطالب المقرر بدراسة نماذج لحالات دراسية في مجال التنمية السياسية. (المتطلب السابق: POL 251)

POL 465- الأخلاقيات في السياسة

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة لمفهوم الأخلاق، والمفاهيم المرتبطة به، وكذلك امتلاك معرفة تفصيلية في الاقترابات المختلفة لدراسة الأخلاق في السياسة، بجانب إجراء التحليل النقدي لدراسة الأخلاق في الفكر السياسي الغربي والإسلامي، كما يتناول نماذج من القيم الأخلاقية السياسية كالعدالة والمساواة والنزاهة، واحترام حقوق الإنسان، فضلاً عن المحاسبية وحكم القانون، وقضايا البيئة وقواعد الحرب والتدخل الانساني في أوقات الحروب والكوارث، وجهود المجتمع الدولي في هذه الجوانب المختلفة. (المتطلب السابق: POL 313)

POL 433- النظام الاقتصادي الدولي (E)

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة الهامة حول النظام الاقتصادي الدولي مثل التجارة العالمية وتحديات السياسة الاقتصادية والأسواق المالية العالمية. تم تأطير هذا المقرر لتمكين الطلاب من استخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع القضايا المتقدمة مثل التطورات الأخيرة والمخاطر والتوقعات في الاقتصادات الكبرى. يتناول هذا المقرر الدراسي أيضاً الأنشطة الاقتصادية الدولية والإقليمية والمحلية، وذلك في المحيط الهادئ وشرق آسيا والشرق الأوسط وآسيان وأوروبا وآسيا الوسطى. (المتطلب السابق: POL131 + POL268)

POL434- نظريات العلاقات الدولية

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة للأطر النظرية والمفاهيم ذات الصلة بالعلاقات الدولية، وامتلاك معرفة تفصيلية بالنظريات التقليدية والمعاصرة، حيث يركز على إجراء التحليل النقدي للتطوير العلمي للعلاقات الدولية بدءاً بالإسهامات الأولى في التنظير للعلاقات الدولية، والنظرية الليبرالية، والنظرية الواقعية، والنظرية الماركسية، مروراً بالمدرسة البريطانية والصينية في التنظير للعلاقات الدولية، ثم ينتقل لتناول النظرية النقدية، وما بعد البنيوية، والنظرية البنائية، والنظرية النسوية، والنظرية الخضراء، ونظرية الصعود السلمي. (المتطلب السابق: POL 433)

POL 464- بحث تطبيقي في العلوم السياسية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمهارات المتخصصة لتقصي المشكلات وتنفيذ بحث علمي لمعالجتها. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: مدخل إلى البحث التطبيقي، طرق البحث، اختيار موضوع البحث، مراجعات الدراسات السابقة، تحديد مشكلة البحث وتساؤلاته ومنهجيته، مناقشة خطة البحث، جمع وتحليل البيانات، كتابة التقرير النهائي للبحث وتقرير التقييم الذاتي. (المتطلب السابق: POL361 + POL362)

متطلبات التخصص الاختيارية (6 ساعات معتمدة / يتم اختيار 2 مقرر من هذه المقررات)

POL 366- موضوعات خاصة في العلوم السياسية

صمم هذا المقرر ليقدم معرفة ناقدة لأحداث سياسية مختارة ومؤثرة في الحياة الدولية اليوم، وهي الحركات الانفصالية والشعبوية والسيبرانية، حيث تتأثر الدول في العالم بشكل عام والعالم العربي بشكل خاص بالحركات الانفصالية متباينة الدوافع. كما أن ظاهرة الشعبوية ذات أثر في الحياة العامة في دول ذات نفوذ دولي مثل الولايات المتحدة وألمانيا وبعض دول غرب أوروبا. أما السيبرانية فقد عنى بها المقرر من منطلق حضورها كظاهرة تعبر عن تأثير التقدم التكنولوجي الهائل في الأبعاد ذات الطبيعة الأمنية والسياسية. ولذا فإن المقرر يهتم إلى جانب تقديم المعرفة المعمقة بتلك الموضوعات، بإجراء التحليل النقدي لدراساتها وطرحها للنقاش. (المتطلب السابق: POL 251)

POL 432- دول الجوار للوطن العربي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وتفصيلية للتعريف بماهية دول الجوار والتوجهات الخارجية لتلك الدول تجاه الأقطار العربية بسبب المواقع الجغرافية للأطراف المختلفة، من خلال تناول السياسات التي تتبعها دول الجوار تجاه الأقطار العربية، والكيفية التي تتم بها معالجة بعض القضايا الرئيسية التي تهم هذه الدول: كالأمن القومي ومشاكل الحدود وأزمة المياه والأقليات. (المتطلب السابق: POL 233)

POL 414- أيديولوجيات سياسية معاصرة

صمم هذا المقرر ليغطي المعرفة الناقدة والمهارات والأساليب المتخصصة في الموضوعات التالية: مفهوم الإيديولوجيا وخصائصها ووظائفها، ماهية الدولة، معايير تصنيف الإيديولوجيات، والأفكار ودورها السياسي في المجتمعات، وتقييم الاستخدام السياسي للإيديولوجية، كما يتناول المقرر عدداً من الإيديولوجيات المعاصرة: الليبرالية، الاشتراكية، الشيوعية، الفاشية، الحركات الإسلامية، القومية العربية، الانثوية، وغيرها) ومفكرها الرئيسيين. (المتطلب السابق: POL 312)

POL 353- الأحزاب السياسية

يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمفاهيم المتخصصة فيما يتعلق بدراسة الظاهرة الحزبية وذلك من حيث المفهوم والأركان والنشأة والادوار. كما يزود الطلبة بمعرفة ناقدة تتعلق ببناء الأحزاب السياسية والانتقادات الموجهة لها وعلاقتها بالنظام السياسي، فضلاً عن الاتجاهات النظرية المتعلقة بالأحزاب السياسية. ويدرس الطلبة الأحزاب السياسية والإيديولوجية ومؤشرات قياس فاعلية الأحزاب السياسية والاتصال والتسويق السياسي والرأي العام. كما يدرسون نماذج من الأحزاب والممارسات الحزبية في كل من أوروبا الغربية والولايات المتحدة الأمريكية والعالم العربي والدول النامية الأخرى. (المتطلب السابق: POL251)

POL 467- دراسات استراتيجية

صمم هذا المقرر ليتناول المعرفة الناقدة وفهم النظريات في الإطار المفاهيمي للإستراتيجية والمصطلحات ذات الصلة، وسمات الإستراتيجية، وطبيعة البيئة الإستراتيجية، كذلك تأثيرات البيئة الإستراتيجية، والتفكير الإستراتيجي، أيضاً العلاقة بين صانع السياسة والخبير الإستراتيجي. كما صمم هذا المقرر لفهم القضايا المعاصرة واستخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع المواقف المتقدمة في صناعة الإستراتيجية وتأثيراتها على مستويات الإستراتيجية، والبيئة الدولية للإستراتيجية. كما يتناول هذا المقرر التقييم الإستراتيجي، وصياغة الإستراتيجية ودراسة الإستراتيجية الأمريكية. (المتطلب السابق: POL 233)

POL 326- النظم الانتخابية

يتناول هذا المقرر دراسة النظم الانتخابية دراسة تحليلية ومقارنة، من خلال دراسة المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بنظم التصويت، والتكليف القانوني لها، والاسس والأساليب الانتخابية، والإجراءات التمهيدية للإنتخابات، وأهداف وأنواع وأشكال

صيغ نظم التصويت المختلفة، والوقوف على أهم تلك النظم وخصائصها وميزاتها، وإبراز أهمية علاقة النظام الانتخابي بالديمقراطية، وتتضمن الدراسة نماذج تطبيقية من الانظمة الانتخابية الحديثة والمعاصرة. (المتطلب السابق: POL 121)

POL 436- إدارة الأزمات الدولية

صمم هذا المقرر ليتناول المعرفة الناقد لإدارة الأزمات الدولية والمفاهيم المرتبطة بها وفهم القضايا المعاصرة الناجمة عن الأزمات الدولية، واستخدام المهارات المتخصصة للتعامل مع المواقف المتقدمة لتطبيق وتحليل المعرفة أو الممارسات في إدارة الأزمات الدولية، وأسبابها وخصائصها وأنواعها وطرق إدارتها. أيضا يتناول المقرر عمليات إحتواء ومواجهة الأزمات، وكذلك مرحلة إعادة الاوضاع أو التوازن بعد انتهاء الازمة وإزالة آثارها. ثم ينتقل المقرر لدراسة علاقة التأثير المتبادل بين إدارة الأزمات الدولية وهيكل النظام الدولي، ودور الإعلام والإتصال في إدارة الأزمات، كما يتناول نماذج من إدارة الأزمات الدولية. (المتطلب السابق: POL 234)

POL 431- مهارات التفاوض

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة تفصيلية وناقدة ومهارات متخصصة في فن التفاوض. ويتناول المقرر مفهوم التفاوض واهداف المفاوضات، والتطور التاريخي لفن التفاوض. كما يتناول مناهج التفاوض، عناصر العملية التفاوضية ومبادئ علم التفاوض في القضايا الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعسكرية. ويركز المقرر على العنصر البشري في العمليات التفاوضية وعلى مهارات وقواعد التفاوض والجوانب النفسية والاخلاقية. كما ويتناول ايضاً دراسة الضوابط التفاوضية بأنواعها المختلفة، واستراتيجيات التفاوض، إضافة إلى دراسة مراحل العملية التفاوضية، وذلك من خلال نماذج تطبيقية في قضايا المفاوضات، والتكتيكات المتبعة في المساومات التفاوضية. (المتطلب السابق: POL 343)

الماجستير في إدارة الأعمال

عنوان البرنامج	ماجستير في إدارة الأعمال
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة الماجستير
العام الأكاديمي	2025-2024
لغة التدريس	العربية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتور صخر النجداوي هاتف المكتب: 16036218 البريد الإلكتروني: sakher.alnajdawi@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 514

وصف البرنامج

إن برنامج الماجستير في إدارة الأعمال (MBA) يعتبر من البرامج التي تمنح درجة الماجستير بناءً على برنامج دراسي متكامل وشامل وتحليلي في مجالي الأعمال والإدارة. ويتكون هذا البرنامج من عشرة مقررات على مدار 36 ساعة معتمدة، منها ثمانية مقررات متقدمة عامة إجبارية ورسالة ومقررين متقدمين اختياريين. والمنهج مبني على أساس نهج تكامل الوحدات مما يسمح بضمان حدوث التكامل والتنسيق عبر البرنامج، مما يؤدي إلى تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بما يفوق تلك المخرجات الخاصة بالأجزاء المنفصلة والمكونة للبرنامج.

وقد تم تصميم بنية المنهج الدراسي بمقرراته الإلزامية والاختيارية بناءً على خصائص الخريج لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال (MBA) بما يسمح بتحقيق الخصائص المتعلقة بكل موضوع (مثل الاستيعاب الدقيق للموضوعات المعاصرة والتطور الحادث في كل موضوع وفي كل مهنة، والقدرة على استخدام قدر واسع من الأساليب وطرق البحث) إضافة إلى قدر من القدرات والمهارات العامة (مثل استخدام المبادرات وحل المشكلات والمشاركة في اتخاذ القرارات والتعلم الذاتي والتواصل الفعال).

يهدف برنامج الماجستير في إدارة الأعمال إلى:

1. تطوير الفهم المنهجي والمعرفة النقدية الشاملة للطلاب في تخصصات الأعمال وكذلك إدارة المنظمات في متغيرات البيئة الخارجية التي يعملون فيها.
2. اعداد الطلاب للتطوير المهني في مجال الأعمال والإدارة من خلال تعزيز مجموعة من المهارات الاحترافية التي من شأنها أن تعرضهم إلى التخطيط المستقل وتنفيذ المهام على المستوى المهني أو ما يعادله.
3. تطوير الاستجابات الإبداعية والأصيلة للطلاب في تطبيق المعرفة للتعامل مع المواقف المعقدة وحل المشكلات بالطريقة التي من شأنها أن تسهم في كل من الأعمال والمجتمع بشكل عام.
4. تطوير مستوى قدرة الطلاب على التحليل النقدي واعتماد نهج التفكير الإبداعي في التعامل مع القضايا المعقدة والقدرة على فهم وتقدير العواقب الأخلاقية والاجتماعية على حد سواء.
5. تمكين الطلاب من القدرة على التواصل مع الأطراف ذوي العلاقة وتقديم المساهمات في إدارة المؤسسات التي يعملون فيها بالطريقة التي من شأنها ان تحسن من ممارسات العمل والإدارة.
6. تطوير قدرات الطلاب من خلال المنهج النظري والعملية لكيفية إجراء البحوث التطبيقية وتعزيز قدرة الخريجين على إجراء البحوث المستقلة التي يمكن تطبيقها لتطوير وتفسير المعرفة ذات الصلة المباشرة بالتحديات التي تواجهها أنظمة العمل.

شروط القبول:

يتم قبول الطلاب في البرنامج بناءً على المعايير المعتمدة في اللوائح الداخلية لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال بالجامعة وقرارات مجلس الجامعة والتي تتضمن الشروط التالية:

1. أن يكون حاصلًا على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
2. أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس التخصص لدراسة الماجستير أو في تخصص يؤهله للدراسة فيها وفق الخطة الدراسية لذلك التخصص وبخلاف ذلك يتوجب على الطالب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية المعتمدة من قبل الجامعة والتي يحددها القسم المختص.
3. الحد الأدنى لقبول الطالب ان يكون حاصلًا على البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد او ما يعادله.
4. يشترط لقبول الطالب المقدم لدراسة أي من برامج الماجستير أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450)، وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدراكيتين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية، وتكون درجة النجاح فيها 50%.
5. اجتياز الطالب اي اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.
6. يقدم الطالب رسالتي تركية ويفضل احداها من أحد اعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.
7. ان يكون للمتقدم خبرة لا تقل عن سنة في المجال المهني المرتبط ويستثنى من هذا الشرط الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) لا يقل عن (جيد جدا) او ما يعادله، على ان لا يزيد عدد المقبولين بهذا الاستثناء عن 50% من اجمالي الطلاب.
8. على المتقدم اجتياز امتحان ومقابلة شخصية لتحديد مستواه الدراسي إن تطلب القسم ذلك، واجتياز مقررات استدراكية يحددها القسم المختص في ضوء المؤهلات الحاصل عليها وأدائه في الامتحان والمقابلة الشخصية.

مجالات العمل المستقبلية:

مسارات التقدم، يتكون برنامج الماجستير في إدارة الأعمال من مقررات تم تصميمها وتوزيعها ليتم تقديمها في عامين دراسيين تدريجياً. فالتقدم يمر بشكل سلس من خلال تضمين المقررات المنصوص عليها بوضوح في الخطة الدراسية حتى يتمكن الطلبة من الانتقال والتقدم بشكل منضبط ومدرّس بعناية من خلال الخطة الاستراتيجية وهيكل المقررات في الخطة الدراسية للبرنامج والتي تتكون من مزيج ملائم من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية لتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة النقدية في التخصص وكذلك تزويد الطلاب بالمهارات الاحترافية ومزيج من الأساليب التحليلية والمهارات التحويلة ومهارات التواصل للتعامل مع القضايا المعقدة وغير العادية في بيئة الأعمال بشكل احترافي. بالإضافة إلى ذلك، يتم مراقبة التقدم الدراسي للطلاب من خلال متابعة المرشد الأكاديمي والذي بدوره يعمل على تقديم المشورة الأكاديمية بشكل مباشر او عن طريق نظام معلومات الطالب (SIS).

كما تتيح مسارات التقدم والفرص المحتملة والمتنوعة لخريجي برنامج الماجستير في إدارة الأعمال الدخول سوق العمل بشكل قوي واحترافي يمكنهم من الاختيار من بين مجموعة واسعة من المهن المتميزة إدارياً وعلى المستوى القيادي في كل من القطاعين العام والخاص مثل المديرين والمستشارين وشغل مناصب عليا الخ. بالإضافة لقدرتهم على إدارة أعمالهم الخاصة بشكل ريادي. ومن اهم المسارات والفرص التي يقدمها البرنامج لطلبته وخريجيه هو اعدادهم بشكل احترافي لاستكمال الدراسة ومتابعة برامج الدراسات العليا مثل دراسة الدكتوراه.

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة الماجستير في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة الماجستير في ادارة الاعمال عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 75٪ بعد الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن 8 فصول دراسية كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
 - إظهار المعرفة الناقدة والفهم التخصصي للنظريات المتخصصة في جميع مجالات إدارة الأعمال على مستوى الإدارة العليا والإدارات الوسطى وتطوير الدوافع الرئيسية لعمليات الإدارة.

- استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع مواقف ومشكلات معقدة وغير متوقعة في مجالات إدارة الأعمال .
- تطبيق الطرق والاساليب الابداعية والاحترافية والمتمخصصة في مواضيع وقضايا إدارة الأعمال وتخطيط وتنفيذ المشروعات الكبيرة والمتوسطة الحجم.
- استخدام مزيج من الاساليب للقيام بالتحليل النقدي والتفسير والتقييم لكل من المجالات المعاصرة لإدارة الأعمال والبيانات المالية وغير المالية ذات الصلة.
- استخدام المهارات الإدارية والاحترافية والابتكارية والأصيلة في حل المشكلات والقضايا المعقدة لاتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.
- التواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا، باستخدام المهارات الاحترافية والوسائل المتنوعة في تقديم العروض في مجال الإدارة وإدارة الأعمال.
- العمل على مستوى احترافي في السياقات المتغيرة مع استدامة المسؤولية تجاه الافراد والتعامل مع المواقف بالقيام بإعداد تقارير المشاريع البحثية الفردية و/ أو الجماعية.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 1 سنة
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 فصول دراسية
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 10 مقررات + الرسالة

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول						
1	BA601	اساليب بحث وتحليل احصائي	-	3	12	9
2	BA611	إدارة تسويقية	-	3	12	9
3	BA621	تمويل الشركات	-	3	12	9
السنة الأولى – الفصل الثاني						
1	BA631	إدارة الموارد البشرية	-	3	12	9
2	BA641	إدارة العمليات والقرارات	-	3	12	9
3	MIS611	نظم المعلومات الادارية	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الأول						
1	ACF611	المحاسبة الادارية	-	3	12	9
2	-	مقرر تخصص اختياري (1)	-	3	12	9
3	BA664	الادارة الاستراتيجية	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الثاني						
2	-	مقرر تخصص اختياري (2)	-	3	12	9
3	BA699	الرسالة	24 ساعة معتمدة	6	24	9

متطلبات التخصص الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	BA645	ادارة الجودة الشاملة	-	3	12	9
2	ECO601	الاقتصاد الاداري	-	3	12	9
3	BA652	تصميم وسلوك المنظمات	-	3	12	9
4	BA653	اخلاقيات الاعمال	-	3	12	9
5	BA655	التغيير التنظيمي	-	3	12	9
6	BA662	الاعمال الدولية	-	3	12	9
7	BA663	الابتكار وريادة الاعمال	-	3	12	9
8	BA691	موضوعات خاصة في الادارة E	-	3	12	9

وصف المقررات:

متطلبات التخصص الإجبارية

ACF 611 - المحاسبة الإدارية

يغطي هذا المقرر مجموعة من المفاهيم المتخصصة والأساليب المعاصرة في المحاسبة الإدارية والتي تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة وتقييم الاداء لعمليات المؤسسة وانشطتها المختلفة في بيئة الأعمال الحديثة مثل المزيج البيعي، ونظرية المحددات، والتكلفة المستهدفة وتسعير السلع والخدمات، وتقييم المشاريع الرأسمالية، ومحاسبة المسؤولية وتقييم الأداء، وتكاليف دورة حياة المنتج، وتحليل ربحية العملاء، وتكاليف الجودة، وبطاقة الأداء المتوازن، إضافة إلى أي مواضيع مستجدة في مجال المحاسبة الإدارية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

BA 601- اساليب بحث وتحليل احصائي

بحوث الاعمال أمر بالغ الأهمية في بناء قدرات الدراسات العليا في إجراء بحوث دقيقة وموثوق بها. يتناول هذا المقرر مواضيع انتقائية مثل فلسفات البحث وتحديد وتعريف المشكلة وكيفية بناء أهداف البحث وفرضياته واقتراح البحث الدقيق. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر أدوات جمع البيانات أي كيفية تصميم الاستبيان وكيفية إجراء المقابلة والملاحظة. ويتناول أخيراً التقنيات التحليلية بشكل مناسب، أي تحليل الانحدار البسيط والمتعدد عبر حزم إحصائية باستخدام برنامج الحزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS). (المتطلب السابق: لا يوجد)

BA 611- إدارة تسويقية

يوفر المقرر دراسة عميقة لبيئة التسويق والعوامل والقوى المحركة الأساسية التي تغير المشهد التسويقي. يستكشف المقرر ويحلل كيفية تأثير أنشطة التسويق على العمليات التنظيمية في بيئة تنافسية ومعقدة. يهتم المقرر بتوفير اطر تسويقية وتحليل عميق لمجموعة متنوعة من المفاهيم والنظريات والنماذج التي ستخدم لتحديد وتحليل وحل المشاكل التسويقية. سوف يركز المقرر على القضايا الاستراتيجية مثل: كيف يمكن للشركة اختيار النشاط الصناعي الخاص بها؟ ما هي الميزة التنافسية التسويقية للشركة وكيفية استدامتها؟ كفية قيام الشركة بتوزيع منتجاتها وخدماتها / وكيف ستخصص الشركة الموارد التسويقية؟ ما هي التهديدات التسويقية التي تواجهها الشركات وماهي الفرص التي تتمتع بها الشركات؟ وما هي البدائل الاستراتيجية التسويقية؟ (المتطلب السابق: لا يوجد)

BA 621- تمويل الشركات

الغرض الاساسي لهذا المقرر هو توفير إطار ومفاهيم وادوات لتحليل القرارات المالية على أساس المبادئ الأساسية للنظرية المالية المعاصرة. وتشمل المواضيع التي يتم تناولها، اساليب التدفق النقدي والموازنة الرأسمالية للشركات والتقييم وقرارات الاستثمار في ظل عدم التأكد ونموذج تسعير الأصول الرأسمالية للشركات، جنباً إلى جنب مع الهيكل المالي وتكلفة رأس المال وسياسة توزيع الأرباح والقضايا ذات الصلة. إضافة إلى أي مواضيع مستجدة في مجال تمويل الشركات. (المتطلب السابق: لا يوجد)

BA 631- إدارة الموارد البشرية

يقدم المقرر تفحص عميق لرأس المال البشري باعتباره مسألة ذات أهمية تنافسية ودور حساس في نجاح الاعمال والمنظمات. سوف يتناول هذا المقرر تطوير وتنفيذ ممارسات الموارد البشرية التي تتوافق مع أنشطة الموارد البشرية والتي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للشركة. بالإضافة إلى ذلك، سوف يكون الطلاب على دراية بأدوار إدارة الموارد البشرية الحساسة والتي تلعب دوراً أساسياً للقدرة التنافسية واستدامة منظمة الأعمال. من خلال التركيز على كل من الجوانب الاستراتيجية والتشغيلية لإدارة القوى العاملة، سوف يكتسبون الطلبة معرفة دقيقة بمدى صعوبة إدارة الأفراد والموظفين التنظيميين، وتدريب الموظفين وتطويرهم وتقييم الموظفين، وإدارة التعويضات. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 641- إدارة العمليات والقرارات

يهدف مقرر إدارة العمليات هذا والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال الى توفير دراسة معمقة في الأساليب والطرق والممارسات المستخدمة في تخطيط وتصميم وتنفيذ العمليات اللازمة لتقديم الخدمات أو إنتاج السلع، وبشكل نمطي. يركز هذا المساق على مجموعة من الإجراءات والنظم المساعدة اللازمة لتصنيع المواد أو تقديم الخدمات. وشملت المواضيع إدارة العمليات من منظور التصنيع وتقديم الخدمات. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 664- الادارة الاستراتيجية

مقرر الإدارة الاستراتيجية معد لطلبة الماجستير في إدارة الأعمال ويهدف الى اكساب الطلبة مهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي وصناعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية، والإجراءات اللازمة للحفاظ على الميزة التنافسية للشركات وصيانتها. فضلا عن تغطية موضوعات القيادة الاستراتيجية والتحليل التنافسي وصياغة وتنفيذ الاستراتيجيات الفعالة في شركة متعددة الأعمال. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MIS 611- نظم المعلومات الادارية

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بفهم عميق لنظم المعلومات الإدارية، وعرض المشاكل التي تواجهها بيئة الاعمال وكيفية حلها من خلال استخدام النظم المبنية على الحاسوب. كما يركز على مفاهيم وتكنولوجيا نظم المعلومات، وتطور نظم المعلومات، والأساليب الفعالة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات، وكيفية استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المناسبة. يشتمل هذا المقرر على مواضيع: أنواع نظم المعلومات ومواردها، والحواشيب وتطبيقاتها، وكيفية تحقيق الميزة التنافسية باستخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والتكامل والتنسيق بين البيئات، وتقنيات قواعد البيانات، ويركز محتوى المقرر ايضا على: تكنولوجيا المعلومات، والمكونات المادية والبرمجية، والتجارة والأعمال الالكترونية، ونظام إدارة موارد المؤسسة، ونظم دعم القرارات، والنظم الخبيرة، والذكاء الاصطناعي، والتكنولوجيا الحديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 699- الرسالة

بحث قائم على الإشراف على موضوع معتمد في مجال إدارة الأعمال. يعتبر هذا المقرر حجر الزاوية لبرنامج الماجستير في إدارة الأعمال. ويوفر فرصة للطلاب لإجراء بحث مستقل وأعمال بحثية مبنية على منهجية منظمة، وهو يركز على مهارات المستويات العليا التي ينبغي معالجتها من حيث الخطاب الفكري المتقدم بما في ذلك تحديد مشكلة البحث، ومنهج البحث، ومراجعة الأدبيات، وتحليل البيانات، والاستنتاجات البحثية والتوصيات. تخضع النسخة النهائية للرسالة للدفاع العام ويستند التقييم على العرض الكتابي والشفوي. **(المتطلب السابق: 24 ساعة معتمدة)**

متطلبات التخصص الاختيارية

BA 645- إدارة الجودة الشاملة

يهدف هذا المقرر الذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال إلى توفير دراسة معمقة لفلسفات ومنهجيات إدارة الجودة الشاملة المستخدمة في المنظمات لإضافة قيمة لمنتجاتهم، وبالتالي تحقيق الميزة التنافسية. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر موضوعات التطور التاريخي لإدارة الجودة الشاملة وإنجازات أهم روادها وعلمائها وتنظيم إدارة الجودة الشاملة والتركيز على إشباع حاجات العملاء والقيادة الفعالة بمقاييس إدارة الجودة الشاملة واستراتيجيات الجودة والتحسين المستمر وتطبيق إدارة الجودة الشاملة وأدواتها وجوائزها وأنظمتها وستة سيجما. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

ECO 601- الاقتصاد الإداري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدّة للنظريات المتخصصة والمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالاقتصاد الإداري. يتناول المقرر المواضيع التالية: التكاليف والطلب والتسعير وهيكل السوق في الأنظمة الاقتصادية، والتخطيط الاستراتيجي للإنتاج، وتوازن السوق في ظروف مختلفة، وتحليل التوقعات الاقتصادية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 652- تصميم وسلوك المنظمات

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمدخل النظرية والعملية المعمقة التي تغطي مواضيع تصميم المنظمات وسلوك الأفراد والجماعات في المنظمات. يتناول المقرر العديد من الموضوعات ذات الصلة بالعمليات والأساليب التي تمكن المدراء وفرقهم لتصميم منظماتهم وهاكلها التنظيمية وطرق تجميع الوظائف وبدائل التصميم. بالإضافة إلى ذلك فإنه يحسن مهارات الطلاب في التفكير النقدي والإبداعي في مواضيع تأثير الثقافة على تشكيل القيم التنظيمية والمواقف والسلوكيات. ويتناول المقرر مواضيع إدارة بيئة المنظمة والتكيف التنظيمي وعلاقة التكنولوجيا والاستراتيجية وحجم ودورة حياة المنظمة بتصميم المنظمات. بالإضافة إلى مواضيع الدافعية والاتجاهات والفروق الفردية وتطوير الفرق القيادية وصناعة القرار وإدارة الصراع والتفاوض والضغوط. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 653- أخلاقيات الأعمال

يهدف هذا المقرر والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال إلى تقديم عرض شامل للنظريات الكامنة خلف القضايا والمشكلات المتعلقة بأخلاقيات الأعمال، كما يعطي المقرر رؤى مختلفة لمصادر الأخلاق في منظمات الأعمال والفلسفات الأخلاقية للممارسات التجارية، والأطر الأخلاقية لصنع القرار في الأعمال التجارية، والمعضلات الأخلاقية السائدة ببيئة العمل، ومدونات السلوك الأخلاقي، وأخلاقيات الأعمال وعلاقتها بالثقافة والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات، والعولمة وأثرها في أخلاقيات الأعمال، وكيفية إنشاء منظمة أخلاقية، كما يتناول هذا المقرر فضلا عن ذلك كيفية تطبيق الأخلاق في الأعمال اليومية، والحكومة وأخلاقيات الأعمال وحقوق المستثمرين والامتيازات، وأخلاقيات حماية المستهلك، والأخلاقيات البيئية، ودور مختلف الوكالات لضمان تفعيل الأطر الأخلاقية داخل المؤسسات. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 655- التغيير التنظيمي

يهدف هذا المقرر والذي يقدم لطلاب الماجستير في إدارة الأعمال إلى توفير دراسة معمقة لنظريات التغيير التنظيمي ومفاهيم التغيير وعلاقتها بعملية التطوير التنظيمي وإعادة تنظيم المؤسسة وتمكينها. بالإضافة إلى ذلك، يتناول المساق عملية التغيير التنظيمي وعلاقته بالإدارة الاستراتيجية من أجل التغيير والأسباب والأنواع والتنفيذ. كما يتناول أساليب التغلب على مقاومة التغيير ومصادره وسياقات التخطيط لعملية التغيير والعوامل ذات الصلة. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 662- الأعمال الدولية

يوفر المقرر معرفة معمقة بالأعمال التجارية الدولية في البيئة العالمية التنافسية اليوم. ويركز المقرر على الساحة التجارية الدولية وتعقيدها على أساس التفاعل بين الشركات والدول والمؤسسات الدولية. حيث يتضمن هذا المقرر تعريض الطلاب لقضايا المنظور الكلي حيث يتم تغطية البيئات الثقافية والقانونية والسياسية والمالية والاقتصادية التي تؤثر على الأعمال التجارية الدولية. ومن ناحية أخرى، فإن قضايا المنظورات الصغيرة تمكن الطالب من تحديد وتحليل وتنفيذ استراتيجيات الشركات التي تعمل في بيئة الأعمال الدولية. سيكون عند الطالب فهم عميق لظاهرة العولمة فيما يتعلق الأعمال التجارية الدولية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA 663- الابتكار وريادة الأعمال

يهدف هذا المقرر إلى تقديم دراسة معمقة في الابتكار وريادة الأعمال من خلال فهم منهجي ومعرفة نقدية للابتكار وريادة الأعمال وكذلك إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة. ويشمل المقرر تحليل وحل المشكلة العملية المتعلقة بريادة الأعمال والابتكار على حد سواء. ويركز المقرر على نماذج الإدارة واتخاذ القرار والقدرة الابتكارية لتصميم المشروع الجديد. كما يتناول المقرر مواضيع النجاح في تطوير المشاريع الجديدة والتكنولوجيا والأفكار وكذلك المعلومات والمخاطر في ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA691- موضوعات خاصة في الإدارة E

تم تصميم هذا المقرر لتوفير تحليل متعمق وتفكير نقدي للموضوعات/ المشاكل الحالية والمستجدة التي تؤثر على منظمات الأعمال. سوف يختلف تنسيق المقرر والمحتوى من فصل دراسي إلى آخر، مما يتيح للطلاب فرصة الدراسة لمجموعة واسعة من موضوعات واتجاهات الأعمال الجديدة المنبثقة من بيئة أعمال دائمة التغير. ومن ضمن الموضوعات المستهدفة، سيتم تناول المشكلات المتعلقة بإدارة العاملين والموارد البشرية والثقافة والاقتصاد والتكنولوجيا وتصميم آلية العمل والممارسات الإدارية بما يتوافق مع عصر العولمة والحدود المتغيرة لمنظمات الأعمال. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

الماجستير في المحاسبة والتمويل

عنوان البرنامج	ماجستير في المحاسبة والتمويل
المؤسسة المانحة	جامعة العلوم التطبيقية
المؤسسة التعليمية	جامعة العلوم التطبيقية
برنامج معتمد من قبل	وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين
المؤهل النهائي	شهادة الماجستير
العام الأكاديمي	2024-2025
لغة التدريس	العربية
نظام الدراسة	دوام كامل
منسق البرنامج	الدكتور عمار عصام السمراي هاتف المكتب: 16036190 البريد الإلكتروني: ammar.alsammaraee@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 522

وصف البرنامج

يمنح البرنامج درجة الماجستير في المحاسبة والتمويل، ويهدف البرنامج إلى إعداد كوادر مؤهلة لتولي مهام إدارية وأكاديمية وبحثية في المحاسبة والإدارة المالية في مؤسسات محلية وإقليمية رائدة، وقادرة على المساهمة بكفاءة وفعالية في التنمية الاقتصادية الشاملة التي تشهدها مملكة البحرين وبالتالي تحقيق أهداف الرؤية الاقتصادية لمملكة البحرين 2030.

ويتم ذلك من خلال الخطة الدراسية للبرنامج والتي روعي في تصميمها أن تزود الطالب بالمعرفة والفهم الناقد للنظريات والمفاهيم الجوهرية في المحاسبة والتمويل وأن تمكنه من العمل بمستوى احترافي لوضع تلك المعارف موضع التطبيق العملي للتعامل مع المشكلات المعقدة ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح. بالإضافة إلى ذلك، تركز خطة البرنامج على مهارات البحث والتقصي وتحليل الحالات الدراسية العملية، والمناقشة الناقدة للمقالات العلمية في المحاسبة والتمويل من أجل تطوير المهارات التحليلية لدى الطالب وتمكينه من التفكير بطريقة استراتيجية متعمقة وشاملة عند ابتكار الحلول الإبداعية للمشكلات المعقدة في بيئة العمل.

يتكون برنامج المحاسبة والتمويل من عشرة مقررات تعادل 30 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى رسالة الماجستير والتي تعادل 6 ساعات معتمد. وتتوزع المقررات العشرة بين ثمان مقررات إجبارية، ومقررين اختياريين. وقد تم بناء المنهج الدراسي بطريقة مدروسة تضمن الترابط والتكامل بين المقررات المختلفة، مما يؤدي إلى تعظيم تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج بما يفوق تلك المخرجات الخاصة بالمقررات المكونة للبرنامج، وبما يكفل تحقيق أهدافه المتمثلة في تزويد الطالب بالمعرفة والفهم الناقد ومهارات التقصي والتحليل التي ستمكنه من العمل بمستوى احترافي لابتكار الحلول الإبداعية للمشكلات المعقدة في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح.

يهدف برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل إلى:

1. تزويد الخريج بالمعرفة الناقدة والفهم للنظريات المتخصصة والقضايا والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي للمساهمة الفعالة في إحداث التطوير النوعي على المستويين المهني والمجتمعي في بيئة تتصف بالتغيرات السريعة وعدم الوضوح.
2. إعداد خريج قادر على تطبيق النظريات والأساليب المعاصرة ومناهج البحث العلمي المتخصصة وتنفيذ دراسات متقدمة لتقصي المشكلات المعقدة في بيئة الأعمال ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل وابتكار الحلول الإبداعية لها.
3. تطوير مهارات الخريج في التفكير والتحليل النقدي للمعلومات المالية وغير المالية والتفسير والتقييم الإبداعي للمواقف والمشكلات الجديدة لمساعدة منشآت الأعمال في صياغة وتطبيق استراتيجياتها.
4. تمكين الخريج من استخدام المهارات بمستوى الاحترافية في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح للتواصل بشكل فعال مع الآخرين وللعمل ضمن مجموعات مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

شروط القبول:

يتم قبول الطلاب في البرنامج بناءً على المعايير المعتمدة في اللوائح الداخلية لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال بالجامعة وقرارات مجلس الجامعة والتي تتضمن الشروط التالية:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
2. أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس التخصص لدراسة الماجستير أو في تخصص يؤهله للدراسة فيها وفق الخطة الدراسية لذلك التخصص وبخلاف ذلك يتوجب على الطالب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية المعتمدة من قبل الجامعة والتي يحددها القسم المختص.
3. الحد الأدنى لقبول الطالب ان يكون حاصلاً على البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد او ما يعادله.
4. يشترط لقبول الطالب المقدم لدراسة أي من برامج الماجستير أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450)، وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدراكيين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية، وتكون درجة النجاح فيهما 50%.
5. اجتياز الطالب اي اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.
6. يقدم الطالب رسالتي تركية ويفضل احداها من أحد اعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.
7. ان يكون للمتقدم خبرة لا تقل عن سنة في المجال المهني المرتبط ويستثنى من هذا الشرط الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) لا يقل عن (جيد جدا) او ما يعادله، على ان لا يزيد عدد المقبولين بهذا الاستثناء عن 50% من اجمالي الطلاب.
8. على المتقدم اجتياز امتحان ومقابلة شخصية لتحديد مستواه الدراسي إن تطلب القسم ذلك، واجتياز مقررات استدراكية يحددها القسم المختص في ضوء المؤهلات الحاصل عليها وأدائه في الامتحان والمقابلة الشخصية.

مجالات العمل المستقبلية:

تم تصميم برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل بأهداف محددة وواضحة تنعكس من خلال مجموعة متكاملة من مخرجات التعلم التي تشمل على المعارف والمهارات والكفايات، والتي تمكن الطالب من امتلاك المعرفة والفهم الناقد وتطوير مهاراته التحليلية للتعامل مع المشكلات المعقدة ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح. يتكون برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل من مجموعة من المقررات تغطي عامين أكاديميين، ويتم متابعة التقدم الدراسي للطلاب من خلال نظام الجامعة للإرشاد الأكاديمي.

إن خريج برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل لديه فرص واسعة بعد التخرج لتولي مهام إدارية وأكاديمية وبحثية في مؤسسات محلية وإقليمية رائدة في مختلف القطاعات الحكومية والخاصة في المجالات التالية:

- 1- المحاسبة الإدارية والمالية.
 - 2- المحاسبة الضريبية.
 - 3- التدقيق والرقابة.
 - 4- التحليل المالي.
 - 5- الإدارة والاستشارات المالية.
 - 6- تحليل الاستثمارات والمخاطر.
 - 7- التدريس و/أو الأبحاث والدراسات.
- بالإضافة إلى ذلك يستطيع خريج البرنامج التقدم للحصول على شهادات أكاديمية متقدمة (الدكتوراه) وشهادات مهنية في المحاسبة و/أو التمويل.

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة الماجستير في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة الماجستير في المحاسبة والتمويل عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 75% بعد الدراسة لمدة سنتين ولا تزيد عن 4 سنوات كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
- إظهار معرفة نافذة وفهم للنظريات المتخصصة والقضايا والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي.
- استخدام المهارات الاحترافية في تطبيق النظريات المتخصصة والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي للتعامل مع المشكلات المعقدة وغير المتوقعة في بيئة العمل.
- استخدام مزيج من الأساليب المتخصصة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي بشكل احترافي في التحليل النقدي للمعلومات لإعداد حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات المعقدة.
- استخدام المهارات الاحترافية للتواصل بشكل فعال مع الأقران والزلاء الأعلى درجة والمتخصصين من خلال التطبيقات المناسبة.
- العمل بمستوى احترافي ضمن مجموعات في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 1 سنة
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 فصول دراسية.
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 10 مقررراً + الرسالة

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول						
1	MAF624	محاسبة إدارية متقدمة	-	3	12	9
2	MAF650	إدارة مالية متقدمة	-	3	12	9
3	MAF691	أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل	-	3	12	9
السنة الأولى – الفصل الثاني						
1	MAF603	إفصاح مؤسسي متقدم	-	3	12	9
2	MAF653	إدارة المحفظة الاستثمارية	-	3	12	9
3	-	مقرر تخصص اختياري (1)	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الأول						
1	MAF658	تحليل وإدارة المخاطر المالية	-	3	12	9
2	MAF631	محاسبة ضريبية متقدمة	-	3	12	9
3	MAF604	تحليل مالي متقدم	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الثاني						
2	-	مقرر تخصص اختياري (2)	-	3	12	9
3	MAF699	الرسالة	MAF691 + 24 ساعة معتمدة	6	24	9

متطلبات التخصص الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	MAF651	تمويل المشاريع الريادية	-	3	12	9
2	MAF654	تمويل إسلامي	-	3	12	9
3	ECO601	الاقتصاد الإداري	-	3	12	9
4	MAF660	تدقيق متقدم	-	3	12	9
5	MAF671	نظم معلومات محاسبية متقدمة	-	3	12	9

وصف المقررات:

متطلبات التخصص الإجبارية

MAF624 - محاسبة إدارية متقدمة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمهارات الاحترافية اللازمة لتقييم وتطبيق المفاهيم المتخصصة والتقنيات المعاصرة في المحاسبة الإدارية في سياقات العمل المختلفة والتي ستمكن الإدارة من اتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط والرقابة والتقييم لأداء المنظمة وتطورها الاستراتيجي. ويغطي المقرر المواضيع التالية: المزيج البيعي ونظرية المحددات، واتخاذ القرارات في ظل المخاطرة وعدم التأكد، والتكلفة المستهدفة وتسعير السلع والخدمات، وتقييم المشاريع الرأسمالية، ومحاسبة المسؤولية وتقييم الأداء، وتحليل ربحية العملاء، وتكاليف الجودة، وبطاقة الأداء المتوازن، وإدارة المخزون، وتكاليف دورة حياة المنتج. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF650 - إدارة مالية متقدمة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم للمبادئ والنظريات المتخصصة في الإدارة المالية. ويغطي هذا المقرر المواضيع الرئيسية التالية: أسواق رأس المال وكفاءة السوق، التمويل قصير الاجل وإدارة رأس المال العامل: إدارة النقدية، إدارة المخزون والذمم التجارية، التمويل طويل الأجل: الأسهم والتمويل بالدين، طرق تقييم الاستثمارات: حالات متقدمة، نظريات هيكل رأس المال، تكلفة رأس المال، نظريات وسياسات توزيع الارباح، الاندماج والاستحواذ. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF691 - أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والفهم لأساليب التقصي المعمول بها والمهارات الاحترافية اللازمة لتطبيق طرق وأساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي الحديثة لتنفيذ بحث علمي رصين لمعالجة المشكلات المعقدة ذات العلاقة بالمحاسبة والمالية في بيئة الأعمال. ويتناول هذا المقرر مجموعة من الموضوعات تشمل: فلسفة وأخلاقيات البحث العلمي، تحديد وتعريف المشكلة البحثية وبناء الأهداف، تطوير فروض البحث. كما ويغطي المقرر منهجية البحث العلمي وأدوات جمع البيانات والأساليب الإحصائية التطبيقية المناسبة لتحليل البيانات باستخدام برامج إحصائية حديثة. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF603 - إفصاح مؤسسي متقدم

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في الإفصاح المؤسسي المتقدم. ويغطي هذا المقرر: الإطار المفاهيمي للتقارير المالية، الإفصاح عن المدفوعات على أساس الأسهم، الإفصاح عن عقود التأمين، الإفصاح عن الأصول غير المتداولة والمحتفظ بها للبيع والعمليات المتوقفة، الإفصاح عن التتقيب عن المصادر المعدنية وتقديمها، الإفصاح عن القيمة العادلة، الاحتيال في التقارير المالية: إدارة الأرباح، الإفصاح عن المخاطر، الإفصاح عن الاستدامة، الإفصاح البياني والتصويري، الإفصاح المؤسسي في مملكة البحرين. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF653 – إدارة المحفظة الاستثمارية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص بتحليل الاستثمار وإدارة المحفظة. ويتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: عائد ومخاطر المحفظة، التنوع ومخاطر المحفظة، نماذج اختيار المحفظة الكفوة، نموذج تسعير الموجودات الرأسمالية (CAPM)، نظرية التسعير المرجح، نموذج العوامل المتعددة (APT)، ويتناول هذا المقرر أيضاً إدارة محفظة الأسهم والسندات وصناديق الاستثمار، تقييم أداء المحافظ، المشتقات المالية، محفظة الاستثمار الأجنبي. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF631 - محاسبة ضريبية متقدمة

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في المحاسبة الضريبية. ويغطي هذا المقرر: الدخل والإيرادات الخاضعة للضريبة والمعفاة منها، النفقات المقبولة ضريبياً والنفقات غير المقبولة ضريبياً، ضريبة الدخل على الرواتب والأجور والدخول المشابهة، ضريبة الدخل على المكلفين الذين يمسكون حسابات منتظمة، طرق دفع الضريبة والغرامات، الضريبة العامة على المبيعات والقيمة المضافة والتهرب الضريبي. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF658 – تحليل وإدارة المخاطر المالية

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص بتحليل وإدارة المخاطر المالية، ويغطي هذا المقرر مجموعة من الموضوعات والتي تشمل على: مقدمة في الاحتمالات والإحصاء الوصفي، المخاطر المالية وأنواعها، تحليل وإدارة مخاطر الائتمان، تحليل وإدارة مخاطر السيولة، تحليل وإدارة مخاطر معدلات الفائدة، تحليل وإدارة مخاطر أسعار صرف العملات، تحليل وإدارة مخاطر الملكية، مخاطر غسيل الأموال، الهندسة المالية ودورها في إدارة المخاطر، مخاطر كفاية رأس المال في البنوك التقليدية والإسلامية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF604 - تحليل مالي متقدم

صُمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمهارات الاحترافية في التحليل المالي. يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: تحليل القوائم المالية، أدوات وطرق التحليل المالي، تحليل قائمة المركز المالي، تحليل قائمة الدخل، تحليل قائمة التدفقات النقدية، التحليل الائتماني لغايات الإقراض في الأجل القصير والأجل الطويل، تحليل الربحية، تقييم الشركات، والتنبؤ المالي. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF699 - الرسالة

صمم هذا المقرر لإعداد الطالب لتخطيط وتنفيذ رسالة ماجستير متخصصة في المحاسبة و/أو التمويل قائمة على الإشراف. ويتم إعدادها وفقاً لخطوات البحث العلمي المتخصصة. يتوقع من الطالب استخدام مهارات المستويات العليا لإجراء التقييم النقدي للمعلومات لتقصي مشكلة معقدة وابتكار الحلول الإبداعية لها، وذلك باعتماد منهجية منظمة، ومراجعة الأدبيات وتحليل للبيانات ذات العلاقة، للوصول للاستنتاجات البحثية والتوصيات الملائمة التي يؤمل أن تساهم في إحداث التطوير النوعي على المستويين المهني والمجتمعي. وتخضع الرسالة بنسختها النهائية للدفاع العام ويستند في تقييمها على العرض الكتابي والشفوي، اللذين يعدا وفقاً لدليل الرسائل في جامعة العلوم التطبيقية. (المتطلب السابق: MAF691 + 24 ساعة معتمدة)

متطلبات التخصص الاختيارية

MAF651 – تمويل المشاريع الريادية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمعرفة ناقدة وفهم متخصص في تمويل المشاريع الريادية. ويتناول المقرر المواضيع التالية: خصائص وأهمية المشاريع الريادية، ومصادر التمويل، والتنبؤ المالي بالإيرادات، وتقييم الاحتياجات المالية، وطرق تحديد القيمة المالية، وتقاسم المخاطر والعوائد، واستراتيجيات الخروج، وتمويل المشاريع الريادية في مملكة البحرين. (المتطلب السابق: لا يوجد)

MAF654 - تمويل إسلامي

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والمفاهيم الجوهرية في التمويل الإسلامي. ويغطي هذا المقرر: مفهوم التمويل الإسلامي وخصائصه، مصادر الأموال واستخداماتها، صيغ التمويل الإسلامي: المرابحات والإجازات والمشاركات والمضاربات والسلم والاستصناع، وأهم المخاطر التي تتعرض لها، كما يناقش الإطار التنظيمي والتشريعي للصناعة المالية الإسلامية، كما يناقش المقرر الحوكمة والرقابة الشرعية والمسؤولية الاجتماعية في المصارف الإسلامية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

ECO601 - الاقتصاد الإداري

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة للنظريات المتخصصة والمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالاقتصاد الإداري. يتناول المقرر المواضيع التالية: التكاليف والطلب والتسعير وهيكل السوق في الأنظمة الاقتصادية، والتخطيط الاستراتيجي، وتوازن السوق في ظروف المنافسة المختلفة، وتحليل التوقعات الاقتصادية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF660 - تدقيق متقدم

صمم هذا المقرر لتزويد الطالب بالمعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة والمفاهيم المتخصصة في التدقيق. يتناول المقرر المواضيع التالية: حاجة المجتمع للتدقيق، واستقلالية المدقق والشك المهني، والاحتيايل في القوائم المالية ومسؤولية المدقق، جودة التدقيق وإدارة الأرباح، وضبط جودة التدقيق باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ومنهج سيجمما 6، تصميم وفحص أنظمة الرقابة الداخلية، إجراءات المراجعة التحليلية، واكتمال عملية التدقيق، وتقارير التدقيق، والتدقيق البيئي والاجتماعي. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

MAF671 - نظم معلومات محاسبية متقدمة

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الناقدة في نظم المعلومات المحاسبية. ويتناول المقرر المواضيع التالية: الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات المحاسبية في إضافة قيمة للمنشأة، توثيق نظم المعلومات المحاسبية: مخطط تدفق الوثائق، الرقابة ونظم المعلومات المحاسبية، إطار الأهداف الرقابية للمعلومات والتكنولوجيا (COBIT)، وتدقيق نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة، وقواعد البيانات باستخدام نموذج الكيان والعلاقة (REA)، وتصميم وتنفيذ النظم، تطوير وتحليل نظم المعلومات المحاسبية، استراتيجيات تطوير نظم المعلومات المحاسبية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

الماجستير في إدارة الموارد البشرية

الماجستير في إدارة الموارد البشرية	عنوان البرنامج
جامعة العلوم التطبيقية	المؤسسة المانحة
جامعة العلوم التطبيقية	المؤسسة التعليمية
وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين	برنامج معتمد من قبل
شهادة الماجستير	المؤهل النهائي
2025-2024	العام الأكاديمي
العربية	لغة التدريس
دوام كامل	نظام الدراسة
الدكتور عادل علي الزيود هاتف المكتب: 16036305 البريد الإلكتروني: adel.alzyoud@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 510	منسق البرنامج

وصف البرنامج

برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية هو أحد برامج الدراسات العليا في الجامعة ويدرس باللغة العربية لتغطية سوق العمل المحلي والإقليمي من حملة شهادة الماجستير في إدارة الموارد البشرية، ويهدف إلى إعداد المهنيين المتخصصين في إدارة الموارد البشرية، وإعداد الخريجين من خلال تدريباً جيداً على الممارسات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية والأهمية الاستراتيجية لإدارة الأفراد بهدف معالجة التحديات التي تواجهها المؤسسات الحديثة. وهو برنامج يتكون من 36 ساعة معتمدة. يحتوي هذا البرنامج على 10 مقررات، منها ثماني مقررات أساسية، ومقرران اختياريان بمستوى متقدم ورسالة.

برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية يتيح أمام الخريجين فرصة تطوير الخبرات والمهارات المعرفية في إدارة الموارد البشرية. حيث يتأثر هذا المجال بالطرق المختلفة التي تدار بها الأعمال، كما يتأثر بالتغيير المؤسسي وعمليات التدريب، والتطوير، وعلاقات الموظفين، وعمليات التوظيف الاستراتيجية. وفي مجتمعاتنا المعاصرة التي تحركها المعارف وتتأثر بها، بات رأس المال البشري يمثل أهم الأصول بالنسبة لأي مؤسسة من المؤسسات، حيث إن مهارات العاملين وكفاءاتهم هي ما يرسم نجاح المؤسسة ضمن بيئة تنافسية على الصعيد المحلي والعالمي.

يهدف برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية إلى:

1. تزويد الخريج بمعرفة ناقدة وفهم كمتخصصين في إدارة الموارد البشرية الذين يعملون في مختلف المنظمات المحلية والعالمية من خلال دراسة استراتيجيات الموارد البشرية وتطوير القيادة، وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تساهم في تحقيق متطلبات التنمية المستدامة في المملكة.
2. إعداد خريج قادر على البحث العلمي وتطبيق منهجيات القياسية والمتخصصة، والقدرة على تصميم وتنفيذ دراسة مواضيع متقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية، بواسطة البرمجيات والنظم المعلوماتية لتنمية قدراتهم وتجديد معارفهم وتعزيز قيم المبادرة والابتكار من خلال البحث والتجريب والإبداع في صياغة وتطبيق استراتيجيات إدارة الموارد البشرية الحديثة.
3. تمكين الخريج من تطوير مهارات التفكير والتحليل النقدي والتفسير والتقييم الإبداعي وحل المشاكل التي تظهر في سياق تطبيقات إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال.
4. تمكين الخريج من استخدام المهارات الاحترافية للتواصل مع نطاق من الجماهير من مستويات متفاوتة من الخبرة، وبأخذ دور في اتخاذ القرار في المستوى الاستراتيجي.

شروط القبول:

يتم قبول الطلاب في البرنامج بناءً على المعايير المعتمدة في اللوائح الداخلية لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال بالجامعة وقرارات مجلس الجامعة والتي تتضمن الشروط التالية:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
2. أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس التخصص لدراسة الماجستير أو في تخصص يؤهله للدراسة فيها وفق الخطة الدراسية لذلك التخصص وبخلاف ذلك يتوجب على الطالب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية المعتمدة من قبل الجامعة والتي يحددها القسم المختص.
3. الحد الأدنى لقبول الطالب ان يكون حاصلا على البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد او ما يعادله.
4. يشترط لقبول الطالب المقدم لدراسة أي من برامج الماجستير أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450)، وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدرائيتين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية، وتكون درجة النجاح فيهما 50%.
5. اجتياز الطالب اي اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.
6. يقدم الطالب رسالتي تركية ويفضل احداها من أحد اعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.
7. ان يكون للمتقدم خبرة لا تقل عن سنة في المجال المهني المرتبط ويستثنى من هذا الشرط الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) لا يقل عن (جيد جدا) او ما يعادله، على ان لا يزيد عدد المقبولين بهذا الاستثناء عن 50% من اجمالي الطلاب.
8. على المتقدم اجتياز امتحان ومقابلة شخصية لتحديد مستواه الدراسي إن تطلب القسم ذلك، واجتياز مقررات استدرائية يحددها القسم المختص في ضوء المؤهلات الحاصل عليها وأدائه في الامتحان والمقابلة الشخصية.

مجالات العمل المستقبلية:

مسارات التقدم، يتكون برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية من مقررات تم وضعها وتوزيعها لیتم تقديمها في عامين دراسيين تدريجياً. فالتقدم يمر بشكل سلس من خلال تضمين المقررات المنصوص عليها بوضوح في الخطة الدراسية حتى يتمكن الطلبة من الانتقال والتقدم من مستوى إلى مستوى أكثر تقدماً وعمقاً بشكل منضبط ومدروس بعناية. فقد تم تصميم هذا البرنامج لتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة المتقدمة والنقدية في التخصص وكذلك تزويد الطلبة بالمهارات المهنية والتحويلة للتعامل مع القضايا المعقدة وغير العادية في بيئة الأعمال. بالإضافة إلى ذلك، يتم مراقبة التقدم الدراسي للطلاب من خلال متابعة المرشد الأكاديمي والذي بدوره يعمل على تقديم المشورة الأكاديمية وكل هذه الفعاليات يتم توثيقها وتسجيلها في نظام معلومات الطلبة الإلكتروني (SIS). وتعتبر فرصة خريجي تخصص ماجستير إدارة الموارد البشرية أكثر حظاً في الحصول على الاعمال لما لهم من مميزات تساعدهم على دخول سوق العمل بشكل قوي واحترافي، فخريجي التخصص يعدون في وضع أفضل يمكنهم من الاختيار من بين مجموعة واسعة من المهن المتميزة إدارياً وعلى المستوى القيادي في كل من القطاعين العام والخاص مثل:

- مدير الموارد البشرية
- خبير الموارد البشرية في المؤسسات الغير الربحية
- مستشار الموارد البشرية
- محترف الموارد البشرية الدولية
- تنفيذي في الموارد البشرية
- مدير التدريب والتطوير
- مستشار تعليم الموظف

ومن اهم المسارات والفرص التي يقدمها البرنامج لطلبته وخريجيه هو اعدادهم بشكل احترافي لاستكمال الدراسة ومتابعة برامج الدراسات العليا الدكتوراه في الفلسفة (PhD).

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة الماجستير في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة الماجستير في إدارة الموارد البشرية عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 75%. بعد الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن 8 فصول كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
 - اظهار معرفة ناقدة والفهم الأساسيين للقضايا النظرية والاستراتيجية المتعلقة بالسياسات التي تؤثر على إدارة الافراد في ضوء المستجدات العالمية وحل المشكلات وصنع القرارات ذات الصلة بالموارد البشرية لتلبية سوق العمل وآلياته ومعايير الحديثة المحيطة في المنظمات المعاصرة.
 - استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع الحالات المعقدة والقضايا والمشاكل في إدارة الموارد البشرية بواسطة الأدوات العملية والتقنيات والرؤى التجارية والاستشارية اللازمة لجذب وتطوير واستبقاء المواهب في المنظمة.
 - تطبيق المهارات الاحترافية لتحديات الأعمال، والقدرة على إجراء البحوث المدارة بشكل مستقل في التفكير العميق حول تخطيط وتنفيذ مشروعات في مجال إدارة الموارد البشرية والتحديات على المستويين الوطني والدولي.
 - استخدام مزيج من الاساليب للتحليل النقدي والتقييم الذي يستند الى المعرفة والفهم لنظريات ونماذج إدارة الموارد البشرية.
 - إظهار مستوى احترافي من البصيرة والتفسير والابتكار والإبداع للتعامل مع الحالات المعقدة والقضايا والمشاكل في مجال الموارد البشرية، وفي سياق عملهم ضمن الأطر الوطنية والدولية.
 - استخدام المهارات الاحترافية سواء شفهيًا أو كتابيًا، وذلك باستخدام مجموعة من الوسائل في إعداد وتقديم المهام، بواسطة الاتصال ومهارات العمل في فرق العمل لديه القدرة على العمل المشترك والجماعي ولديه القدرة على التفكير والتخطيط.
 - العمل بمستوى احترافي مع استخدام مسؤولية تجاه عمل الأفراد والجماعات في الكفاءات الشخصية والقدرة القيادية للعمل في مجموعة مع نهج بناء الفريق باستخدام الابداع لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 1 سنة
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 فصول دراسية.
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 10 مقررًا + الرسالة

الخطة الدراسية:

رقم	رمز المقرر	أسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
السنة الأولى – الفصل الأول						
1	BA601	اساليب بحث وتحليل احصائي	-	3	12	9
2	HR639	تدريب وتطوير الموارد البشرية	-	3	12	9
3	HR631	قوانين وتشريعات العمل البحريني	-	3	12	9
السنة الأولى – الفصل الثاني						
1	HR633	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	-	3	12	9
2	HR635	علاقات العمل والممارسات	-	3	12	9
3	HR638	ادارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الأول						
1	HR637	ادارة الموارد البشرية الدولية	-	3	12	9
2	-	مقرر تخصص اختياري (1)	-	3	12	9
3	HR644	ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية	-	3	12	9
السنة الثانية – الفصل الثاني						
1	-	مقرر تخصص اختياري (2)	-	3	12	9
2	HR 699	الرسالة	24 ساعة معتمدة	6	24	9

متطلبات التخصص الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة ASU	الساعات المعتمدة NQF	مستوى NQF
1	BA654	القيادة والسلوك التنظيمي	-	3	12	9
2	HR640	ادارة الخدمة المدنية	-	3	12	9
2	HR641	ادارة الأداء	-	3	12	9
4	HR642	تخطيط المسار الوظيفي	-	3	12	9
5	HR643	ادارة التفاوض	-	3	12	9
6	BA661	ريادة الاعمال	-	3	12	9
7	HR691	موضوعات خاصة في ادارة الموارد البشرية	-	3	12	9

وصف المقررات:

متطلبات التخصص الإجبارية

BA601 – أساليب بحث وتحليل إحصائي

بحوث الاعمال أمر بالغ الأهمية في بناء قدرات الدراسات العليا في إجراء بحوث دقيقة وموثوق بها. يتناول هذا المقرر مواضيع انتقائية مثل فلسفات البحث وتحديد وتعريف المشكلة وكيفية بناء أهداف البحث وفرضياته واقتراح البحث الدقيق. بالإضافة إلى ذلك، يغطي المقرر أدوات جمع البيانات أي كيفية تصميم الاستبيان وكيفية إجراء المقابلة والملاحظة. ويتناول أخيراً التقنيات التحليلية بشكل مناسب، أي تحليل الانحدار البسيط والمتعدد عبر حزم إحصائية باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS). (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR631 - قوانين وتشريعات العمل البحريني

تم تصميم المقرر لتعريف الطلاب بمعرفة شاملة لقانون العمل في مملكة البحرين. ويركز على التشريعات الهادفة إلى حماية العمل داخل المجتمع البحريني. في هذا السياق سوف يغطي المقرر مجالين رئيسيين: أولاً، قانون العمل البحريني الذي يعطي رؤى لتطبيق قانون عمل للنساء والمراهقات وتنظيم العمال الوافدين وعبء العمل والإجازات وعقد العمل للأفراد والجماعات والتزام صاحب العمل والموظف والتعويضات والعقوبات في حالة انتهاك قانون العمل. ثانياً، يغطي المقرر قانون التأمينات الاجتماعية في البحرين من حيث التعويضات وحوادث العمل وغيرها من القضايا ذات الصلة. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR633 - تخطيط وتوظيف الموارد البشرية

تم تصميم المقرر لتعريف الطلاب بمفاهيم تخطيط الموارد البشرية، وتوفير لهم فهم مجموعة واسعة من أنشطة التوظيف داخل المنظمات. يطور هذا المقرر قدرات الطلاب على تحليل ودمج العوامل الاجتماعية والثقافية والتنظيمية المعقدة التي تؤثر على تخطيط الموارد البشرية والموظفين. وسيدرس المقرر عملية تخطيط الموارد البشرية وعلاقتها بالتخطيط الاستراتيجي. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على تصميم الوظائف والتوظيف واختيار الموظفين والتوجيه والتوظيف والقضايا الأخلاقية مثل التمييز وتكافؤ الفرص. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR635 - علاقات العمل والممارسات

يقدم المقرر للطلاب إلى الموضوعات الرئيسية لعلاقات العمل في المنظمات. وهو مصمم لتقديم قضايا وشواغل الجهات الفاعلة الرئيسية في علاقة العمل: رب العمل والموظف والحكومة والنقابات. وسوف يدرس المقرر مواضيع مثل البيئة التنظيمية والثقافة وأصحاب المصلحة ودورهم في علاقات العمل والجانب القانوني من علاقات العمل والموظفين والجماعات والعلاقات الصناعية وموامة الأفراد والمنظمات من خلال الدافع والمكافآت وبناء الفريق. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR637 - إدارة الموارد البشرية الدولية

تم تصميم المقرر لتقديم طلاب الماجستير لفحص شامل لمجموعة من التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في سياق عالمي من حيث الجذب والتوظيف والبقاء والخروج. ويركز المقرر على الاختلافات في نظم إدارة الموارد البشرية عبر البلدان والدول مثل عدم الإلمام في السياق الاجتماعي الذي سيتم جلبه من قبل المنظمة والفرق بين الخلفية الثقافية للموظف وحركة الموظفين إلى البيئة الاجتماعية التي لم تكن مألوفة. وسيشمل المقرر المواضيع التالية في سياق إدارة الموارد البشرية الدولية: استراتيجية وهيكلة المنظمة الدولية وإدارة الموارد البشرية الدولية وثقافتها وقانون العمالة الدولي وتخطيط القوى العاملة الدولية والتوظيف والتعويض الدولي والمنفعة وإدارة الموارد البشرية الدولية النسبية. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR638 - إدارة الحوافز والتعويضات في الموارد البشرية

يهدف المقرر إلى تعزيز إدراك المفاهيم المتعلقة بتعويض ومكافأة الموارد البشرية داخل المنظمات. كما يركز على تعزيز مهارات الطالب العملية في تصميم وتحليل نظم المكافآت والسياسات والاستراتيجيات. وسيقوم المقرر بدراسة الموضوعات المتعلقة بإدارة التعويضات والعناصر المختلفة وحزم التعويضات وتحليل الوظائف وعلاقتها بالتعويضات والمكافآت وتصميم هيكل الأجور واستحقاقات الموظفين وصياغة استراتيجيات التعويض وتنفيذها. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR639 - تدريب وتطوير الموارد البشرية

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة وكذلك المهارات العملية لتقييم وتصميم وتنفيذ برامج التدريب والتطوير داخل المنظمات. يبدأ المقرر مع إطار مفاهيمي لوظيفة التدريب والتطوير داخل منظمات الأعمال. ويقدم المقرر نحو استكشاف مجموعة متنوعة من المواضيع مثل تحديد الاحتياجات التدريبية والتعلم التنظيمي وتخطيط وتصميم برامج التدريب واستخدام التكنولوجيا في التدريب وعملية التطوير التنظيمي. بالإضافة إلى ذلك، يركز المقرر على تحليل العلاقة بين التدريب والتطوير وأداء الموظفين والتخطيط الوظيفي وإدارة الجودة الشاملة. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR644 - إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية

يهدف المقرر إلى تقديم دراسة عن إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي. يركز المقرر على تنفيذ برامج طويلة المدى بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي والتكتيكي للموارد البشرية. ويركز المقرر على صياغة وتنفيذ استراتيجية الموارد البشرية لتمكين منظمات الأعمال من الحصول على ميزة تنافسية والحفاظ عليها. وركزت المواضيع التي تم تناولتها على الاتجاهات التي تؤثر على إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية والموارد البشرية كمصدر للميزة التنافسية والدور المتغير لإدارة الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية وربط الاستراتيجية باحتياجات رأس المال البشري. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR699 - الرسالة

عمل بحث تحت الإشراف بناء على موضوع معتمد في مجال إدارة الموارد البشرية. ويعتبر المقرر بمثابة لمسة أخيرة في ماجستير القانون أو القانون التجاري. ويوفر فرصة للطلاب للقيام بعمل وبحث مستقل للتعليم على أساس منهجية منظمة. وتركز هذه الرسالة على المهارات العليا التي يجب معالجتها من حيث الخطاب الفكري التقدمي بما في ذلك تحديد مشكلة البحث ومنهجية البحث واستعراض الأدبيات وتحليل البيانات واستنتاج البحوث والتوصيات. يخضع التحضير النهائي للمخطوطة الكتابية للدفاع العام ويتم تقييمه بناء على عروض خطية وشفوية. (المتطلب المسبق: 24 ساعة معتمدة)

متطلبات التخصص الاختيارية

BA654 - القيادة والسلوك التنظيمي

تم تصميم المقرر ليقدّم الطلاب على وجهات النظر النظرية والعملية للقيادة والسلوك التنظيمي. ويهدف المقرر إلى تزويد الطلاب مع التفكير النقدي في مجموعة متنوعة من أساليب القيادة والأنماط السلوكية البشرية. ويشمل ذلك المستوى الجزئي (التفاعل بين الأفراد والجماعات الصغيرة) والتفاعلات بين المستوى الكلي (بين المنظمات). يدرس هذا المستوى على مستوى الماجستير الموضوعات المتقدمة والنماذج والبحوث المعاصرة على القيادة والسلوك التنظيمي مثل: القادة والابتكار ودينامية المجموعة والفريق والثقافة التنظيمية والتنوع التنظيمي. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

BA661 - ريادة الأعمال

يوفر المقرر للطلاب دراسة شاملة للسماة الرئيسية لريادة الأعمال. حيث يرشد المقرر طلاب الماجستير تحسين تطبيق عملية ريادة الأعمال، وتوليها وتقييمها. ويشمل مواضيع استكشاف فرص عمل جديدة، وتقييم كفاءات وقدرات فريق المشاريع، وإطلاق المنتجات/ الخدمات، وإمكانيات التمويل واستراتيجيات الخروج المناسبة. ويقدم المقرر مجموعة من التعلم النظري والتدريب العملي من خلال دراسات حالة من حالات الأعمال الحقيقية في جميع أنحاء العالم عموماً ودول الشرق الأوسط وشمال أفريقيا على وجه الخصوص. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR640 - إدارة الخدمة المدنية

تم تصميم المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وقيادة منظمات الخدمات المدنية. يتم مراجعة وتحليل هذه المواضيع على مدار المقرر، صياغة الاستراتيجيات والسياسات وتشخيص وحل المشكلات وبناء الفرق وتغيير الثقافة التنظيمية وإعادة هيكلة العمليات والخدمات ومراقبة وتقييم منظمات الخدمات المدنية. وسيتم تطبيق معظم المواضيع التي تم مراجعتها مباشرة على منظمات الخدمات المدنية في مملكة البحرين. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR641 - إدارة الأداء

يقدم المقرر رؤية معاصرة لإدارة الأداء، حيث إنه يركز على كل من الفهم المفاهيمي والتطبيق العملي لكيفية إدارة الأداء داخل المنظمات. ويعرف المقرر الطلاب على بعض المواضيع مثل أهمية وأهداف هذه الإدارة والعلاقة بين تحليل العمل والإدارة والتخطيط الاستراتيجي كخطوة أولية لتصميم عملية إدارة أداء فعالة والخطوات المختلفة لهذه العملية. بالإضافة إلى ذلك، يعرض مسار عملية تقييم الأداء وأساليبها المختلفة ومشاكلها وتقديم حلول لمشاكلها. ويعرض أخيراً العلاقة بين عملية إدارة الأداء ونظام المكافأة داخل المنظمة. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR642 - تخطيط المسار الوظيفي

تم تصميم المقرر لتزويد طلاب الماجستير بالتعلم الشامل للقضايا المتعلقة ببناء وتطوير مسارهم المهني في منظمات الأعمال. ومن خلال عملية الاستكشاف الذاتي، سوف يكتشف الطالب اهتماماته وكفاءاته وقدراته الكامنة وتجاربه المسبقة التي سوف تساعده على تعزيز حياته المهنية. وتتركز مواضيع المقرر على اتخاذ القرارات المهنية والمقابلات الإعلامية والتظليل الوظيفي واستراتيجيات البحث عن عمل والشركات البحثية وكتابة السيرة الذاتية وإجراء المقابلات ووضع الخطط. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR643 - إدارة التفاوض

يقدم المقرر للطلاب المفاهيم الأساسية ذات الصلة بالتفاوض الفعال في مختلف الأعمال والأوساط المهنية. وينصب التركيز على فهم وتحسين مهارات الاتصال وإدارة النزاعات والتفاوض. وسوف يبدأ المقرر بإطار مفاهيمي للتفاوض: المفاهيم والعمليات والاستراتيجيات والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالتفاوض داخل المنظمات. يقدم المقرر نحو استكشاف مجموعة متنوعة من الموضوعات والنظريات المتعلقة بالتضارب والتفاوض وإدارة التضارب بشكل فعال وأنواع مختلفة من تقنيات التفاوض والمهارات المصممة للمساعدة في الحفاظ على علاقات تجارية صحية. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

HR691 - موضوعات خاصة في إدارة الموارد البشرية

تم تصميم المقرر لاستكشاف الموضوعات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، وسوف يساعد الطلاب على فهم وتحليل الدور الذي تلعبه إدارة الموارد البشرية في تنفيذ عدد من المفاهيم المعاصرة بنجاح داخل المنظمة. وسوف يركز المقرر على موضوعات مثل تحقيق الميزة التنافسية وإدارة الجودة الشاملة والتمكين ورأس المال الفكري. وسيتم النظر وتحليل مواضيع أخرى مثل التخطيط الوظيفي ومنظمات التعلم وأثر العولمة على استراتيجية الموارد البشرية. (المتطلب المسبق: لا يوجد)

الماجستير في العلوم السياسية

الماجستير في العلوم السياسية	عنوان البرنامج
جامعة العلوم التطبيقية	المؤسسة المانحة
جامعة العلوم التطبيقية	المؤسسة التعليمية
وزارة التربية والتعليم، مملكة البحرين	برنامج معتمد من قبل
شهادة الماجستير	المؤهل النهائي
2025-2024	العام الأكاديمي
العربية	لغة التدريس
دوام كامل	نظام الدراسة
الدكتور راشد أحمد راشد الرشيد هاتف المكتب: 16036402 البريد الإلكتروني: rashed.ismaeel@asu.edu.bh رقم غرفة المكتب: 414	منسق البرنامج

وصف البرنامج

يأتي برنامج ماجستير في العلوم السياسية، كخطوة متقدمة في مجال الدراسات السياسية التي يقدمها قسم العلوم السياسية في جامعة العلوم التطبيقية، باعتباره القسم الوحيد من نوعه في مملكة البحرين، ويسعى البرنامج إلى تلبية احتياجات المجتمع في مملكة البحرين خاصة ودول مجلس التعاون لدول الخليج العربي والعالم العربي عامة، بتخريج كوادر عالية الكفاءة والتأهيل للعمل في مجال العمل الدبلوماسي والإعلامي، وفي مراكز الدراسات والبحوث السياسية. وهو برنامج يأتي ليتم تدريسه باللغة العربية ويتكون من 36 ساعة معتمدة. يحتوي هذا البرنامج على 10 مقررات، منها ثمانية مقررات أساسية، ومقرران اختياريان بمستوى متقدم ورسالة. بالإضافة إلى عدد من الساعات الإضافية لخريجي التخصصات الأخرى (يحددها القسم) من بين المقررات الاستدراكية.

صُمم البرنامج بناءً على دراسات متعمقة لسوق العمل البحريني والخليجي، من خلال توزيع استبيانات على أرباب العمل في مملكة البحرين والاستعانة بمجموعة تركيز من المؤسسات ذات الصلة بالتخصص، كما بُنيَتْ مواصفات البرنامج والمقررات الدراسية على مقارنات مرجعية واسعة شملت جامعات اقليمية مثل : الجامعة الأردنية ، وجامعة الشرق الأوسط، وجامعة آل البيت ، وجامعة اليرموك، وجامعة جدارا ، وجامعة سليمان الدولية ، وجامعة الملك سعود ، وكلية الاقتصاد والعلوم السياسية- جامعة القاهرة ، وكلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية- جامعة الاسكندرية. بالإضافة إلى جامعات غربية مرموقة مثل جامعة Science Po الفرنسية ، وكلية لندن للاقتصاد والعلوم السياسية LSE ، وجامعة جنوب فلوريدا University of South Florida وجامعة أوهايو في الولايات المتحدة الأمريكية Ohio University , وجامعة دالوير Delaware (الولايات المتحدة الأمريكية) ، وجامعة التينباس التركية Altinbas University , وغيرها. واستصحت المقارنات المرجعية ظروف المنطقة وأوضاعها وخصوصياتها الاجتماعية والاقتصادية وتطوراتها الدستورية والسياسية، وعلاقاتها الخارجية الإقليمية والدولية .

يشتمل البرنامج على مقررات اجبارية واختيارية متقدمة تراعي مواصفات خريج الماجستير في مجال العلوم السياسية، بحيث توفر معرفة ناقدة وفهماً دقيقاً للموضوعات السياسية، وإدراكاً ووعياً متقدماً بحقائق البيئة السياسية وتطوراتها وتعقيدها وما يكتنفها من عدم اليقين، وكيفية التعامل مع مستجدات هذه البيئة، كما يُمكن البرنامج الخريجين من امتلاك قدرات ومهارات متقدمة تشمل مهارات: حل المشكلات، واتخاذ القرارات، والتفاوض الفعال، فضلاً عن التحليل النقدي للظواهر السياسية، كما تتعزز لدى الخريجين من خلال البرنامج والمقررات مهارة البحث العلمي المتقدم ، والتواصل الفعال، والتعلم المستقل، والاستخدام الفعال للتكنولوجيا.

- يهدف برنامج الماجستير في العلوم السياسية الى:
1. تزويد الخريج بمعرفة ناقدة وفهم كمتخصصين في العلوم السياسية، من الذين يعملون في مختلف المؤسسات المحلية والعالمية، وذلك من خلال دراسة استراتيجيات العلوم السياسية وتطوير القيادة، وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تسهم في تحقيق متطلبات التنمية المستدامة في المملكة.
 2. تمكين الخريجين من الفهم الواسع والعميق لكافة الاتجاهات النظرية المتعلقة بالعلوم السياسية، ومعرفة السياق الذي ظهرت فيه، وتأثيرها على الواقع السياسي: محلياً وإقليمياً ودولياً.
 3. إتاحة الفرصة للطلبة لتطبيق النظريات التي درسوها على الواقع، والوقوف على الممارسات العملية سواء من خلال الزيارات الميدانية أو جلب المحاضرين الزائرين أو من خلال نماذج المحاكاة.
 4. تمكين الخريج من دمج تكنولوجيا المعلومات في مجالات الدراسات السياسية، وفي إعداد البحوث العلمية المتطورة والمُعَمَّقة.
 5. تزويد الخريج بأدوات التحليل السياسي، والتخطيط الاستراتيجي، وصنع السياسات العامة، فضلاً عن مهارات التواصل، والتفاوض، وعرض الأفكار.
 6. تزويد الخريج بقدرات مهنية احترافية وتطبيقات عملية في حقل العمل السياسي كالتعامل الدبلوماسي، وإدارة الملفات الخارجية بشكل عام.
 7. تعزيز قدرات الخريجين على التحليل النقدي والمقارنة والاستنباط، بما يمكنهم من الفهم الأوسع للواقع السياسي، وبما يمكنهم من اتخاذ القرارات المناسبة الصحيحة في المؤسسات التي يعملون بها.
 8. ترسيخ قيم المواطنة والتسامح والحوار السلمي ونبذ العنف لدى الدارسين، وتعزيز قدراتهم للمساهمة في نشر هذه القيم في المجتمع

شروط القبول:

يتم قبول الطلاب في البرنامج بناءً على المعايير المعتمدة في اللوائح الداخلية لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال بالجامعة وقرارات مجلس الجامعة والتي تتضمن الشروط التالية:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين.
2. أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس التخصص لدراسة الماجستير أو في تخصص يؤهله للدراسة فيها وفق الخطة الدراسية لذلك التخصص وبخلاف ذلك يتوجب على الطالب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية المعتمدة من قبل الجامعة والتي يحددها القسم المختص.
3. الحد الأدنى لقبول الطالب ان يكون حاصلاً على البكالوريوس بمعدل تراكمي (GPA) لا يقل عن جيد او ما يعادله.
4. يشترط لقبول الطالب المقدم لدراسة أي من برامج الماجستير أن ينجح في امتحان تحديد مستوى اللغة الانجليزية المعتمد من طرف الجامعة أو عليه توفير شهادة التوفل (TOEFL) أو ما يعادلها بعلامة لا تقل عن (450)، وإلا يلتزم الطالب خلال السنة الأولى بدراسة واجتياز مادتين استدراكيتين بنجاح في اللغة الانجليزية تحدد من قبل الكلية، وتكون درجة النجاح فيهما 50%.
5. اجتياز الطالب اي اختبارات يجريها القسم العلمي عند الحاجة.
6. يقدم الطالب رسالتي تزكية ويفضل احداها من أحد اعضاء هيئة التدريس من الجامعة التي تخرج منها.
7. ان يكون للمتقدم خبرة لا تقل عن سنة في المجال المهني المرتبط ويستثنى من هذا الشرط الحاصلين على معدل تراكمي (GPA) لا يقل عن (جيد جداً) او ما يعادله، على ان لا يزيد عدد المقبولين بهذا الاستثناء عن 50% من اجمالي الطلاب.
8. على المتقدم اجتياز امتحان ومقابلة شخصية لتحديد مستواه الدراسي إن تطلب القسم ذلك، واجتياز مقررات استدراكية يحددها القسم المختص في ضوء المؤهلات الحاصل عليها وأدائه في الامتحان والمقابلة الشخصية.

مجالات العمل المستقبلية:

يتكون برنامج الماجستير في العلوم السياسية من مقررات تم وضعها وتوزيعها ليتم تقديمها، تدريجياً، في عامين دراسيين، فالتقدم يمر بشكل سلس من خلال تضمين المقررات المنصوص عليها بوضوح في الخطة الدراسية حتى يتمكن الطلبة من الانتقال والتقدم من مستوى إلى مستوى أكثر تقدماً وعمقاً بشكل منضبط ومدروس بعناية. وقد تم تصميم هذا البرنامج لتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة المتقدمة والنقدية في التخصص، وكذلك تزويد الطلبة بالمهارات المهنية والتحويلية الاحترافية للتعامل مع القضايا المعقدة وغير العادية في بيئات سياسية متغيرة ومتحولة، وسوف تتم مراقبة التقدم الدراسي للطلاب من

خلال متابعة المرشد الأكاديمي، والذي يعمل، بدوره، على تقديم المشورة الأكاديمية وكل هذه الفعاليات سوف يتم توثيقها وتسجيلها في نظام معلومات الطلبة الإلكتروني (SIS) كما هو الحال في كافة البرامج الأكاديمية بالجامعة.

يؤهل برنامج (ماجستير في العلوم السياسية) خريجه للعمل في عدد من المجالات والمؤسسات، ولكون هذا البرنامج هو الأول من نوعه بمملكة البحرين، فسوف يتيح لخريجه فرصاً واسعة للعمل في عدد من المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية، وعلى سبيل المثال، لا الحصر، يتيح البرنامج لخريجه العمل في المؤسسات التالية:

- 1- الحقل الدبلوماسي. (ملحق دبلوماسي، موظف إداري، باحث شؤون عربية، باحث شؤون إقليمية، باحث شؤون دولية)
- 2- المؤسسات الإعلامية العامة والخاصة. (محرر، كاتب صحفي، معد نشرات إخبارية، إداري)
- 3- مجلسا الشورى والنواب. (باحث، إداري)
- 4- وزارة الداخلية. (باحث، إداري)
- 5- جهاز الأمن الوطني. (وظائف أمنية وإدارية)
- 6- المنظمات الإقليمية والدولية. (باحث، إداري، علاقات عامة، علاقات دولية)
- 7- مراكز الأبحاث والدراسات السياسية والاستراتيجية. (باحث، إداري، محرر)
- 8- منظمات المجتمع المدني. (إداري، علاقات عامة)
- 9- كافة المؤسسات الحكومية. (إداري، باحث، إعلامي، صحفي، كاتب، محرر)

ومن أهم المسارات والفرص التي يقدمها البرنامج لطلبته وخريجه هو إعدادهم بشكل احترافي لاستكمال الدراسة ومتابعة برامج الدراسات العليا الدكتوراه (PhD). دكتوراة العلوم السياسية/دكتوراة العلاقات الدولية/دكتوراة الفلسفة، وغيرها من المجالات ذات الصلة.

متطلبات التخرج من التخصص:

بناءً على لائحة منح درجة الماجستير في جامعة العلوم التطبيقية، تُمنح درجة الماجستير في العلوم السياسية عند استيفاء جميع متطلبات التخرج، والمتمثلة في: اجتياز جميع المقررات المطلوبة للتخرج (أي إكمال عدد الساعات المعتمدة) بمتوسط تراكمي لا يقل عن 75٪ بعد الدراسة لمدة لا تقل عن سنة ولا تزيد عن 8 فصول دراسية كحد أقصى.

مخرجات البرنامج التعليمية:

- عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج سيكون الخريج قادراً على:
- إظهار معرفة ناقدة وفهم للمبادئ والمفاهيم والنظريات المتخصصة في حقل العلوم السياسية.
- إظهار المعرفة الناقدة والفهم للقضايا المعاصرة المهمة والمبادئ والمفاهيم الجوهرية المتعلقة بالعلوم السياسية.
- استخدام المهارات الاحترافية للتعامل مع المواقف والقضايا والمشكلات المعقدة وغير المتوقعة.
- إظهار الفهم والابداع والابتكار في تطبيق المعرفة والممارسات باستخدام طرق وأساليب البحث العلمي .
- استخدام مزيج من الأساليب للقيام بالتحليل النقدي والتقييم وتركيب المعلومات وتحديد وتعريف المشكلات الجديدة والمجردة.
- إظهار مستوى احترافي في التفسير والابتكار والابداع في المواقف والقضايا والمشكلات المعقدة.
- استخدام المهارات الاحترافية للتواصل مع نطاق من الجماهير ومع الاقران والزلاء الأعلى درجة والمتخصصين مع معرفة عميقة بالتطبيقات المناسبة لتعزيز وتحسين العمل.
- العمل بمستوى احترافي في سياقات معقدة وغير متوقعة مع استدامة المسؤولية تجاه الأفراد وأخذ دور في اتخاذ القرار على المستوى الاستراتيجي.

الهيكل العام للبرنامج:

- الحد الأدنى لفترة الدراسة: 1 سنة.
- الحد الأقصى لفترة الدراسة: 8 فصول دراسية.
- عدد الساعات المعتمدة: 36 ساعة معتمدة
- عدد المقررات: 10 مقررات + الرسالة أو المشروع التطبيقي.

الخطة الدراسية:

خطة البرنامج الدراسية						
NQF Level	NQF Credit	ASU Credit	المتطلب السابق	اسم المقرر	رمز المقرر	رقم
السنة الأولى – الفصل الأول						
9	12	3	-	التحليل السياسي وطرق البحث العلمي	POL 611	1
9	12	3	-	السياسات العامة	POL 612	2
9	12	3	-	الاقتصاد السياسي الدولي	POL 641	3
السنة الأولى – الفصل الثاني						
9	12	3	-	دراسات متقدمة في السياسة المقارنة	POL 613	1
9	12	3	-	نظريات التنمية السياسية	POL 621	2
9	12	3	-	العلاقات الدبلوماسية والقنصلية E	POL 642	3
السنة الثانية – الفصل الأول						
9	12	3	-	النظرية السياسية	POL 631	1
9	12	3	-	مقرر تخصص اختياري (1)	-	2
9	12	3	-	تحليل السياسة الخارجية	POL 643	3
السنة الثانية – الفصل الثاني						
9	12	3	-	مقرر تخصص اختياري (2)	-	1
9	24	6	24 ساعة معتمدة	الرسالة أو المشروع التطبيقي*	POL 699 أو POL 698	2

متطلبات التخصص الاختيارية:

رقم	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ASU Credit	NQF Credit	NQF Level
1	POL 644	السياسة الدولية المعاصرة	-	3	12	9
2	POL 614	الدراسات البرلمانية	-	3	12	9
3	POL 622	دراسات مناطق	-	3	12	9
4	POL 632	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الفكر السياسي	-	3	12	9
5	POL 645	التنظيم الدولي والهيئات الدولية	-	3	12	9
6	POL 646	إدارة الازمات السياسية الدولية	-	3	12	9

وصف المقررات:

متطلبات التخصص الإجبارية

POL 611-التحليل السياسي وطرق البحث العلمي

هذا مقرر متقدم في منهجية البحث العلمي والتحليل السياسي يتعرف الطالب فيه على مفاهيم أكثر عمقاً في التحليل السياسي وكيفية بناء الأطر النظرية وعلاقة البحث العلمي بالنظرية وعلاقة هذه الأخيرة بالفروض وكيفية بناء النظرية. كما يتعمق الطالب في امتلاك مهارات متقدمة في مراجعة الدراسات السابقة وإعداد خطة البحث وتقرير البحث، وكيفية الدفاع عنها. ويتناول المقرر التحليل السياسي الكمي والكيفي والمختلط واستخدامها بالتركيز على ادوات معينة مثل دراسة الحالة ومجموعات التركيز وتحليل الخطاب والاثنوغرافيا السياسية. كما يتعلم كيفية معالجة البيانات السياسية واختبار الصدق والثبات وتطبيقات المنهج الكمي في العلوم السياسية ويتضمن ذلك العينات والقياس وتطبيقات حاسوبية. ويدرس الطالب فلسفة البحث العلمي ودوره في النهضة واخلاقيات البحث العلمي والأخطاء الشائعة لدى الباحثين. **(المتطلب السابق: لا يوجد).**

POL 643- تحليل السياسة الخارجية

يتناول هذا المقرر جوهر السياسة الخارجية وتحليلها مستخدماً التطور التاريخي لدراسة هذا الحقل كإطار أساسي للتحليل. كما يتناول أهداف السياسة الخارجية بأبعادها الشاملة. ثم يتناول أنماط السياسة الخارجية، مركزاً على السلوك العقلاني الرشيد وسلوك العنف والإجبار وما بينهما من مستويات متعددة في دراسة تطبيقية مقارنة. كما يتناول أبعاد السياسة الخارجية، والمؤثرات الخارجية المرتبطة بالنظريات الأساسية للعلاقات الدولية، والمصادر المجتمعية للسياسة الخارجية المرتبطة بعمق الدولة كمؤثرات داخلية، ودورها في في التأثير على سلوك النخب السياسية. ويتناول العمليات التنظيمية في صنع السياسة الخارجية مرتكزاً على منظورات صنع القرار كإجراءات التنظيم المؤسسي والسياسة البيروقراطية. كما يدرس العوامل النفسية لصناع القرار بصورة معمقة تتضمن مجموعة المدركات الذاتية والإختلافات المفاهيمية والسلوكية، والعوامل الشخصية، من خلال المنهج النفسي في دراسة السياسة الخارجية، وتتناول هذه الجزئية موضوع قرار الأزمة الدولية. وفي جزئين ختاميين يتناول المقرر التغيير والثبات في السياسة الخارجية مستخدماً المنهج المقارن في دراسة السياسة الخارجية. ثم ينظر المقرر الى تعدد مستويات التحليل في مستقبل دراسة السياسة الخارجية القائم على مستوى الفرد، الدولة والنظام الدولي. **(المتطلب السابق: لا يوجد).**

POL 621-نظريات التنمية السياسية

يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم التنمية ونظرياتها، وخصائصها وأهميتها وأهدافها ومؤشرات قياسها ومعوقاتها، وقيمها وأخلاقياتها ومستقبلها على ضوء الفرص المتاحة والتحديات المتوقعة، كما يتناول المقرر تطور المجتمعات سياسياً من خلال مفهوم التنمية السياسية وذلك بدراسة نظريات التنمية السياسية ونماذجها في التجارب العالمية مثل النموذج الليبرالي والنموذج الفاستي والنموذج الاشتراكي والنموذج العسكري والراديكالي ونموذج التنمية المستقلة. ومن ثم تعريف الطالب بنظريات التبعية ونظرية الاعتماد المتبادل في ضوء تطور صور التعاون الدولي الحالي. (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 612-السياسات العامة

يتناول هذا المقرر دراسة السياسات العامة مستخدماً العديد من المفاهيم والمناهج العلمية في صناعتها حتى يتعمق الطلاب في فهم الواقع السياسي، وكذلك يوضح المقرر أنواع وخصائص وصناعات السياسات العامة من المؤسسات الرسمية وغير الرسمية. بالإضافة إلى أنه يستند إلى المراحل التي تدعم كيفية صناعة السياسات العامة وصياغة استراتيجيات تنفيذها وذلك خلال عرض نماذج تطبيقية، وتطوير المهارات التحليلية اللازمة المتعلقة بالسياسات الحكومية. (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 631-النظرية السياسية

يتناول هذا المقرر قضايا وموضوعات نقدية في النظرية السياسية من خلال دراسة العلاقة بين "النظرية السياسية" و"الفلسفة السياسية" و"العلم السياسي"، وأهم العلوم الضرورية لفهم النظرية السياسية وممارسة التنظير كعلم "المنطق"، و"الفلسفة"، و"التفكير الانتقادي" و"الحجة"، بالإضافة إلى "المداخل المنهجية المستخدمة في دراسة النظرية السياسية". ويتناول المقرر النظريات القيمية والحكم كـ "نظريات الالتزام"، و"النظرية النفعية"، و"النظرية اللاوجودية"، و"نظريات القيمة". ويغطي المقرر المحاجة المعاصرة في العدالة والحرية كـ "نظريات العدالة"، و"نظريات الحرية". كما يتناول المقرر قضايا نقدية معاصرة كـ "تدخل الدولة"، و"الحرب العادلة"، و"العنف والإكراه"، و"الحرية والبذاءة". بالإضافة إلى تناول أهم التحديات التي تواجه بناء نظرية سياسية عربية. (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 613- دراسات متقدمة في السياسة المقارنة

يتناول المقرر دراسات متقدمة في السياسة المقارنة، مفاهيم أكثر عمقاً في السياسة من منظور مقارن، والتركيز على تناول اقتراحات دراسة السياسات المقارنة، وكذلك المراحل الأساسية في تطورها، بالإضافة إلى القضايا المتعلقة بالدولة الحديثة والحكومات ومفهوم البيروقراطية، ودراسة النظام التشريعي، وجماعات المصالح، فضلاً عن تقديم نماذج تطبيقية عليها. كما يركز المقرر على دراسة دور المجتمع المدني في الدول المتقدمة والنامية وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي ودورها الحديث في التأثير على الرأي العام وصانعي القرار. (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 641-الاقتصاد السياسي الدولي

يتناول هذا المقرر التفاعل والتأثير المتبادل بين الاقتصاد والسياسة في الساحة الدولية من خلال دراسة: النظريات التأسيسية للاقتصاد السياسي الدولي مثل: الرأسمالية والاشتراكية والقومية، بجانب النظريات الحديثة كالاقتصاد المزوج، النظام العالمي الجديد والاستقرار المهيمن، أيضاً يتناول المقرر الإنتاج التحويلي ودوره في النظام الاقتصادي الدولي، الاستثمار الأجنبي المباشر – دراسة حالة، قضايا الفقر وعدم المساواة، الاقتصاد السياسي للبيئة والطاقة، الاختلالات المالية العالمية الحالية: الأسباب والعواقب والحلول، عولمة الاقتصاد: العواقب والخلافات، وأخيراً يتناول المقرر مستقبل الاقتصاد السياسي الدولي (رؤية استشرافية). (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 642-العلاقات الدبلوماسية والقنصلية E

يتناول هذا المقرر قضايا وموضوعات نقدية في الدراسات الدبلوماسية مع التركيز على التطور التاريخي والتعريف بالوظائف والممارسات المعاصرة. كما يتناول المقرر أشكال وخصائص الممارسات القنصلية في ظل التحولات الدبلوماسية والتجارية. بالإضافة إلى ذلك، يقدم هذا المساق لمحة عامة عن التحديات المطروحة في الشؤون الدبلوماسية والقنصلية في ضوء البيئة الدولية المعقدة. (المتطلب السابق: لا يوجد).

POL 699-الرسالة

بحث قائم على الإشراف على موضوع معتمد في مجال العلوم السياسية. يعتبر هذا المقرر حجر الزاوية لبرنامج الماجستير في العلوم السياسية. يتناول هذا المقرر بالبحث والدراسة العلمية موضوعاً معتمداً في مجال العلوم السياسية ويخضع للإشراف

العلمي من قبل أستاذ متخصص وبدرجة علمية تتماشى مع لائحة الدراسات العليا بالجامعة. يوفر هذا المقرر فرصة للطلاب لإجراء بحث مستقل وأعمال بحثية مبنية على منهجية منظمة، وهو يركز على مهارات المستويات العليا التي ينبغي معالجتها من حيث الخطاب الفكري المتقدم بما في ذلك تحديد مشكلة البحث، ومنهج البحث، ومراجعة الأدبيات، وتحليل البيانات، والاستنتاجات البحثية والتوصيات. تخضع النسخة النهائية للرسالة للدفاع العام ويستند التقييم على العرض الكتابي والشفوي. (المتطلب السابق: اجتياز 24 ساعة معتمدة).

POL 698-المشروع التطبيقي

المشروع التطبيقي عمل بحثي مستقل يهدف الى تطبيق المعرفة والمهارات التي تعلمها الطلاب في قاعة الدرس لمساعدة جهة التطبيق المعنية بالبحث. حيث يحتاج الطالب للتواصل مع جهة التطبيق ومشرفه الأكاديمي وإدارة العلاقة بينهما. المواضيع البحثية قد تتنوع ولكنها يجب ان تشمل على موضوع معتمد في حقل العلوم السياسية والمشكلات الواقعية في بيئة العمل ذات العلاقة بالنظم السياسية، ومراجعة الأدبيات، واستخدام نماذج وأدوات تحليل البيانات المناسبة للحصول على النتائج وتقديم التوصيات. (المتطلب السابق: اجتياز 24 ساعة معتمدة).

متطلبات التخصص الاختيارية

POL 646-إدارة الأزمات السياسية الدولية

يتناول هذا المقرر أهم المفاهيم ذات الصلة بالأزمات السياسية الدولية وإدارتها، وذلك من خلال تقديم تأصيل معرفي معمق لأهمية إدارة الأزمات السياسية الدولية وأسباب نشوبها وأنواعها وخصائصها ومراحل إدارتها. كما يركز على سيناريوهات التعامل مع الأزمات السياسية الدولية وكيفية قياس مدى كفاءة إدارة الأزمة، وتحليل دور الاعلام في مواجهة الأزمات السياسية الدولية وكيفية صنع القرار السياسي في وقت الأزمات. كما يتضمن المقرر دراسة نماذج تطبيقية على إدارة الأزمة السياسية الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 632-الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الفكر السياسي

يتناول هذا المقرر الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الفكر السياسي من خلال دراسة تطور المدارس الحديثة والمعاصرة في الفكر السياسي الغربي بدءاً بالاتجاه السياسي الليبرالي التقليدي، مروراً الى الاتجاه الليبرالي الجديد، وانتهاءً برؤى وتصورات اعلام ليبرالية معاصرة كجون رولز، وروبرت نوزيك، ورونالد دوركين. ويتناول المقرر الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الفكر السياسي الاشتراكي. كما يتناول المقرر مساهمات اعلام عربية وإسلامية معاصرة أمثال إدوار سعيد، وصادق جلال العظم، وسمير أمين، وفواد زكريا... الخ. ويغطي المقرر القضايا الهامة التي شغلت الفكر السياسي "العربي" و"الغربي"، وعلى رأسها قضايا الحرية، والعدالة، والمساواة، القومية، والوحدة العربية، والعلمانية، والرأسمالية، والإحياء الديني، والديمقراطية. ويظل محور التركيز بمدى تأثير الأفكار السياسية الحديثة والمعاصرة على المفهوم العربي والغربي التقليدي للمجال السياسي، ومدى قدرة الأفكار السياسية المعاصرة في التصدي للتحديات التي طرحتها الحداثة. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 645-التنظيم الدولي والهيئات الدولية

يتناول هذا المقرر بعمق موضوعات التنظيم الدولي والهيئات الدولية، من خلال: دراسة المنظمات الدولية والهيئات الدولية باعتبارها وحدات فاعلة في النظام الدولي الى جانب الوحدات الأخرى، يركز المقرر على فكرة التنظيم الدولي، نشأته التاريخية، أهدافه، شروط العضوية فيه، وتركيبه المؤسسي. كما يدرس شخصية المنظمات الدولية والهيئات الدولية والقواعد العامة، من الناحيتين القانونية والوظيفية على المستوى الدولي والإقليمي بصورة معمقة. والتركيز على دراسة القواعد العامة للتنظيم الدولي وصلاحيات المنظمات الدولية ومصادرها وطرق إصدار القرارات في المنظمات الدولية والوضع القانوني للمنظمة الدولية. ويتطرق الى دراسة المنظمات العالمية والهيئات الدولية ومعايير التمييز بينها. ويتناول أيضاً تقييم الوظائف والأعمال التي تقوم بها المنظمات الدولية والإقليمية، ومدى فاعليتها في النظام الدولي، ويحلل أثر العولمة والمتغيرات الدولية على فاعلية التنظيم الدولي. ويركز كنماذج على عدد من المنظمات والهيئات الدولية. (المتطلب السابق: لا يوجد)

POL 614-الدراسات البرلمانية

يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم ونشأة وتطور البرلمان وكذلك نظام المجلس الواحد ونظام المجلسين، حتى يتعمق الطلاب في فهم الانظمة البرلمانية، وكذلك يوضح المقرر تنظيم وادارة المؤسسات البرلمانية. بالإضافة الي ادوات الرقابة البرلمانية وآلية عمل الاعلام البرلماني وكيفية قياس اداء البرلمان، كما يتناول دراسة تطبيقية على البرلمان العربي والبرلمان الاوروبي، وأخيرا تجارب برلمانية لبعض الدول وذلك من خلال عرض نماذج تطبيقية، وتطوير المهارات التحليلية اللازمة المتعلقة بالدراسات البرلمانية. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

POL 644-السياسة الدولية المعاصرة

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية المرتبطة بالسياسة الدولية المعاصرة التي اضحت تمثل موضوعاً كبير الأهمية في عالم اليوم. ' وذلك من خلال تقديم تأصيل معرفي معمق لأهمية السياسة الدولية والتطورات المعاصرة في البيئة الدولية. كما يتناول المقرر الموضوعات الرئيسية والحقائق الموضوعية والتي لا بد لدارسي العلوم السياسية والمعنيين بالعلاقات الدولية كالدبلوماسيين من فهمها وتفسيرها تفسيراً علمياً وموضوعياً. كما يركز على منهجيات وأساليب التحليل في السياسة الدولية المعاصرة ودراسة المتغيرات المؤثرة في تفاعلات العلاقات الدولية، إضافة الى توظيف هذه المعرفة في المجالات المتخصصة، ووضع التصورات والإحتمالات لمسارات الظواهر السياسية. وتأسيساً على ما تقدم سيتم التعرض للبيئة الدولية، طبيعتها وخصائصها، وللتطورات التي أسفرت عن ملامحها الأساسية، والتي تقوم على التميز، التعاون، والصراع ، وما تنتجه من ظاهرتي السلام والحرب حيث يرتبط كل ذلك بالمفهوم الأساس في هذا العلم وهو مفهوم "القوة". كما يتضمن المقرر دراسة نماذج تطبيقية من واقع السياسة الدولية المعاصرة. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

POL 622- دراسات مناطق

يتناول هذا المساق التعريف بحقل الدراسات المنطقية مع التركيز على الدراسات الآسيوية، باعتباره أحد حقول علم السياسة والعلوم الاجتماعية الأخرى، وتقصي الدراسات المنطقية لتعريف مفهوم المنطقة أو الأقاليم، وألقاء نظرة تحليلية على أهم سياسات دراسة المناطق المنطقية، في مجموعة مختارة من البلدان الآسيوية. وسوف يتم التركيز على أبرز السمات العامة للنظم الآسيوية وعلاقتها المنطقية والدولية، وأوزانها في النظام الدولي، وأبرز التحديات والمشكلات والفرص وأوجه التعاون والصراع فيما بينها والأقاليم الأخرى، من خلال التجارب الآسيوية في مجال التنمية، سواء التنمية السياسية أو التنمية الاقتصادية، ومحاولة الأسماك بأهم العناصر والمحددات التي أدت إلى معرفة وفهم الدراسات الآسيوية المنطقية من خلال فهم العلاقة بين مؤشرات التنمية السياسية والاقتصادية. وكيف تقدمت بلدان آسيا بهذا الشكل المذهل، وتقديم نظرة تحليلية تقويمية لأهم السياسات الإنمائية التي طبقت في بلدان "جنوب شرق اسيا" الناهضة، ومن ناحية أخرى، لا بد من إظهار نماذج دراسات حالة سواء في المجال التنموي، وتركيبية المجتمع الآسيوي، وتأثيره على الدولة مع التركيز على تجارب اليابان، الهند، ماليزيا، الصين، سنغافورة، اندونيسيا. علماً أن اختيار الإقليم لهذا الفصل بشأن دراسته هو منطقة شرق آسيا. **(المتطلب السابق: لا يوجد)**

BA (Hons) Business Management – Dual Award

Programme Title	BA (Hons) Business Management
Awarding Institution	London South Bank University and Applied Science University
Teaching Institution	Applied Science University, Kingdom of Bahrain
Programme licensed by	Ministry of Education, Kingdom of Bahrain
Final Qualification	Bachelor Degree
Academic Year	2024-2025
Language of Study	English
Mode of Study	Full Time
Programme Leader	Dr. Meryem Masmoudi Office Tel. No.: 16036108 E-mail: meryem.masmoudi@asu.edu.bh Room No. 513

Course Description

This dual award course is intended for undergraduate students who wish to study the discipline of Business Management to Honours degree level and who may wish to achieve professional status later on. On successful completion of the course, students should be able to demonstrate the following graduate attributes:

- a) Problem solving & analytical ability
- b) Inter-personal skills and networking
- c) Global citizenship (diversity & sustainability)
- d) Flexibility & adaptability (life-long learning)
- e) Effective communication
- f) Creativity & innovation

The course has a first year (Level 3) that is shared with the other courses in ASU's College of Administrative Sciences. It is designed to bring school leavers in Bahrain and the Gulf region to a standard appropriate for progression to level 4 business course equivalent to UK approved business courses. The first year is designed to prepare students with the necessary knowledge and skills to continue with their studies at the specialist levels (Years 2/3/4) of the 4 year course. During the first year, there are three compulsory modules required by the Higher Education Council in Bahrain namely: 'Arabic Language' (or 'Arabic for Non Arabic Speakers'), 'Bahrain Civilisation and History' and Human Rights. These are part of the Kingdom's strategy to strengthen the level of Arabic language and promote Arabic culture. Native Arabic speaking students will study the Arabic Language module whereas students who do not speak Arabic will study the module Arabic for Non-Arabic Speakers.

The BA (Hons) Business Management programme aims to:

In year 1:

1. Provide a course of study in an environment offering the best possible opportunity for students to develop their practical, intellectual and personal skills.

2. Foster students' enthusiasm for their subject, enabling them to develop intellectual, personal, practical and transferable skills as a sound basis for progression into work or further study.
3. Give students an adequate level of numerical literacy, so that they can approach the more advanced material in the business management degree course.

In years 2/3/4:

4. Provide a high quality and professionally relevant undergraduate course
5. Develop in students a critical appreciation of the role managers undertake in the modern business world
6. Equip students with the necessary skills and knowledge for a multi-disciplinary approach to diverse business, information communication technology and management problems.

Entry Requirements

In order to be considered for entry to the course applicants will be required to have the following qualifications:

- Bahraini or GCC Secondary School Certificate, or equivalent, with a minimum of 60% GPA* and English language competency equivalent to IELTS 4.5 or above.

*Candidates with lower GPA may also be admitted subject to a satisfactory interview by the College.

Or

- Five GCSE passes, at grade C or above, including English (or another subject that demonstrates an adequate command of English).

Progression to the second year (Level 4) of the programme is subject to:

- Demonstrating English competency equivalent to IELTS 5 or above.

Career Paths

The programme provides a strong foundation for various career opportunities across different industries:

- Business Analyst
- Project Manager
- Human Resources Manager
- Marketing Specialist
- Sales Manager
- Operations Manager
- Financial Analyst
- Entrepreneur/Small Business Owner
- Supply Chain Manager
- Management Consultant

Graduation Requirements:

The degree course leading to the award of BA (Hons) is based on the student accumulating 480 CAT credits from the 4 years of study (120 in level S and 120 for each of the levels 4, 5, and 6).

Programme Intended Learning Outcomes

On successful completion of the course, students should be able to demonstrate the following:

Knowledge and understanding

In year 1:

- Subject knowledge underpinning the major disciplines in business.
- Understand the general context in which business management can be seen as operating in the legal, ethical, social and natural environment within the public and private sectors
- Examine some of the alternative technical languages and practices of business (for example, approaches to planning, organizing, control, and decision-making, and in IT and accounting)

In years 2/3/4:

- Broadly and critically describe the global business context including its main institutional frameworks
- Identify and explain the aspects of cultures, communities and society where the language is spoken
- Recognise and evaluate the impact of cultural differences on business development and practice
- Identify the challenges that globalisation pose for the leadership and management of organisations
- Outline aspects of the cultures, communities and societies where the language is spoken
- Express the changing international context of business and the challenges this poses to organisations and management

Intellectual Skills

In year 1:

- Appreciate the key features of a problem and suggest possible means of investigation.
- Apply a theory, concept or subject-specific principle to a new context.

In years 2/3/4:

- Critically analyse and draw reasoned conclusions concerning complex structured, and to a more limited extent, unstructured problems
- Identify, extract and critically analyse and evaluate data from multiple sources for problem solving and decision making
- Present arguments and make judgments which are supported by appropriate evidence
- Apply critical skills to the operation and practice of business and management within organisational contexts
- Adopt a broad perspective and engage in informed criticism of existing business and management practices

Practical Skills

In year 1:

- Present data in class.
- Demonstrate competence in a range of basic statistical procedures.
- Demonstrate competence in the use of word processors, spreadsheets and data presentation packages.

In years 2/3/4:

- Manage own learning process
- Describe business and professional practices in relation to

its social, political and environmental context

- Utilise their knowledge, understanding and skills to plan and successfully complete a business task
- Work effectively, individually or as a part of a team, within a real or simulated business situation
- Demonstrate an understanding of the ethical issues within the profession and also broader ethical issues facing the business community along with their implications
- Exhibit self-awareness, openness and sensitivity to diversity in terms of cultures, projects and business management issues

Transferrable Skills

In year 1:

- Manage and adapt their work schedule and learning strategy.
- Be aware of the full range of sources of information, citing references properly.
- Appreciate the need and begin to communicate ideas, arguments and concepts in a rational and systematic way, using a variety of media.
- Enhance their capacities for independent and self-managed learning
- Manage and monitor their role within a group working to meet specific targets.

In years 2/3/4:

- Take responsibility for own learning and independently create and implement plans to achieve specific goals and objectives
- Work in groups effectively by adopting appropriate roles and processes
- Communicate effectively, orally and in writing, by selecting a format and style appropriate to the context
- Select and apply quantitative and qualitative analysis techniques appropriate to the task to analyse and evaluate problems
- Demonstrate competence in the application of standard business IT applications
- Reflect on their learning actions and be culturally sensitive and aware
- Develop the skills of the reflective practitioner

Programme Structure

Students must study 120 credits in the first year and 120 credits in each year, 2, 3, and 4, which consists of 2 semesters of 15 weeks. In each module the student must achieve an overall mark of 40% for the module and a minimum mark of 30% in any component to pass the module. A student is permitted a maximum of two enrolments with a referral opportunity associated with each enrolment in each module.

Study Plan

Year	Semester	Credit	Level	Semester	Credits	Level		
Semester 1				Semester 2				
1	Intermediate English	10	S	Principles of Statistics	10	S	Core	
	Principles of Management	20	S	Advanced English	10	S	Core	
	Computer Skills	10	S	Principles of Accounting	20	S	Core	
	Mathematics for Business	10	S	Communication and	10	S	Core	
Summer	Human Rights				10	S	Core	
	Bahrain Civilisation and History				10	S	HEC requirement	
	Arabic Language / Arabic Language for Non-Arabic Speakers				0	S	HEC requirement	
Semester 1				Semester 2				
2	Personal Development Planning	20	4	Business Economics	20	4	Core	
	Financial Accounting Fundamentals	20	4	Management and Information Systems	20	4	Core	
	People and Organisations	20	4	Principles of Marketing	20	4	Core	
Semester 1				Semester 2				
3	Leading and Managing SMEs	20	5	Fundamentals of Finance	20	5	Core	
	Managing Business and Innovation	20	5	Business Ethics Today Social and Legal Foundations	20	5	Core	
	Managing Business Logistics and Negotiations	20	5	Fundamentals of Project Management	20	5	Core	
Semester 1				Semester 2				
4	Strategic Management and Leadership	20	6	Individual and Organisational Learning and Development	20	6	Core	
	Managing e-business	20	6	Digital Marketing	20	6	Core	
	Professional Placement Module	20	6	Business Research Methods	20	6	Core	

Module Description**Intermediate English.**

A 10 CAT module which runs for one semester of 15 weeks for three hours per week. It is the first credit English course which undergraduate students are required to take. The course provides intensive practice in Intermediate reading, writing, note-taking and an introduction to oral presentations. Academic and study skills are embedded in the course.

Principles of Management

This module is designed to provide students with the basic knowledge and underpinning theories of management. It describes the functions of an organisation and the functions of management in organisations. It also introduce management issues and problems in business organisations and enable to deal with such issues.

Computer Skills

This module is a mixture of workshop exercises and practical experiments and projects. Students work in small groups of 2-5 people depending on the task. The module also provides students with an introduction to ICT skills in general and in particular as applied to related disciplines.

Mathematics for Business

This course exposes the students to a wide variety of problem descriptions and methods of analysis. It focuses on the field of Business and is the ideal choice if you are interested in developing mathematical skills with a business emphasis. In addition, the course combines the fundamentals of applicable mathematics with the study of business management applications.

Principles of Statistics

This course deals with all aspects of the collection, processing, presentation, and interpretation of measurements or observations, that is, with all of aspects of the handling of data. Thus, data constitutes the raw material we deal with statistics, and its collection is of major concern in any statistical investigation. The topics covered are concepts, tools, techniques and methods of statistics, data managing techniques, descriptive tools, and inferential statistics.

Advanced English.

A 10 CAT module which runs for one semester of 15 weeks for three hours per week. It is the second credit English course which undergraduate students are required to take. The course provides intensive practice in Advanced level reading, oral presentations, writing, and listening. Academic and study skills are embedded in the course. This course aims to enhance students' English and analytical skills as a prerequisite for academic and professional success.

Principles of Accounting

The module is designed to develop basic knowledge in accounting. It covers the basic accounting concepts and principles to identify, measure, record, and report business transactions.

Communication and Study Skills.

This module provides an introduction to both study and communication skills and practices. The module introduces study skills considering both individual and team-working skills. It covers exam preparation, revision and question answering techniques. It introduces students to their own Personal Development Planning processes. It also enables students to develop and use appropriate working practices as will be expected in a real-life environment.

Bahrain civilization and History.

The aim of the module is to highlight the role of the Kingdom of Bahrain in its local, regional and international levels, through various historical eras, beginning with the Old Ages through the Islamic era, to the modern era. The module demonstrates the Arab and Islamic identity of the Kingdom of Bahrain, and the vital role they play politically and culturally.

Human Rights.

This course deals with the basic principles of human rights in terms of the definition of human rights and its scope and source, focusing on the provisions of the international law of human rights, which include the following international documents:

- a- Charter of the United Nations
- b- The Universal Declaration of Human Rights
- c- The International Covenant on Civil and Political Rights
- d- The International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights
- e- Convention against Torture and Cruel, Inhumane Punishments.
- f- Protection Mechanisms and Constitutional Organization of Public Rights and
- g- Freedom in the Kingdom of Bahrain

Arabic Language.

A 0 CAT module which runs for one semester of 15 weeks for three hours per week. The module provides intensive practice in reading, oral presentations, writing, and note-taking.

Arabic Language for Non-Arabic Speakers.

A 0 CAT module which runs for one semester of 15 weeks for three hours per week. The module provides intensive practice for beginners in reading, oral presentations, writing, and note-taking.

Personal Development Planning

This module introduces students to the basic concepts and theories of management in business including the management of others and self. Students will build a virtual tool box of key communication, professional and academic skills essential for success at University and beyond. This module will introduce students to the process of personal development planning supporting them in identifying their goals and achieving their aims via participation in a structured and facilitated coaching process. It will also support students via the development of key IT and academic skills, and acquisition of knowledge necessary for success on an academic business programme or in a professional business setting.

Financial Accounting Fundamentals

This module provides students with the necessary vocabulary and practical skills, techniques and abilities involved in accountancy within the modern business environment and facilitate the development of skills in numeracy, information technology and other associated disciplines.

People and Organisations

The module is designed to give students an appreciation of different types of organizational structure and culture, language and communication and how the role of management can influence performance within organisations. It covers a range of themes including motivation, communication, personality, attitudes and perceptions as well as control and conflict. It emphasizes the complex nature of the relationships between individual and group behaviour and gives students the opportunity to put these theoretical approaches into practice.

Business Economics

This module will introduce a range of essential economic concepts and methods and show how these can be applied to understand the world around us. The emphasis of the module is upon the business applications of economics in facilitating the decisions of managers, entrepreneurs in a variety of situations including pricing, advertising, financing, market entry, and product developments. The module will also consider the implications of the macro economy on the operations of modern firms.

Management and Information Systems

This module introduces students to the subject of managerial levels, department organisation and information systems in a typical organisation. The module provides students with the required skills to critically analyze the impact of information systems (IS) on business organizations.

Principles of Marketing

This module is designed to provide students with the basic principles and concepts of marketing and its necessary tools. Students will also discover how the tools can be used to develop marketing activities. It will also expose students to the factors affecting the market place and to the application of marketing models.

Leading and Managing SMEs

This module is designed to equip students with theory and practice in the field from the perspective of individuals within a small and medium sized business. It addresses the issue of leadership styles and its impact upon the performance of SMEs is central to the study of this module.

Managing Business and Innovation

This module is designed to provide students with an insight into the nature, purpose and practice of Innovation and Entrepreneurship within a context of swift and dynamic change in national and global economies. It will also develop the way students interpret information in today's fast-moving environment, utilize knowledge management and innovative problem

solving techniques that are needed within small and large size organisations operating at national and international levels.

Managing Business Logistics and Negotiations

This module demonstrates the importance of logistics and the supply chain while also considering procurement and negotiation strategies and techniques within business service, retail and manufacturing environments. You'll gain a clear understanding of the importance and scope of the procurement function and will explore the critical transfer of goods/services across global and local networks, with a critical assessment of ethical elements of supply chain management in view of business logistics. You'll develop a broad understanding of the negotiation process and the development of negotiating strategies for procurement and logistics that is a vital element of moving goods and resources globally and locally.

Fundamentals of Finance

The module is designed to build on the finance and accounting related knowledge and skills acquired by students in their earlier studies. It will provide a sound introduction to modern corporate finance theory and practice and will also prepare the students for further studies in this area at Level 6.

Business Ethics today: Social and Legal Foundations

The module explores a wide range of contemporary ethical issues within a global business framework and aims to investigate and analyse emerging ethical issues in national and international business. In recent times, Business Ethics and issues of Responsible Business have assumed greater importance for managers both nationally and internationally and across private and public sector organisations. Academic scrutiny and public concern have increasingly been directed towards ethical issues of governance, organisational effectiveness and the roles and responsibilities of those who manage organisations, therefore this module will prepare students as future managers of responsible business.

Fundamentals of Project Management

This module examines the role of project management within the business environment, the project life cycle, and various techniques of project and work planning, control and evaluation to achieve project objectives. The tools currently available to project managers are illustrated in this module through the use of Microsoft® Project software and various other tools that are followed by the PMI and APM Book (Body of Knowledge).

Strategic Management and Leadership

The module is designed to provide students with a thorough understanding of the theory underpinning strategic management and leadership (it draws upon a wide variety of managerial functions in its creation). Particular emphasis will be given to the process of leadership innovation and the implications of change and its management within organizations.

Managing E-Business

It is often the case that a large investment would have been sustained in the development and implementation of an e-business presence, and senior managers need to ensure that this

investment is achieving its objectives. This module is designed to provide students with knowledge and other key skills to find and resolve problems with business sites, to exploit approaches and features of e-business, to ensure that the systems used are secure for both customers and business using the most appropriate and effective strategies and technologies.

Professional Placement Module

This module is designed to provide authentic learning situations in which students articulate their skills, attributes, knowledge and experience in written form and verbally within a framework of employer requirements. It will enable students to develop a greater understanding of the world of work, through which students will be able to develop their problem-solving, self-analytical, self-reflection, interpersonal and communication skills by drawing on the experience of a workplace setting. It will also enhance students' employability and awareness of career opportunities;

Individual and Organisational Learning and Development

The module is designed to provide students with a thorough understanding of the concept of Individual and Organisational Learning and Development. The module explains the importance of Learning and Development to individuals and organizations, the outline current best practice Learning and Development trends. Particular emphasis will be given to the process of the strategic alignment between the Learning and Development function and the organization Management innovation and the implications of change and its management within organizations.

Digital Marketing

The module is designed to build on the marketing and E-business related knowledge and skills acquired by students in their earlier studies. The aim of the Digital Marketing module is to provide students with the knowledge about business advantages of the digital marketing and its importance for marketing success. Students will explore the development, production and implementation of digital-marketing delivery methods including, but not limited to, email marketing, web-based marketing, search-engine optimization (SEO), online advertising, and social media.

Business Research Methods

This module is designed to introduce students to the research process. It is geared towards guiding students through each of the component parts of the research process including approach and philosophy, design and methodology, sampling, data collection and analysis, quantitative and qualitative research techniques, together with the associated issues of ethics, validity, reliability and generalizability.